



الخطط التنفيذية (2021 - 2025)



لجنة الخطة الاستراتيجية

الاسم	الوظيفة
أ. د. عرفات عطوي عوجان	رئيس الجامعة / رئيساً
أ.د. مروان موسى	نائب رئيس الجامعة للبحث والتطوير والعلاقات الدولية
أ. د. علي الضمور	نائب الرئيس للشؤون الإدارية
أ.د. محمد المجالي	عميد كلية العلوم التربوية
أ.د. أسامة مهاوش	عميد البحث العلمي
أ.د. باسم علي حوامدة	مدير مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
أ.د. مخلد الطراونة	كلية الهندسية
أ.د. كامل الحواجرة	كلية الأعمال
الدكتورة رولى الهلسة	كلية الأعمال
السيد علي القضاة	مدير وحدة الشؤون المالية
السيد عمار الحباشنة	مدير دائرة الموارد البشرية
الآنسة صالحة أبو قديري	كلية الحقوق / مقررا

فرق العمل

فريق الغاية الأولى			فريق الغاية الثانية		
أ.د. عبد الله الجراح	كلية العلوم التربوية	رئيسا	أ.د. أسامة مهاوش	عميد البحث العلمي	رئيسا
أ.د. نبيل الجراح	كلية الهندسة	عضوا	د. محمد عنبر	نائب عميد البحث العلمي	عضوا
أ.د. حسن بني دومي	كلية العلوم التربوية	عضوا	د. سعد الرواشدة	مساعد عميد البحث العلمي	عضوا
د. ياسر جابر	كلية الصيدلة	عضوا	د. محمد عبد الوهاب المجالي	كلية الدراسات العليا	عضوا
د. باسم بديرات	كلية الآداب	عضوا	م. عماد هلسة	عمادة البحث العلمي	عضوا
السيد محمد ذباح الجمل	وحدة القبول والتسجيل	عضوا	السيدة نانسي القطاونة	مركز ريادة الاعمال	عضوا
فريق الغاية الثالثة			فريق الغاية الرابعة		
أ.د. عدنان الحراشنة	مركز الأمير فيصل لدراسات البحر الميت	رئيسا	أ.د. كامل الحواجرة	كلية الاعمال	رئيسا
د. سيف النوايسة	مكتب العلاقات الدولية	عضوا	د. أحمد المجالي	كلية الاعمال	عضوا
أ.د. أمين عقل	كلية الطب	عضوا	د. عبد الرحمن العبادلة	كلية الاعمال	عضوا
د. محمود المعايطه	كلية الشريعة	عضوا	د. خلف الطراونة	كلية الاعمال	عضوا
د. عمر الخوالدة	كلية التمريض	عضوا	د. سالم العضالفة	كلية الحقوق	عضوا
د. رامي العساسفة	كلية العلوم الاجتماعية	عضوا	د. عماد الكساسبة	مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	عضوا
السيد أمية الطراونة	مركز التدريب والاستشارات	عضوا			
د. ضامن المعايطه	دائرة العلاقات الثقافية والعامه	عضوا			
فريق الغاية الخامسة			فريق الغاية السادسة		
أ.د. عبد السلام أبوطبينة	كلية الاعمال	عضوا	أ.د. عوني الحموري	كلية تكنولوجيا المعلومات	رئيسا
د. فواز الشواربة	كلية الاعمال	عضوا	د. معتز الطراونة	كلية الهندسة	عضوا
د. طارق مشوقة	كلية الاعمال	عضوا	د. عبادة الحباشنة	كلية الأعمال	عضوا
د. خلف الطراونة	كلية الاعمال	عضوا	د. علي الجعافرة	كلية الأعمال	عضوا
السيد عمار محمد	مدير دائرة الموارد البشرية	عضوا	د. محمد الليمون	كلية العلوم	عضوا

الحباشنة					
عضوا	كلية علوم الزراعة	د.مصطفى الرواشدة	عضوا	مدير صندوق الاستثمار	السيد سليمان جويحان
عضوا	مدير دائرة العلاقات الثقافية والعامّة	د. وليد الرواضية	عضوا	الوحدة المالية	السيد علي القضاة
عضوا	مركز الريادة	السيدة نانسي القطاونة	عضوا	دائرة المشتريات والعطاءات	السيد علي الصرايرة
فريق الغاية السابعة					
أ.د. سليمان الصرايرة / عميد شؤون الطلبة / رئيسا					
د. ماجد الصعوب / نائب عميد شؤون الطلبة / عضوا					
د. وجدان الكركي / مديرة مركز الملكة رانيا / عضوا					
د. أنس الضلاعين / كلية العلوم التربوية / عضوا					
د. خالد الطراونة / مساعد عميد شؤون الطلبة / عضوا					
د. عمر الجعافرة / كلية علوم الرياضة / عضوا					
منسق العمل بين الفرق / أ.د. باسم علي حوامدة/ مدير مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة					

الغاية الأولى : التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الجامعة وفقا لمعايير ضمان الجودة الوطنية والإقليمية والعالمية.
الهدف الاستراتيجي 1: توسيع نطاق الاعتماد الدولي للجامعة (التصنيفات العالمية) ولبرامجها الأكاديمية (الاعتمادات الدولية).

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • عقد دورة للجنة إدارة عمليات التصنيف دوريا / 6 أشهر. • متوسط إدراك العاملين للجودة وعمليات التصنيف للجامعات الأردنية و الجامعات المعتمدة في المقارنات المرجعية كما هي في قائمة خطة الجامعة الاستراتيجية. 	6 أشهر	5000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • مجلس الأمناء • مجلس العمداء • رئيس الجامعة • لجنة الهياكل • نائب الرئيس للشؤون الإدارية. • نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية والتعليم الإلكتروني والجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحويل مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة إلى عمادة ✓ استحداث مكتب خاص بإدارة التصنيفات يتبع لمركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. ✓ تشكيل لجنة على مستوى الجامعة لإدارة عمليات التصنيف ونشر ثقافته بين العاملين في الجامعة ✓ وضع استبانة قياس لإدراك العاملين للجودة وعمليات التصنيف 	توطيد ثقافة إدارة التصنيفات بصورة احترافية داخل الجامعة
<ul style="list-style-type: none"> • عقد ما لا يقل عن ثلاثة ورش لتعريف الهيئة التدريسية والإدارية بالتصنيفات الدولية. • أعداد المشاركين بما لا يقل عن (40) مشترك في كل ورشة 	مستمر	2000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة • مكتب التصنيفات 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عمل ورش لتعريف الهيئة التدريسية و الإدارية بالتصنيفات الدولية و أهميتها للجامعة 	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
الإنحراف عن متوسط حسابي للبيانات ومقارنة ذلك بجامعات المقارنات المرجعية.	مستمر	2000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • نائب رئيس للتعليم الإلكتروني والجودة • لجنة التصنيفات. • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة • مكتب التصنيفات 	✓ جمع البيانات الخاصة بكل تصنيف بصورة دورية.	<p>التقدم للتصنيفات الدولية بصورة دورية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • THE • THE impact • QS <p>واحراز تقدم في التصنيفات</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تقدم ترتيب الجامعة في التصنيفات الدولية المعنية مثلا * QS 5 THE 301-400 	مستمر	4000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • نائب رئيس الجامعة للبحث والتطوير والعلاقات الدولية • مكتب التصنيفات • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 	✓ تعبئة النماذج الخاصة بكل تصنيف	
<ul style="list-style-type: none"> • الحصول على نظام (QS) التقييمي (4) نجوم في السنة الثانية من الخطة، و (5) نجوم مع نهاية الخطة. 	مستمر	50000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية والتعليم الإلكتروني والجودة. • لجنة التصنيفات. • مكتب التصنيفات. • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 	✓ الاستعانة بالجهات الدولية المعتمدة مثل مؤسسة (QS) لمراجعة الأداء وتحسينه	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الورش بما لا يقل عن ثلاثة ورش سنوياً. عدد المشاركين بما لا يقل عن (30) مشاركاً في الورشة الواحدة. 	6 أشهر	5000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> نائب الرئيس للبحث العلمي والتطوير والعلاقات الدولية. نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية والتعليم الإلكتروني والجودة. لجنة الاعتمادات الدولية. الكليات مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. الأقسام الأكاديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عمل ورش وبرامج تدريبية خاصة لإجراءات الاعتماد الدولي للتخصصات العلمية والإنسانية 	بناء قدرات أعضاء هيئة التدريس في الجامعة وتمكينهم من فهم إجراءات التقدم للاعتمادات الدولية المختلفة
<ul style="list-style-type: none"> عدد الخطط التفصيلية المقدمة من الأقسام الأكاديمية (4 خطط سنوياً على الأقل) 	6 أشهر	100000 دينار سنوياً (للتقدم للطلب) 1000000 (مكافئة لأعضاء الأقسام الحاصلة الاعتماد	<ul style="list-style-type: none"> لجنة الاعتمادات الدولية الكليات (مساعد العميد للجودة) الأقسام الأكاديمية (رئيس القسم، أعضاء لجنة الاعتماد الدولي، أعضاء هيئة التدريس) . مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وضع خطط تفصيلية حول كيفية تطبيق الإجراءات للحصول على الاعتماد الدولي 	التخطيط لتطبيق إجراءات الاعتماد الدولي للبرامج في الأقسام الأكاديمية المختلفة.
<ul style="list-style-type: none"> نسبة الدقة أعلى من 80% 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> الأقسام الأكاديمية لجنة الاعتمادات الدولية مساعد العميد للجودة والاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ جمع المعلومات الخاصة بالاعتماد و حوسبتها 	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • تعديل الهيكل التنظيمي للكليات والعمادات. (نعم/لا) • تعيين نائب / مساعد عميد لشؤون التطوير والجودة والاعتماد في الكليات خلال التشكيلات الإدارية (نعم/لا) 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> • رئيس الجامعة. • نائب الرئيس للشؤون الإدارية • نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية والتعليم الإلكتروني والجودة. • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ استحداث مركز نائب عميد لشؤون التطوير والجودة والاعتماد في كل كلية من كليات الجامعة. أو مساعد عميد لشؤون التطوير والجودة والاعتماد 	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد اللجان المشكلة في الكليات (لجنة في كل كلية) 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> • عمداء الكليات • نائب الرئيس للتعليم الإلكتروني والجودة • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. • نائب العميد • مساعد العميد / لشؤون التطوير والجودة والاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة للجودة والاعتماد على مستوى كل كلية في الجامعة تتألف من نائب/ مساعد العميد لشؤون الجودة والاعتماد الأكاديمي ورؤساء لجان الجودة والاعتماد الأكاديمي في جميع التخصصات في الكلية. 	
<ul style="list-style-type: none"> • عدد اللجان المشكلة في كل قسم (لجنة لكل قسم) 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • نائب العميد • مساعد العميد لشؤون التطوير والجودة والاعتماد • رؤساء الأقسام ومجالس الأقسام 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ استحداث لجنة تسمى لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي لكل قسم . 	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الأقسام (البرامج) المتقدمة بما لا يقل عن قسمين (برنامجين) سنويا • عدد الأقسام (البرامج) التي حصلت على اعتماد دولي ابتداء من السنة الثالثة للخطة برنامج واحد على الأقل سنوياً. • 95% على الأقل استيفاء جميع الشروط من خلال عمل قائمة تدقيق Check List 	سنوياً	2000000 دينار سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> • نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية والتعليم الإلكتروني والجودة. • لجنة الاعتماد الدولي. • لجنة الكلية. • لجنة القسم. • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. • الأقسام الأكاديمية. 	✓ إجراء عملية التقييم الذاتي وفقاً لنظم الاعتماد المتبناة.	إتمام عملية التقدم للحصول على الاعتماد الدولي.

الغاية الأولى : التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الجامعة وفقاً لمعايير ضمان الجودة الوطنية والإقليمية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي 2: توسيع نطاق ضمان الجودة الوطني للبرامج الأكاديمية في الجامعة

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الورش بما لا يقل عن أربع ورش سنوياً. عدد المشاركين بما لا يقل عن (30) مشاركاً في الورشة الواحدة. 	سنة	3000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. نائب العميد / مساعد العميد / للجودة والاعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عمل ورش وبرامج تدريبية خاصة لتطبيق إجراءات ضمان الجودة الوطنية الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها ✓ عقد ورش تدريبية خاصة بدراسة التقييم الذاتي وآلية إعداد تقرير التقييم الذاتي. 	<p>بناء قدرات أعضاء هيئة التدريس في الجامعة وتمكينهم من فهم إجراءات التقدم للحصول على شهادة ضمان الجودة الوطني للتخصصات المختلفة</p>
<ul style="list-style-type: none"> إعداد دليل سياسات ضمان الجودة واعتماده من المجالس المختلفة. (نعم/لا) إعداد دليل وثائق معايير ضمان الجودة. (نعم/لا) 	سنة	10000	<ul style="list-style-type: none"> مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. الوحدات الأكاديمية والإدارية في الجامعة. مجلس العمداء مجلس الامناء 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اعداد دليل شامل لسياسات ضمان الجودة يتضمن السياسات والاجراءات والنماذج. ✓ اعداد دليل لوثائق معايير ضمان الجودة. 	<p>تطوير سياسات شاملة لمعايير ضمان الجودة .</p>

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الأقسام / الكليات المتقدمة بما لا يقل عن ثلاثة كليات / أقسام سنوياً. • عدد الأقسام التي حصلت على شهادة ضمان الجودة ان لا يقل عن كلية / برنامج في السنة الأولى، لا يقل عن ثلاثة كليات / برامج في السنة الثانية والثالثة والرابعة والخامسة من سنوات الخطة .. 	مستمر	25000 دينار سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. الكليات • نائب / مساعد العميد للجودة والاعتماد. • الأقسام الأكاديمية . 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إجراء عملية التقييم الذاتي وفقاً للمعايير الوطنية وتجهيز تقرير التقييم الذاتي. ✓ التقدم للحصول على شهادة ضمان الجودة الوطنية. 	التقدم للحصول على شهادات ضمان الجودة الوطنية

الغاية الأولى: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الجامعة وفقا لمعايير ضمان الجودة الوطنية والإقليمية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي 3: تعزيز جودة البرامج الأكاديمية من خلال عمليات التقييم والتطوير المستمر.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج التي تم تقييمها بما لا يقل عن (10) برامج في السنة الأولى، و (20) في السنة الثانية و (40) في السنة الثالثة، و (80) في السنة الرابعة، واستكمال تطوير البرامج في الجامعة بالسنة الخامسة. إحراز متوسط 3.5 وأكبر على مقياس ليكرت نسبة الانسجام 95-100% 	مستمر	2000 دينار لكل دراسة	<ul style="list-style-type: none"> نائب الرئيس للشؤون الادارية (رئيس لجنة الخطط الدراسية) لجنة الخطط الدراسية على مستوى الجامعة. لجنة الخطط الدراسية على مستوى الكلية. لجنة الخطط الدراسية على مستوى القسم مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقويم البرامج الأكاديمية المختلفة في الجامعة من خلال عمل دراسات مسحية تشمل أعضاء هيئة التدريس والطلبة. 	تقويم البرامج الأكاديمية
			<ul style="list-style-type: none"> الكليات الأقسام العلمية مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ التحقق من مدى انسجام البرامج الأكاديمية في الجامعة مع معايير الاعتماد الخاص الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها 	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> المقارنات المرجعية للبرامج. جامعة السلطان قابوس وتحقيق درجة 90% فأكثر الخطط الاجرائية والتحسينية للبرامج. (يجب تطوير وتحسين عدد 20 برنامج حالي سنويا. عدد البرامج التي تم تطويرها في الجامعة بما لا يقل عن (20) برنامجا سنوياً. تطوير (20) برنامج حالي في الجامعة خلال السنة برفاق ملخص اقتراحات للتحسين. 	مستمر	2000 دينار لكل دراسة	<ul style="list-style-type: none"> الكليات الأقسام لجان الخطط على مستوى الجامعة والكلية والأقسام. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة أعضاء هيئة التدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عمل مقارنات مرجعية لبرامج الجامعة مع برامج دولية مشابهة متميزة، والإفادة منها في تطوير برامج الجامعة من خلال خطط اجرائية وتحسينية بالاستفادة من المقارنات المرجعية. 	تطوير البرامج الأكاديمية
<ul style="list-style-type: none"> التحقق الخارجي لاربعة برامج سنويا على الأقل. 	مستمر	1000 دينار لكل برنامج	<ul style="list-style-type: none"> رئيس الجامعة نواب الرئيس عمداء الكليات مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. الأقسام الأكاديمية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقويم البرامج الأكاديمية المطوّرة من قبل خبراء من خارج الجامعة في مجال التخصص الدقيق للبرنامج (التحقق الخارجي المستقل من جودة البرامج). 	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج المستحدثة وفقاً لحاجات سوق العمل والمشغلين (ثلاثة برامج سنويا على الأقل) عدد البرامج النوعية المشتركة مع الجامعات الأخرى. ثلاثة برامج سنويا 	مستمر	25000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> نواب الرئيس. عمداء الكليات رؤساء الأقسام. لجنة استحداث البرامج على مستوى الجامعة. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. مكتب العلاقات الدولية المجالس (مجلس القسم، الكلية، العمداء، الامناء) كلية الدراسات العليا لبرامج الدراسات العليا. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إعداد دراسة جدوى اقتصادية شاملة مبنية على حاجات سوق العمل والاطراف ذات العلاقة لأي برنامج يراد استحداثه. ✓ عقد شراكات مع جامعات وطنية واقليمية ودولية لاستحداث برامج مشتركة. 	استحداث برامج جديدة نوعية تتوافق مع متطلبات سوق العمل الوطني والاقليمي والدولي، ومع الاستراتيجيات الوطنية.

الغاية الأولى : التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الجامعة وفقاً لمعايير ضمان الجودة الوطنية والإقليمية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي 4: مراجعة كفاءة المساقات المطروحة وجدوى نماذج التطوير والبرامج غير المطلوبة في سوق العمل.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> نسبة الإنجاز الخاصة بعدد المواد المطورة في السنة الأولى بحدود (60%) ترتفع بنسبة (20%) كل سنة لحين الوصول إلى نسبة (100%). تقارير التدقيق على ملفات المادة والصادرة عن مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. عدد الدورات المنعقدة حول ملف المادة لا تقل عن (10 دورات في السنة الأولى ، ودورتين سنوياً بعد السنة الأولى . 	مستمر	2500 دينار	<ul style="list-style-type: none"> رئيس الجامعة نواب الرئيس مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. الكليات الأقسام الأكاديمية أعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تفعيل العمل بملف المادة والذي يتضمن وجود خطة مكتوبة وواضحة الأهداف، وتتضمن كذلك وصفاً دقيقاً للمادة يشمل النتائج التعليمية المتوقعة من المتعلمين واستراتيجيات التدريس وقائمة المراجع الحديثة وأدوات التقويم. ونماذج من الاختبارات وأعمال الطلبة، ونسخة من كشف علامات الطلبة في المادة وفقاً لمصفوفة الأهداف التعليمية للتخصص والمواد الدراسية ومصفوفة المجالات المعرفية للبرامج الأكاديمية، وتأمل المدرس، وفلسفة التعلم، وسياسات العلامات والحضور والغياب. ✓ عمل ورش تدريب لأعضاء هيئة التدريس حول ملف المادة. ✓ مراجعة دورية لملف المادة وللمواد من حيث وصف المواد وخطة المادة. 	تطوير المواد المطروحة في البرامج الأكاديمية
<ul style="list-style-type: none"> عدد المساقات التي تم تطويرها. وفقاً للنماذج 			<ul style="list-style-type: none"> الأقسام الأكاديمية لجان الخطط (قسم ، كلية ، جامعة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تطوير وصف المساقات. 	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<p>المعتمدة لذلك لا يقل عن 50 مساقا سنويا.</p> <ul style="list-style-type: none"> المواد الجديدة التي تمت اضافتها للخطط على مستوى الجامعة والكلية والبرنامج وفقا للنماذج المعتمدة لهذا الغرض لا تقل عن 10 مواد سنويا. 			<ul style="list-style-type: none"> الأقسام الأكاديمية لجان الخطط (قسم ، كلية ، جامعة) . 	<p>✓ إضافة مواد جديدة وفقا لمتطلبات سوق العمل والمستجدات الوطنية والاقليمية والعالمية.</p> <p>✓</p>	

الغاية الأولى : التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الجامعة وفقا لمعايير ضمان الجودة الوطنية والإقليمية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي 5: تحسين فاعلية التعليم والتعلم

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • انجاز الدراسة المسحية سنويا وخطة التحسين المبنية عليها. • انجاز خطط التحسين. • عقد ما لا يقل عن 5 دورات سنويا في مجال استراتيجيات التعليم والتعلم. • عقد ما لا يقل عن 5 دورات سنويا في مجال استراتيجيات التقويم . 	سنويا	2500 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. • مساعدو العمداء لضمان الجودة في الكليات. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في الجامعة في مجال استخدام استراتيجيات التدريس من خلال دراسات مسحية. ✓ عقد ورش تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لاستخدام استراتيجيات التدريس الحديثة. ✓ عقد ورش تدريبية لاستخدام أدوات التقويم وأساليبه المتنوعة في بناء الاختبارات. 	تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس في التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> • انجاز الدراسة التقييمية وخطة التحسين المبنية عليها. • تنفيذ الخطط التحسينية. 	سنويا	2500	<ul style="list-style-type: none"> • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. • مساعدو العمداء للجودة في الكليات. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إجراء دراسات مسحية لاستطلاع آراء الطلبة حول فاعلية العملية التعليمية وأخذ ملاحظات الطلبة بعين الاعتبار عند عملية التطوير. 	الاستفادة من التغذية الراجعة للطلبة حول فاعلية العملية التعليمية (استراتيجيات التدريس واستراتيجيات التقويم)

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز الدراسات المسحية . • عدد الكتب والمصادر الورقية التي تم تزويد المكتبة بها سواء بالشراء أو التبرع بالمصادر من المجتمع المحلي. • عدد قواعد البيانات الالكترونية التي تم الاشتراك بها. • درجة رضا اعضاء هيئة التدريس والطلبة عن الخدمات المكتبية. 	سنويا	40000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • مكتبة الجامعة. • عمداء الكليات. • نواب العميد / مساعدو العميد • رؤوساء الاقسام. • أعضاء هيئة التدريس • مركز الحاسوب. • مركز التعليم الالكتروني • اللوازم. • العطاءات 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مسح احتياجات الأقسام من مصادر التعلم الورقية والالكترونية من خلال الأقسام الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس. ✓ تزويد المكتبة باحتياجات الاقسام وأعضاء هيئة التدريس من مصادر التعلم الورقية والالكترونية. 	<p>إثراء المكتبة بالمراجع والمصادر العلمية الحديثة الورقية والالكترونية في مختلف التخصصات، والاشتراك بقواعد البيانات المحلية والاقليمية والدولية.</p>

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • انجاز الدراسة المتعلقة بحاجات الجامعة من المختبرات استحداثا وتطويرا. (نعم/لا) • عدد المختبرات المستحدثة إثنان: • عدد المختبرات المطورة إثنان. • درجة رضا أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلبة عن المختبرات في الجامعة 			<ul style="list-style-type: none"> • الكليات • مساعدو العميد • الاقسام • اللوازم • العطاءات. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مسح احتياجات الكليات من الوسائل والمعدات التكنولوجية. ✓ تزويد القاعات بالتجهيزات المساندة للعملية التعليمية التعليمية. ✓ رصد احتياجات الكليات من المختبرات العلمية والبحثية الجديدة. ✓ رصد احتياجات المختبرات من التطوير والتحسين. ✓ استحداث مختبرات جديدة وتطوير المختبرات القائمة. 	<ul style="list-style-type: none"> تزويد القاعات الدراسية بالوسائل التكنولوجية الحديثة في التعليم والأدوات اللازمة لها. تطوير المختبرات العلمية والبحثية في الجامعة.

الغاية الاولى : التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الجامعة وفقا لمعايير ضمان الجودة الوطنية والإقليمية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي 6: زيادة جهود استقطاب الطلبة المتفوقين والعمل على استبقائهم

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> تجهيز الافلام. (نعم/لا) رفع الأفلام على موقع الجامعة. (نعم/لا) تجهيز قناة يوتيوب للجامعة وعرض الافلام عليها، (نعم/لا) 	6 أشهر	5000 ديناراً	<ul style="list-style-type: none"> عمادة شؤون الطلبة مركز الحاسوب دائرة العلاقات العامة والثقافية. مكتب العلاقات الدولية الدولية. مركز التعليم الالكتروني. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ التخطيط لاعداد الافلام التعريفية بالجامعة بأكثر من لغة. ✓ كتابة سيناريو الافلام وتحديد المشاركين فيه. ✓ تصوير الافلام ومنتجتها. ✓ اتاحة الافلام على موقع الجامعة الالكتروني. ✓ عمل قناة يوتيوب للجامعة وعرض الافلام عليها. 	توفير أفلام تعريفية عن الجامعة بأكثر من لغة ينفذها طلبة من الجامعة (وافدون وأردنيين) ويتم رفعها على موقع الجامعة وبلغات مختلفة.
<ul style="list-style-type: none"> عدد السفراء من الطلبة الأردنيين والوافدين الخريجين أو الدارسين 30 أردني عربي أجنبي عدد اللقاءات مع السفراء مرة شهريا. 	6 أشهر	5000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> رئيس الجامعة مجلس العمداء مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة عمادة شؤون الطلبة الكليات مكتب العلاقات الدولية. دائرة العلاقات العامة والثقافية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وضع تعليمات لسفراء جامعة مؤتة من الطلبة الخريجين أو الذين ما زالوا على مقاعد الدراسة تتضمن منح شهادة السفير وأسس اختيار السفراء. ✓ إعداد قائمة مختارة من خريجي جامعة مؤتة المتميزين من الطلبة الاردنيين أو الوافدين أو الذين ما زالوا على مقاعد الدراسة. ✓ منح الذين تم اختيارهم شهادات سفراء جامعة مؤتة. ✓ الاجتماع دوريا بهؤلاء السفراء بوسائل التواصل المختلفة وجاهيا أو عن بعد. 	تسمية سفراء لجامعة مؤتة من الطلبة الأردنيين والوافدين وتشمل الخريجين او الذين مازالوا على مقاعد الدراسة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> انجاز الدراسات المسحية للخدمات المقدمة للطلبة دوريا (سنويا على الأقل). (نعم/لا) نسبة تحسن في نتائج الدراسات المسحية لا تقل عن (70 %). 	على مدار سنوات الخطة	5000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة. مركز التطوير الكاديمي ووضمان الجودة. الوحدات الأكاديمية والإدارية التي تقدم خدمات للطلبة. مركز الحاسوب . مركز التعلم الالكتروني ومصادر التعلم. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إعداد الاستبانات المتعلقة بقياس مدى رضا الطلبة عن الخدمات الجامعية المختلفة. ✓ تطبيق توصيات نتائج الاستبانات المعدة من قبل مركز التطوير الأكاديمي ووضمان الجودة المتعلقة بالرضا عن الخدمات المقدمة للطلبة . ✓ إعداد الاستبانات الناقصة. ✓ حوسبة الاستبانات واثاحتها على موقع الجامعة الالكتروني وربطها بالخدمات المقدمة للطلبة. ✓ إعداد تقارير تحليل نتائج الاستبانات وتزويد إدارة الجامعة بها لوضع خطط التحسين اللازمة وتزويدهم بالنتائج والاجراءات المتخذة للاستجابة لملاحظات متلقي الخدمة. 	دراسات مسحية تقيس مدى رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة لهم، كالخدمات الصحية والمكتبية والإرشادية وصناديق دعم الطلبة وخدمات الطلبة الوافدين والطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
<ul style="list-style-type: none"> تعديل التعليمات. (نعم/لا) عدد الاحتفالات الرسمية لتكريم الطلبة لا تقل عن احتفال سنويا. 	مستمر	100 دينار لكل متفوق	<ul style="list-style-type: none"> رئيس الجامعة عمادة شؤون الطلبة الكليات. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعديل تعليمات الحوافز بما يضمن تحفيز الطلبة المتفوقين مادياً ومعنوياً. ✓ تكريم الطلبة المتفوقين من قبل كلياتهم في احتفال رسمي. 	تقديم منح مادية الحوافز لأوائل التخصصات في الكليات في نهاية كل عام دراسي.

الغاية الأولى: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الجامعة وفقا لمعايير ضمان الجودة الوطنية والإقليمية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي 7: توفير تجربة جامعية تتركز على تنمية القدرات الطلابية ودعم نجاحاتهم

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز الدراسات المسحية للأنشطة المقدمة للطلبة دوريا (سنويا على الأقل). (نعم/لا) • إنجاز خطط التحسين للنشاطات المقدمة للطلبة من قبل الوحدات المختصة بالأنشطة. (نعم/لا) • نسبة تحسن في نتائج الدراسات المسحية لا تقل عن (70%) . 	مستمر	2000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة. • عمادة شؤون الطلبة • الكليات. • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إجراء دراسات مسحية لمعرفة مدى رضا الطلبة عن الأنشطة الطلابية المقدمة لهم، كالنشاطات العلمية اللاصفية والرحلات العلمية والأندية الطلابية، بصورة دورية. ✓ إعداد خطط التحسين بناء على نتائج الدراسات المسحية من قبل الجهات المسؤولة عن تقديم الأنشطة الطلابية. ✓ مراجعة ما تم تنفيذه من خطط التحسين من قبل إدارة الجامعة. 	تحسين الأنشطة الطلابية بما يضمن تنمية قدرات الطلبة ودعم نجاحاتهم.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> عدد الطلبة المعينين في المجالس وفقا للقوانين والأنظمة والتعليمات. نسبة مشاركة الطلبة في اجتماعات المجالس لا تقل عن (80%) من مجمل الجلسات. 		2000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة عمداء الكليات. رؤساء الأقسام الأكاديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعيين ممثلين عن الطلبة في المجالس المختلفة (مجلس الجامعة ومجلس عمادة شؤون الطلبة ومجالس الكليات). ✓ دعوة الطلبة لحضور الاجتماعات بموجب دعوة رسمية مرفق بها جدول الاعمال. ✓ توقيع الطلبة على محاضر الاجتماعات. 	تفعيل مشاركة الطلبة في المجالس المختلفة بما يضمن مشاركتهم في اتخاذ القرارات التي تتعلق بشؤونهم.
<ul style="list-style-type: none"> عدد اللقاءات مع رئيس الجامعة لا يقل عن لقائين في العام. عدد اللقاءات مع عمداء الكليات ورؤساء الأقسام لا يقل عن لقائين في العام لكل منهما. نسبة ما نفذ من المقترحات المقدمة من خلال هذه الاجتماعات لا تقل عن (80%). 	مستمر	5000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> رئيس الجامعة عمادة شؤون الطلبة الكليات دائرة العلاقات العامة والثقافية. مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عقد لقاءات دورية مع الطلبة ورئيس الجامعة وعمداء الكليات ومديري الوحدات الأكاديمية والإدارية المختصة. ✓ توثيق اللقاءات وابرز ما نتج عنها. ✓ متابعة المقترحات المقدمة من الطلبة من خلال هذه اللقاءات. ✓ إقرار الإجراءات التي ستطبق بناءً على نتائج الاجتماعات واللقاءات. 	تشجيع الطلبة على إبداء رأيهم والتعبير عنه من خلال المشاركة الفاعلة في اللقاءات الدورية مع غدارة الجامعة والكليات والأقسام.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • عدد المؤتمرات الطلابية بما لا يقل عن مؤتمرين سنوياً • عدد المشاركين لا يقل عن (20) مشاركاً في كل مؤتمر. 	مستمر	20000 دينار سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> • رئيس الجامعة • عمادة شؤون الطلبة • الكليات 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحديد قائمة بالأولويات البحثية في المؤتمرات الطلابية ✓ بناء على استبانة مسحية لآراء الاطراف ذوي العلاقة. ✓ إقامة المؤتمرات الطلابية ✓ توثيق المؤتمرات والتوصيات المنبثقة عنها. ✓ متابعة التوصيات المنبثقة من المؤتمرات. 	تنمية قدرات الطلبة على البحث العلمي وإدارة المؤتمرات والحوار والمناقشة.
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الدورات التي تم عقدها لا تقل عن (20) دورة سنوياً. • عدد المشاركين في الدورات لا يقل عن (400) سنوياً. • استحداث مادتين على الأقل في المهارات الحياتية والمهارات الناعمة والبحث العلمي. 	مستمر	10000 دينار سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> • رئيس الجامعة • عمادة شؤون الطلبة • مكتب الارشاد الوظيفي ومتابعة الخريجين. • لجنة الخطة على مستوى الجامعة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تفعيل دور مكتب الإرشاد الوظيفي ومتابعة الخريجين في عقد الدورات المتعلقة بقدرات الطلبة عل تسويق أنفسهم وتطوير قدراتهم ومهاراتهم الحياتية بالتعاون مع المؤسسات المختصة مثل انجاز . ✓ استحداث مواد جديدة وتطوير الموجود في متطلبات الجامعة الاختيارية بمواد تتعلق بالمهارات الدارسية ومهارات الحياة والمهارات الناعمة ومهارات البحث العلمي. 	تنمية قدرات الطلبة على تسويق انفسهم للحصول على فرص وظيفية أثناء الدراسة (بدوام جزئي أو عمل من البيت وبعد التخرج).

الغاية الأولى: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الجامعة وفقا لمعايير ضمان الجودة الوطنية والإقليمية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي 8: تطوير التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
• إنشاء المركز (نعم/لا)	2021/2020	200000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> رئيس الجامعة لجنة تتألف من مركز الحاسوب وقسم المناهج والتدريس / كلية العلوم التربوية وكلية تكنولوجيا المعلومات وقسم هندسة الحاسوب 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إعداد دراسة لإنشاء المركز . ✓ اخذ الموافقات الرسمية من المجالس المختلفة لإنشاء المركز . ✓ تجهيز المركز بالمصادر البشرية والمادية اللازمة له. 	إنشاء مركز للتعلم الإلكتروني ومصادر التعلم.
<ul style="list-style-type: none"> • تم الرصد/ لم يتم الرصد • عدد المختبرات والسيرفرات والشبكات والاجهزة التي تم توفيرها حسب الاحتياجات 2 سيرفير 	مستمر	200000 سنويا على مدار سنوات الخطة	<ul style="list-style-type: none"> • رئيس الجامعة • مركز الحاسوب • مركز التعلم الإلكتروني ومصادر التعلم 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ رصد الاحتياجات المطلوبة للبيئة الداعمة للتعلم الإلكتروني في الجامعة . ✓ طرح عطاء الاحتياجات المطلوبة. 	تعزيز البنية الداعمة للتعلم الإلكتروني عن بعد والتعلم المدمج من (سيرفرات) ومختبرات وشبكات وأجهزة حاسوب الخ..
• تعديل التشريعات المطلوبة (تم التعديل/ لم يتم التعديل)	6 أشهر		<ul style="list-style-type: none"> • مجلس الأمناء • مجلس الجامعة • مجلس العمداء • الدائرة القانونية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعديل التشريعات المتعلقة بالتعليم والتعلم الجامعي بتضمينها مواد تتعلق بالتعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد. ✓ اقرار التشريعات الجديدة من المجالس المختصة. 	وضع تشريعات ناظمة للتعلم الإلكتروني عن بعد والتعلم المدمج في الجامعة. كتحصيل نسبة محددة من المحاضرات لتكون إلكترونية عن بعد

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> عدد ورش العمل التي تم تنفيذها بما لا تقل عن (10) ورش سنويا على الأقل. عدد المشاركين بما لا يقل عن (20) مشاركاً في الورشة الواحدة. رفع محتوى إلكتروني من قبل المدرسين للتعلم عن بعد. 	مستمر	10000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> مركز التعلم الإلكتروني ومصادر التعلم مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مسح الاحتياجات التدريبية في مجال استراتيجيات التعلم عن بعد والتعلم الإلكتروني وتقويمه. ✓ تنفيذ ورش تدريبية للمدرسين والطلبة والعاملين في مختبرات الحاسوب من فنيين ومشرفين حول تطبيقات التعلم الإلكتروني ومنصاته. 	تطوير التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد
<ul style="list-style-type: none"> إنجاز الدليل الإجرائي للمدرسين والطلبة (نعم/لا) 	6 أشهر	1000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> مركز الحاسوب. مركز التعلم الإلكتروني ومصادر التعلم المقترح كلية العلوم التربوية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عمل دليل إجرائي (مرئي ومقروء) للتعليم الإلكتروني وللاختبارات الإلكترونية خاص بالمدرسين والطلبة ووضعه على موقع الجامعة 	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز دراسة بحيث تقيس أعداد المستخدمين (أساتذة، وطلبة، وموظفين) وتقيس كذلك مدى درجة رضا المستخدمين ودرجة تفاعل المستخدمين وسلوكهم. (نعم/لا) • الخطط التحسينية ونسبة ما انجز منها لا تقل عن (80%). 	مستمر	3000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • مركز التعلم الإلكتروني ومصادر التعلم المقترح. • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عمل دراسة مسحية لمعرفة واقع التعلم الإلكتروني عن بعد والمشكلات التي تواجه المدرسين والطلبة وتقديم المقترحات المناسبة لمعالجتها. ✓ إعداد الخطط التحسينية بناءً على الدراسة المسحية. 	
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز الدليل (نعم/لا) ✓ اجتماع اللجنة مرة واحدة كل فصل (نعم/لا). 	6 أشهر	1000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • مركز الحاسوب • مركز التعلم الإلكتروني ومصادر التعلم المقترح • كلية العلوم التربوية /قسم المناهج والتدريس • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عمل دليل ضمان الجودة الأكاديمية لمواد التعلم الإلكتروني عن بعد واستخدام منصات الجامعة الإلكترونية. ✓ إنشاء لجنة لمتابعة عمل الدليل لضمان جودة مواد التعلم الإلكتروني. 	

الغاية الأولى: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الجامعة وفقا لمعايير ضمان الجودة الوطنية والإقليمية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي 9: التحول للمسابقات الالكترونية والمدمجة

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> عدد المواد المحوسبة من اجباري جامعة واختياري لا تقل عن (20 %) في السنة الأولى و(40 %) في السنة الثانية و (40%) في السنة الثالثة والحفاظ على النسبة لغاية السنة الخامسة من الخطة الاستراتيجية. 	مستمر	3000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> مركز الحاسوب مركز التعلم الالكتروني ومصادر التعلم مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة أعضاء هيئة التدريس / مدرسي المادة خبراء في حوسبة المناهج 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحديد المواد المراد حوسبتها كليا أو جزئيا من قبل الأقسام الأكاديمية، بموجب كتاب رسمي من إدارة الجامعة. ✓ تشكيل لجان مختصة لحوسبة المواد على مستوى الجامعة والكليات والأقسام. 	حوسبة متطلبات الجامعة الإلزامية والاختيارية ومتطلبات الكلية الإلزامية بشكل كلي وفق أعلى المعايير الأكاديمية.

التحول نحو المساقات المدمجة. جامعة مؤتة	✓ تشكيل لجنة لوضع تعليمات خاصة للتعليم المدمج على مستوى جامعة ودراسة المصادر البشرية والمادية والمالية اللازمة للتعليم المدمج واليات توفيرها. الخطة الاستراتيجية (2021 - 2025)	• مركز الحاسوب • مركز التعلم الالكتروني ومصادر التعلم • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة الخطط التنفيذية	• وضع/كتابة التعليمات وإقرارها (نعم/لا).
	<p>✓ إعداد دليل خاص وعقد الدورات التدريبية للتعليم المدمج.</p> <p>✓ دراسة درجة رضا أعضاء هيئة التدريس والطلبة عن التعليم المدمج.</p> <p>✓ تحويل عدد من المساقات بالتعاون بين مركز التعلم الالكتروني ومصادر التعلم والاقسام الأكاديمية الى التعليم المدمج.</p>	<p>• أعضاء هيئة التدريس / مدرسي المادة خبراء في حوسبة المناهج</p>	<p>• كتابة الدليل. (نعم/ لا)</p> <p>• عدد الدورات التي عقدت لا تقل عن (10) دورات سنويا.</p> <p>• عدد المشاركين في الدورة الواحدة لا يقل عن (20) متدرابا.</p> <p>• المتوسط الحسابي للرضا لا يقل عن (3 من 5) في السنة الاولى، و(3.7) في السنة الثانية والثالثة والرابعة والخامسة.</p> <p>• عدد المساقات التي تستخدم التعليم المدمج لا تقل عن (5%) من المواد التي تدرس في القسم في السنة الأولى، ولا تقل عن (20 %) في السنة الثانية، ولا تقل عن (40%) في السنة الثالثة، وتصل إلى (60%) في السنة الرابعة للتخصصات الإنسانية والاجتماعية. وبالنسبة للتخصصات العملية والتقنية والطبية تصل إلى 50% في السنة الرابعة.</p> <p>ملاحظة: استناداً لقانون التعليم العالي والبحث العلمي رقم (17) في نظام رقم (69) لسنة 2021</p>
		3000 سنويا	مستمر

الغاية الأولى: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في الجامعة وفقا لمعايير ضمان الجودة الوطنية والإقليمية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي 10: تعزيز مفاهيم الانتماء وبناء القوة الناعمة لدى الطلبة من خلال تطوير الخطط الدراسية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> عدد المواد التي تم استحداثها ومحتواها. إثنان عدد المواد التي تم تطويرها ومحتواها. إثنان 	السنة الأولى والثانية من الخطة	2000	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة. لجنة الخطة اللجنة المشكلة كلية العلوم الاجتماعية كلية العلوم التربوية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة لدراسة المساقات الموجودة في الخطط الدراسية كمتطلبات جامعة اجبارية واختيارية، ودراسة محتواها، والخروج بتوصيات لتطويرها بما ينسجم مع متطلبات ترسيخ قيم الانتماء والولاء. ✓ استحداث مساقات جديدة كمتطلبات جامعة اجبارية واختيارية تتعلق بقيم المواطنة والانتماء والولاء. ✓ تطوير محتوى المواد الموجودة أصلا بتضمينها مضامين جديدة مثل التربية الاعلامية، والتفكير الناقد، والمواطنة،... 	تطوير المساقات التي تنمي الانتماء والولاء لدى الطلبة .

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> عدد المواد التي تم استحداثها في مجال بناء القوة الناعمة والمهارات الناعمة والمهارات الدراسية ومحتواها. (عدد 2 مادة) عدد المواد التي تم تطويرها في مجال بناء القوة الناعمة والمهارات الناعمة والمهارات الدراسية ومحتواها (عدد 2 مادة) نسبة استمرار التسجيل من قبل الطلبة للسنة الثالثة والرابعة والخامسة. 	في السنة الأولى والثانية	4000	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة. لجنة الخطة اللجنة المشكلة كلية العلوم الاجتماعية كلية العلوم التربوية. 	<ul style="list-style-type: none"> استحداث مساقات تطور القوة الناعمة والمهارات الناعمة لدى الطلبة والمهارات الحياتية والمهارات الدراسية. تطوير محتوى بعض المساقات لتضمينها المهارات الناعمة (المهارات والقدرات التي يمتلكها الخريج وتساهم في تطوير ونجاح المؤسسة التي ينتمي لها، وتتعلق هذه المهارات بالتعامل الفعال وتكوين العلاقات مع الآخرين (التواصل، والتفاوض، والاحتراف، وإدارة الازمات، والتفكير الناقد، والتأقلم والمرونة، والعمل ضمن فريق، والتنظيم والتخطيط والإدارة والثقافة المالية). تطوير محتوى المساقات بتضمينها المهارات الدراسية (مفهومها وأهميتها للتعلم، وأساليب الدراسة الفعالة، ومهارات الإصغاء والمشاركة، وأخذ الملاحظات، والاستيعاب القرائي، والتمثل البصري للمعلومات، وكتابة التقارير، ومهارات الاستعداد للاختبارات، والتعامل معها بأنواعها المختلفة. 	تطوير المساقات التي تهدف الى بناء القوة الناعمة والمهارات الناعمة لدى الطلبة

الغاية الثانية: تطوير قدرات البحث العلمي، والإيفاد، والإبداع وفقاً لأولويات البحث العلمي الوطنية

الهدف الاستراتيجي 1 : تطوير الابتكار البحثي في المجالات ذات الأولوية الوطنية

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> 10 عدد المشاريع المدعومة من البحث العلمي 10 عدد المشاريع المتنبأة من مركز ريادة الأعمال 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة عمادة البحث العلمي مركز ريادة الاعمال 	<ul style="list-style-type: none"> - توفير الدعم المالي لمشاريع التخرج التطبيقية من قبل الجامعة او من قبل ممولين شركاء للجامعة. - توجيه مشاريع الطلبة نحو مجالات بحثية تطبيقية ذات الأولوية الوطنية. 	دعم مشاريع الطلبة التطبيقية

عدد البحوث التطبيقية المنشورة في مجالات مصنفة ومحكمة دوليا (e.g., ISI, Scopus, web science) مقارنة مع المقارنات المرجية (الأردنية، السلطان قابوس، ميسيسيبي).	مستمر		عمادة البحث العلمي مركز ريادة الاعمال	<ul style="list-style-type: none"> - زيادة الحوافز المادية على البحوث المنشورة في المجالات المختلفة. - تقديم حوافز معنوية للباحثين. - توفير دعم مالي لإنشاء البحوث المختلفة. 	رفع مستوى البحوث التطبيقية في الجامعة
زيادة بنسبة 20% سنويا ✓ منذ بداية الخطة الدراسية	مستمر		عمادة البحث العلمي		زيادة الإنفاق السنوي الإجمالي على المشاريع البحثية والتطويرية
-عدد الزيارات الى المنظمات الإنتاجية والبحثية 2 سنويا. -عدد المشاريع المنقولة والمعدلة من قبل كوادر الجامعة وطلابها 4	مستمر		عمادة البحث العلمي نقل التكنولوجيا	تنظيم عدد من الزيارات إلى المنظمات المختلفة. تدريب العاملين على أساليب العمل والبحث من خلال دورات تتعلق بمواضيع الإبداع والابتكار.	التعرف على الأفكار العالمية المبتكرة وتطويرها بما يتلاءم مع الاحتياجات الأردنية الوطنية.

الغاية الثانية: تطوير قدرات البحث العلمي، والإيفاد، والإبداع وفقا لأولويات البحث العلمي الوطنية

الهدف الاستراتيجي 2 : تعزيز الإنتاجية البحثية لجامعة مؤتة وتحسين جودة الأبحاث والباحثين.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<p>✓ عدد الأبحاث المنشورة لطلبة الدكتوراة نسبة إلى العدد الكلي للطلاب الخريجين.</p> <p>✓ نسبة النشر لطلبة الماجستير أن لا تقل عن 20%.</p>	مستمر		<p>عمادة البحث العلمي</p> <p>جميع كليات الجامعة</p> <p>الدائرة القانونية</p>	<p>✓ تعديل تعليمات المنح لدرجة الدكتوراة لاشتراط النشر للطلبة عدد بحث واحد مستل لكل طالب.</p> <p>✓ إعطاء للمشرفين اللذين لديهم أبحاث سابقة مستلة مع طلبة الدراسات العليا أولوية الإشراف على 6 طلاب كحد أقصى (باشترط نشر بحثين عند الإشراف على 6 طلاب).</p> <p>✓ تفعيل دور المشرف الثانوي في كل من الكليات على إنجاز الرسائل الجامعية ودعم الطلبة من خلال تقديم الاستشارة في مجال البحث.</p> <p>✓ وضع حوافز معنوية ومادية للطلبة المبادرين في نشر الأبحاث بالتعاون مع صندوق البحث العلمي.</p>	<p>تشجيع ودعم النشر لأبحاث طلبة في المجالات المصنفة عالميا.</p>
<p>أقرار مكافآت النشر (نعم/ لا)</p> <p>تعديل تعليمات الترقية (نعم/ لا)</p> <p>عدد الأبحاث المنشوره ومقارنة نسبتها مع للسنوات السابقة.</p>	مستمر		<p>الدائرة القانونية</p> <p>عمادة البحث العلمي</p> <p>جميع كليات الجامعة</p>	<p>- تعديل تعليمات الترقية للهيئة التدريسية لربط النشر للأبحاث في المجالات المصنفة عالمية بالترقية لأعضاء الهيئة التدريسية</p> <p>- أقرار مكافآت النشر</p>	<p>تشجيع ودعم النشر لأبحاث الهيئة التدريسية في المجالات المصنفة عالميا.</p>

الغاية الثانية: تطوير قدرات البحث العلمي، والإيفاد، والإبداع وفقا لأولويات البحث العلمي الوطنية

الهدف الاستراتيجي 3: الترويج لبيئة داعمة للأبحاث العلمية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
عدد الاتفاقيات 3 عدد الأبحاث 2-3 بحث لكل اتفاقية	مستمر		إدارة الجامعة الشؤون الدولية	عمل اتفاقيات ومذكرات تفاهم لتفعيل الشراكة مع جامعات والوطنية والإقليمية والعالمية. تفعيل الشركات مع مؤسسات عالمية مثل ايراسموس والاتحاد الأوروبي.	تشجيع الأبحاث العلمية التشاركية مع الجامعات والوطنية والإقليمية والعالمية
عدد الدورات 2 في كل فصل تعقد من قبل الدراسات العليا مركز التطوير الأكاديمي عدد الندوات 2 على الأقل من قبل كل كلية.	مستمر		مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة الدراسات العليا جميع الكليات	- فرض عدد 2 دوره تدريبية تتعلق بأساليب البحث العلمي لطلبة الدراسات العليا. - تشجيع الهيئة التدريسية على حضور وعقد دورات وندوات الكترونية على المستوى الوطني أو الإقليمي او العالمي لطلبة وباحثين	تشجيع عقد وحضور الدورات التدريبية للباحثين في الجامعة على المستوى الوطني او العالمي.

الغاية الثانية: تطوير قدرات البحث العلمي، والإيفاد، والإبداع وفقا لأولويات البحث العلمي الوطنية

الهدف الاستراتيجي 4: توفير شركات بحثية وطنية وإقليمية وعالمية

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> التعاون مع عدد 3 من الجامعات والمراكز البحثية المعتمدة عدد 5 الباحثين في كل اتفاقية عدد الاتفاقيات الموقعة 3 	مستمر	50000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> ادارة الجامعة عمادة البحث العلمي لجنة البحث العلمي في الجامعة مكتب العلاقات الدولية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة تحدد من خلالها المراكز البحثية والجامعات المميزة في مجال البحث العلمي. ✓ مخاطبة المراكز البحثية والجامعات لتحديد آلية يتم من خلالها تبادل الخبرات والمعارف المتعلقة المهتمة بالبحث العلمي. ✓ توقيع أو تفعيل اتفاقيات الشراكة والتعاون ومذكرات التفاهم الموقعة مع الجهات المختلفة للاستفادة من مضايمنها. ✓ تقريب المسافات بين الباحثين في المراكز البحثية والجامعات بإيجاد وسائل حديثة تسهم في وصول الباحثين إلى مصادر المعلومات والاطلاع على التجارب والمستجدات العلمية. ✓ تقديم الدعم المالي اللازم للباحثين إذا تطلب الأمر ليتسنى لهم الوصول إلى المعلومات التي يحتاجونها. 	تعزيز التعاون والتشاركية مع المراكز البحثية والجامعات المرموقة بنتائجها في مجال النشر وتقصي الحقائق والتوثيق.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد الابحاث المنشورة في قواعد النشر العلمي العالمية المرموقة بنسبة 20 % سنويا. زيادة عدد الباحثين المميزين بنسبة 5% سنويا عدد براءات الاختراع لا تقل عن براءة اختراع سنويا عدد الشركات الناشئة لا تقل عن شركتين سنويا. 	مستمر	50000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة عمادة البحث العلمي لجنة البحث العلمي في الجامعة دائرة الشؤون القانونية مركز ريادة الأعمال 	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجنة لمراجعة وتطوير الإجراءات والتعليمات المتعلقة بالبحث العلمي والابتكار في الجامعة. توجيه الباحثين إلى الاهتمام بالبحث العلمي الابتكاري الذي يبدأ ببراءة اختراع تتحول إلى منتج أو سلعة قابلة للتوزيع أو تؤدي إلى إنشاء شركة ناشئة. تحديد قائمة تحوي على مجموعة من المحاور توجه الباحثين نحو اختيار عناوين بحثية ذات طابع ابتكاري وابداعي. تقديم الدعم المالي والمعنوي للباحثين المتميزين اللازم لتنفيذ مشاريعهم على ارض الواقع. مراجعة وتطوير تعليمات دائرة R&D في الجامعة بما يساعد الباحثين في تنفيذ أبحاثهم العلمية ضمن بيئة الجامعة إذا تطلب الأمر. 	تطوير البحث العلمي بما يضمن أن تكون نتاجاته ذات طابع إبداعي وابتكاري وذات تأثير مرتفع وقادرة على معالجة القضايا والمسائل الراهنة في بيئة البحث العلمي

الغاية الثانية: تطوير قدرات البحث العلمي، والإيفاد، والإبداع وفقا لأولويات البحث العلمي الوطنية

الهدف الاستراتيجي 5: إيجاد مراكز تميز ترعى البحث العلمي والابداع

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • تعديل تعليمات مركز الريادة ليفي باحتياجات الجامعة في مجال الريادة والابتكار. (نعم/لا) • عدد الابحاث العلمية الابداعية والابتكارية لا يقل عن بحثين في السنة . • عدد المشاريع المحتضنة في حاضنة الأعمال لا يقل عن مشروعين سنويا. 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • عمادة البحث العلمي • دائرة الشؤون القانونية • مركز ريادة الأعمال • مركز الاستشارات والتدريب 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة لتطوير ومراجعة تعليمات مركز ريادة الأعمال بما يسهم بالنهوض بأداء المركز وبالتالي قدرة على التعامل مع الأبحاث العلمية وتوجيهها إلى الجهة المناسبة من اجل تطبيقها. ✓ تفعيل دور حاضنة مؤتة للأعمال في إيجاد المشروعات الريادية والابتكارية المستندة على البحث العلمي الابتكاري من خلال مراجعة وتطوير آلية عملها والقواعد والأسس الناظمة لعملها. ✓ توفير البنية التحتية اللازمة لحاضنة مؤتة للأعمال وتزويدها بالادوات والموارد اللازمة لقيامها بعملها على الشكل الصحيح. ✓ تطوير وتدريب العاملين بمركز ريادة الأعمال وتأهيلهم بالدورات اللازمة بما يسهم بالنهوض بأداء المركز. 	تطوير مركز ريادة الأعمال بحيث يدعم الأبحاث العلمية ذات الطابع الابتكاري.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • عدد مذكرات التفاهم والاتفاقيات المبرمة <u>لا تقل عن 2 سنويا</u> • عدد مراكز التميز المتعاونة <u>2</u> • عدد المشاريع الناشئة <u>5 سنويا</u> 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • عمادة البحث العلمي • دائرة الشؤون القانونية • مركز ريادة الأعمال 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة لمراجعة الاتفاقيات ومذكرات التفاهم وتحديد مدى الاستفادة منها بما يخدم الباحثين والبحث العلمي والابتكار. ✓ التأكيد على بنود التعاون القائم بين مراكز التميز في المجالات المرتبطة بالابتكار والبحوث العلمية والمشاريع الصغيرة والمتوسطة والشركات الناشئة. ✓ والعمل على إيجاد آليات للاستفادة من أدوات البحوث العلمية والتكنولوجيا المتقدمة في تسريع عملية تحول الأبحاث العلمية الابتكارية إلى المشاريع الناشئة ثم إلى نموذج للإنتاج. 	عمل اتفاقيات ومذكرات تفاهم لتفعيل الشراكة مع مراكز التميز وريادة الاعمال على مستوى الوطن والأقليم.

الغاية الثانية: تطوير قدرات البحث العلمي، والإيفاد، والإبداع وفقاً لأولويات البحث العلمي الوطنية

الهدف الاستراتيجي 6: تعزيز الإيفاد لجامعات عالمية مرموقة (البحث العلمي والإيفاد)

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> عدد الاتفاقيات الموقعة ومذكرات التفاهم. <u>لا يقل عن 4</u> عدد أعضاء هيئة التدريس والطلبة المستفيدين من هذه الاتفاقيات لا يقل <u>10 هيئة تدريس 30 طالب</u> 	2021/1/1	10000	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة كلية الدراسات العليا مكتب الشؤون والعلاقات الدولية دائرة الشؤون القانونية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة لمراجعة الاتفاقيات ومذكرات التفاهم وتحديد مدى الاستفادة منها. ✓ البحث عن الجامعات التي تمنح خصومات على الرسوم الدراسية للطلاب. 	عمل اتفاقيات ومذكرات تفاهم مع الجامعات الأجنبية المرموقة (أفضل 500 جامعة على مستوى العالم).
<ul style="list-style-type: none"> نسبة الطلاب الموفدين إلى جامعات عالمية مرموقة (100%). تحديد نسبة عدد الطلبة الموفدين إلى الجامعات والدول العالمية (نعم/لا). 	2021/1/1	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة كلية الدراسات العليا مكتب الشؤون والعلاقات الدولية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إيجاد آليات للاستفادة من الاتفاقيات الموقعة مع الجامعات الأجنبية. بحيث يتم الزام الطلبة بالحصول على قبول من هذه الجامعات ✓ إيقاف الإيفاد إلى الجامعات غير المرموقة والاعتماد في ذلك على التصنيفات العالمية أن لا يقل التصنيف عن 500 جامعة . 	التنوع في الجامعات والدول التي يتم الإيفاد إليها

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • انجاز التعديلات المطلوبة (نعم/لا) ✓ اجتماع اللجنة بمجمل اجتماع واحد سنوياً (نعم/لا). 	2021/1/1 الجامعي وعلى مدار سنوات الخطة إلى نهاية العام	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • كلية الدراسات العليا • دائرة الشؤون القانونية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة قانونية مختصة بالانظمة والتعليمات لمراجعة التعليمات بحيث توكلب المستجدات. ✓ استمرار وجود اللجنة القانونية في كل سنة من السنوات الخمس لأي مستجات تتطلب مراجعة التعليمات. 	تطوير ومراجعة نظام البعثات العلمية وتعليمات الابتعاث في جامعة مؤتة
<ul style="list-style-type: none"> • عدد المرشحين 45 سنويا • عدد الموفدين 15 سنويا 	2021/1/1 وسنوياً على مدار سنوات الخطة الى 2021/6/1	200000 سنويا للإيفاد	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • كلية الدراسات العليا 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1-عمل دراسة إكتوارية تشمل اعداد هيئة التدريس العاملين في الجامعة مقارنة باعداد الطلبة (توجهات قبول الطلبة) في مختلف البرامج. (من الصعب عمل دراسة اكتوارية وقد تكون معنية بالخطر والرياضيات أكثر، لذلك دراسة إحصائية وصفية تكون كافية لمقارنة أعداد العاملين في الجامعة مقارنة بأعداد الطلبة). ✓ ورد في التعليمات الية عمل تحديد الحاجات كل عام دراسي الا ان هذه الاليات غير مفعله بشكل سنوي ودوري. 	تحديد حاجات الجامعة الفعلية بمختلف الاقسام من الابتعاث
<ul style="list-style-type: none"> • عدد البرامج الجديدة خمس • عدد الطلاب مائة • عدد الأبحاث لا يقل عن 50 بحث 	2021/1/1 مستمر على مدار الخطة	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • كلية الدراسات العليا 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعديل تعليمات الدراسات العليا لاستحداث برامج دراسات عليا نوعيه ✓ مخاطبة التعليم العالي للحصول على الموافقات اللازمة 	فتح برامج دراسات عليا تقتصر على البحث مسار درجة الدكتوراة معتمد على البحث PhD by research Master by Thesis

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> عدد الابحاث المنشورة لا يقل عن 100 بحث زيادة بمقدار 5% لكل سنة عن السنة السابقة في معدل النشر. 	2021/1/1 مستمر	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة كلية الدراسات العليا عمادة البحث العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعديل التعليمات الخاصة بالماجستير والدكتوراه لتشمل وضع شرط التخرج بنشر مقاله او مقالاتين من الرسائل الجامعية. شرط للدكتوراه نشر مقالة واحدة. شرط وجود نسبة نشر من 20% من طلبة الماجستير. زيادة نسبة الأبحاث المنشورة من قبل الطلبة في كل سنة. 	ربط الانتاج العلمي من الرسائل الجامعية للطلبة مع النشر في المجالات العلمية المحكمة
<ul style="list-style-type: none"> عدد الاتفاقيات والشراكات إثنان عدد البرامج المستحدثة أربعة برامج توسيع الإطار الزمني لمدة السنوات الخمسة. 	2021/1/1	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة كلية الدراسات العليا مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة مكتب الشؤون والعلاقات الدولية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ توقيع مذكرات تفاهم بين الجامعة وهذه المؤسسات. 	التشبيك وتوقيع اتفاقيات مع المؤسسات والجهات الحكومية ذات العلاقة (وزارة العمل، التخطيط والتعاون الدولي، وزارة الاقتصاد الرقمي، وزارة الصحة، وزارة التربية) لتحديد وفهم احتياجات هذه المؤسسات من التخصصات العلمية المطلوبة او التي تتطلب الإيفاد او الابتعاث لها
<ul style="list-style-type: none"> عدد الابحاث المنشورة 	2021/1/1	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة كلية الدراسات العليا عمادة البحث العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعديل تعليمات اعضاء هيئة التدريس 	ربط الإيفاد للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية لما بعد الدكتوراه بنشر الأبحاث بمجلات مصنفة ومحكمة.

الغاية الثالثة: تعزيز دور الجامعة في إنتاج ونقل المعارف والمهارات لخدمة المجتمع، وترسيخ العلاقات الخارجية، بما يكفل تفاعل الجامعة مع المجتمع المحلي، والإقليمي، والعالمية
الهدف الاستراتيجي 1: تفعيل دور الشراكة المجتمعية لجامعة مؤتة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الدورات التدريبية التي تستهدف الشراكة المجتمعية لا يقل عن (5) دورات سنويا. عدد المشاركين في الدورة الواحدة لا يقل عن (20) مشاركا. 	مستمر	2000	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة عمادة البحث العلمي مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي. عمادة شؤون الطلبة. الكليات. الوحدات الأكاديمية والإدارية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ نشر ثقافة الشراكة المجتمعية لدى العاملين في الجامعة من خلال الورش التدريبية التي تبين أهمية الروابط بين الجامعة والمجتمع المحيط. 	تعزيز وعي الأكاديميين والطلبة والموظفين بأهمية الشراكة مع المجتمع ومضامينها و أثرها الايجابي على الجامعة والمجتمع .
<ul style="list-style-type: none"> عدد المواد والمحتوى الذي ضم لمادة من مواد متطلب الجامعة اجباري او اختياري المتعلق بالمسؤولية الاجتماعية. (نعم/لا) اضافة مادة خدمة مجتمع كمتطلب تخرج اجباري. (نعم/لا) 	السنة الثانية	500	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة لجنة الخطة. الكليات الأقسام الأكاديمية وحدة القبول والتسجيل. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة لوضع محتوى علمي للمسؤولية الاجتماعية يضاف الى مادة من مواد اجباري او اختياري جامعة. ✓ دراسة امكانية اضافة مادة خدمة مجتمع كمادة اجبارية متطلب تخرج وتهدف الى ترسيخ مفهوم المسؤولية الاجتماعية للجامعة والطالب اتجاه المجتمع. 	تضمن مفهوم المسؤولية الاجتماعية لمواد اجباري جامعة أو اختياري جامعة وبيان أهميتها في خدمة المجتمع .

<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز الدراسة المسحية (نعم/لا) • تحديد قائمة أولويات البحث العلمي الموجه لخدمة المجتمع. (نعم/لا) 	سنويا	30000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • عمادة البحث العلمي. • كلية الدراسات العليا. • الأقسام الأكاديمية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحديد أولويات البحث العلمي الوطنية وللمجتمع المحيط من قبل لجنة مختصة وبناء على دراسة مسحية لحاجات المجتمع على المستوى الوطني والمحلي لاقليم الجنوب. ✓ توجيه البحوث المدعومة من قبل عمادة البحث العلمي والرسائل الجامعية المنجزة في الجامعة نحو هذه الاولويات. 	<p>تفعيل الجانب التطبيقي للبحوث والرسائل الجامعية لخدمة المجتمع ومعالجة المشكلات الاجتماعية داخل المجتمع .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز الدراسة المسحية. (نعم/لا) • إنجاز خطة خدمة المجتمع السنوية. (نعم/لا) • إنجاز ما لا يقل عن 80% مما ورد في الخطة. • عدد الأنشطة الموجهة لخدمة المجتمع لا يقل عن خمسة نشاطات لكلية الواحدة وللمراكز والوحدات الإدارية ذات العلاقة. • ربما خمسة أنشطة عدد كبير غير قابل للتحقيق، أقتح أن يكون نشاطين فقط سنوياً. • عدد الاتفاقيات في مجال التعاون مع مؤسسات المجتمع لا يقل عن اربع اتفاقيات سنويا. 	سنويا	10000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة. • الكليات. • المراكز والوحدات الأكاديمية والإدارية. • مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي. • عمادة شؤون الطلبة. • دائرة العلاقات العامة والثقافية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مسح الاحتياجات الفعلية للمجتمع المحلي في مجالات التنمية المستدامة. ✓ توجيه نشاطات الجامعة نحو الاحتياجات المجتمعية. ✓ وضع خطة سنوية للنشاطات التي ستنفذها الجامعة لخدمة المجتمع. ✓ إقامة المؤتمرات العلمية والورش التدريبية والندوات العلمية بالاشتراك مع مؤسسات المجتمع المحلي التي تعزز لدى العاملين و الطلبة الوعي بمفهوم الشراكة المجتمعية . ✓ تقييم الخطة الموضوعية وتطويرها. ✓ السعي لتوقيع اتفاقيات في مجال التعاون مع مؤسسات المجتمع في مجال التبادل المعرفي والمهاري والمعلوماتي. وذلك عن طريق التواصل الفعال مع المؤسسات الاجتماعية. 	<p>تعزيز التبادل المعرفي والمهاري والمعلوماتي بين الجامعة والمؤسسات المجتمعية .</p>

<ul style="list-style-type: none"> • منح جائزة أفضل خدمة مجتمع مقدمة من كلية سنويا. (نعم/لا) • عدد الدورات التي تستهدف بناء قدرات الطلبة في المبادرات الهادفة لخدم المجتمع لا يقل عن (4) دورات سنويا، وعدد المشاركين في كل دورة لا يقل عن (25) مشاركا. • اطلاق جائزة أفضل مبادرة طلابية تستهدف خدمة المجتمع والترويج لها. (نعم/لا) • تفعيل رابط النشاطات في مجال خدمة المجتمع. (نعم/لا) 	<p>نهاية كل عام دراسي</p>	<p>5000 دينار سنويا</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ادارة الجامعة • الكليات. • عمادة شؤون الطلبة • مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي • مركز الحاسوب • دائرة اللاقات العامة والثقافية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ الاستمرار في منح جائزة أفضل خدمة مقدمة للمجتمع المحلي للكليات وتصميم درع خاص فيها يمنح للكلية التي تقدم أفضل خدمة مجتمع. ✓ عقد دورات للطلبة لبناء قدراتهم في المبادرات الهادفة لخدمة المجتمع. ✓ تأسيس جائزة أفضل مبادرة طلابية لخدمة المجتمع. ✓ تضمين الموقع الالكتروني للجامعة رابط الكتروني يوضح نشاطات الجامعة في مجال خدمة المجتمع. 	<p>تحفيز الأكاديميين والطلبة الفاعلين في برامج الشراكة مع المجتمع</p>
--	---------------------------	-------------------------	---	--	---

الغاية الثالثة: تعزيز دور الجامعة في إنتاج ونقل المعارف والمهارات لخدمة المجتمع، وترسيخ العلاقات الخارجية، بما يكفل تفاعل الجامعة مع المجتمع المحلي، والإقليمي، والعالمية
الهدف الاستراتيجي 2: بناء وتعزيز دور جامعة مؤتة كمركز للخبرة يلبي الاحتياجات الوطنية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • إنجاز قاعدة البيانات وفتحها للباحثين من أعضاء هيئة التدريس والطلبة والمجتمع. (نعم/لا) 	2021/1/1 - 2021/6/1	3000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • لجنة البحث العلمي • عمادة البحث العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل فريق بقرار من رئاسة الجامعة من المختصين في الجوانب الأكاديمية والإدارية والفنية واللوجستية لإنجاز قاعدة البيانات المطلوبة. 	بناء قاعدة بيانات حول المجتمع المحيط بالجامعة والمشكلات التي تواجههم.
<ul style="list-style-type: none"> • عدد اللقاءات التسويقية للجامعة لا تقل عن لقائين سنويا. • اتفاقيتان على الأقل سنويا مع القطاعات المختلفة. • إنجاز المشاريع التنموية المقترحة لا تقل عن مشروعين سنويا. • إطلاق مبادرة تتعلق بخدمة المجتمع سنويا على الأقل. 		20000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة. • الكليات. • عمادة البحث العلمي. • مركز الامير فيصل. • مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تسويق الجامعة كبيت خبرة في المجالات الهندسية والزراعية والعلمية والطبية والادارية والتربوية والاجتماعية والشرعية واللغوية والرياضية والقانونية ... ✓ توقيع اتفاقيات لبناء شراكات مع القطاعات الاقتصادية المختلفة ومؤسسات المجتمع المدني. ✓ إنجاز مجموعة من المشاريع التنموية المقترحة وعرضها على القطاعات الاقتصادية ومؤسسات المجتمع المحلي . ✓ إطلاق مبادرات تستهدف خدمة المجتمع المحيط كبرنامج (دكتور لكل مدرسه)، (دكتور لكل مصنع) (دكتور لكل مزرعة) ... (باحث، محلل بيانات، قانوني،...) 	بناء شراكات مع القطاعات الاقتصادية المختلفة ومؤسسات المجتمع المدني

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> الدعم المالي المقدم للبحث العلمي الموجه لخدمة المجتمع لا يقل عن (20%) من مجمل مخصصات الدعم المالي المقدم للبحوث العلمية في الجامعة. 	سنويا	20000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> لجنة البحث العلمي في الجامعة مركز الامير فيصل مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي الكليات عمادة البحث العلمي إدارة الجامعة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ توجيه جزء من البحث العلمي المدعوم في الجامعة للبحوث التطبيقية والمسحية الموجهة لحل مشكلات المجتمع المحلي وفقا للأولويات البحثية الموضوعة من الجامعة. 	دعم البحث التطبيقي والنظري الموجه لحل مشكلات المجتمع المحلي.
<ul style="list-style-type: none"> عدد المحاضرات العامة كل كلية/قسم محاضرتين في كل فصل 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> مجلس العمداء الكليات. رؤساء الأقسام. عمادة البحث العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تفعيل تعليمات الترقية لأعضاء الهيئة التدريسية المتعلقة بخدمة المجتمع المحلي (تخصيص جزء من العلامات لمخصصة للترقية للخدمات التي يقدمها عضو هيئة التدريس للمجتمع). 	تحفيز أعضاء هيئة التدريس لاعطاء محاضرات عامة في المجتمع المحيط للجامعة خاصة والمجتمع الأردني عامة

الغاية الثالثة: تعزيز دور الجامعة في إنتاج ونقل المعارف والمهارات لخدمة المجتمع، وترسيخ العلاقات الخارجية، بما يكفل تفاعل الجامعة مع المجتمع المحلي، والإقليمي، والعالمية
الهدف الاستراتيجي 3: نشر ثقافة العمل التطوعي بما فيه تعزيز الهوية الوطنية والمسؤولية الاجتماعية بين أفراد المجتمع الجامعي.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • اجراء الدراسة المسحية للوقوف على واقع ثقافة العمل التطوعي ومعوقاته بين الطلبة ومدى معرفتهم بما يحققه من ايجابيات للمجتمع خلال السنة الأولى من الخطة. (نعم/لا) • عقد (10 دورات) على الاقل تتناول العمل التطوعي وعدد الحضور لا يقل عن (25) طالب في الدورة الواحدة. 	مستمر	2000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجراء دراسة مسحية للوقوف على واقع ثقافة العمل التطوعي ومعوقاته بين الطلبة ومدى معرفتهم بما يحققه من ايجابيات للمجتمع. ✓ عقد مجموعة من الورش التدريبية للطلبة حول العمل التطوعي واسسه وفوائده. 	نشر ثقافة العمل التطوعي

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • إضافة مادة خدمة مجتمع للخطط الدراسية للبرامج الكاديمية في الجامعة. (نعم/لا) عدد الخطط المعدلة بإضافة هذه المادة لا يقل عن 3 خطط لكل كلية. نسبة الإقبال على التسجيل في المادة تزيد 5% سنوياً. 	السنة الثانية من الخطة	5000 سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة. • لجنة الخطة الدراسية. • كلية العلوم الاجتماعية • مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة لوضع تصور لمادة خدمة المجتمع وإضافتها على الخطط الدراسية للبرامج الكاديمية المطروحة في الجامعة. ✓ أخذ موافقة مجلس العمداء على إضافة المادة للخطط الدراسية. ✓ توطين المادة في كلية العلوم الاجتماعية وبالتعاون مع مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي للإشراف عليها. 	تضمين الخطط الدراسية مادة خدمة مجتمع تخصص للأعمال التطوعية لخدمة المجتمع.
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الفرق المشكلة لا يقل عن (10) فرق سنوياً ولا يقل عدد المشاركين في كل فريق عن (10) طلاب. 	مستمر	5000 سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> • عمادة شؤون الطلبة. • كلية العلوم الاجتماعية. • كلية العلوم التربوية. • مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل فرق طلابية من خلال الأقسام الأكاديمية، وبالتعاون مع عمادة شؤون الطلبة، ومركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي لتقديم خدمات مباشرة تتعلق بمساعدة المنتمين في دور الرعاية سواء من كبار السن أم الاحداث أم الايتام أم المرضى في المستشفيات. 	تعزيز المناخ الذي يشجع الطلبة على المشاركة الفاعلة في الأعمال التطوعية في الجامعة والمجتمع

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الاتفاقيات الموقعة مع مؤسسات المجتمع المدني والجمعيات الأهلية والمؤسسات الخيرية لدمج الطلبة في برامج التطوع لا يقل عن اتفاقتين سنويا. عدد الطلبة المستفيدين من الاتفاقيات في مجال دمج الطلبة في الأعمال التطوعية لا يقل عن (50) طالب سنويا. 	مستمر	5000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة. مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي. كلية العلوم الاجتماعية. الكليات. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عقد اتفاقيات مع مؤسسات المجتمع المدني والجمعيات الأهلية والمؤسسات الخيرية لدمج الطلبة مع برامج التطوع، وتبادل الخبرات المتعلقة بالعمل التطوعي. 	
<ul style="list-style-type: none"> عدد الطلبة الذين تم تكريمهم لا يقل عن خمسة طلاب سنويا. 	مستمر	5000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة عمادة شؤون الطلبة الكليات مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إقامة تكريم سنوي للطلبة المبدعين في مجال العمل التطوعي وتعزيزهم من خلال جوائز مادية ومعنوية 	
<ul style="list-style-type: none"> انجاز الدراسة المسحية. (نعم/لا) تطبيق الخطط التحسينية (نعم/لا) 			<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة عمادة شؤون الطلبة الكليات مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ معالجة المعوقات التي تحول دون مشاركة الطلبة في العمل التطوعي من خلال دراسة مسحية لآراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس . ✓ إعداد خطة تحسينية للتخلص من المعوقات بناء على الدراسة المسحية. 	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • انجاز الدراسة المسحية. • تطبيق الخطط التحسينية. • عدد الأنشطة تم تنفيذها خلال العام الواحد لا تقل عن (20) نشاطا. • عدد الشخصيات التي تمت استضافتها في مادة التربية الوطنية والمواد اختياري جامعة لا يقل عن (5) شخصيات فصليا. • عدد الرحلات والزيارات المنفذة لا تقل عن (10) في السنة. 	مستمر	5000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • عمادة شؤون الطلبة • الكليات • مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مسح الاحتياجات الاجتماعية للطلبة وتوجيه طاقاتهم بشكل ايجابي من خلال بث روح المسؤولية الاجتماعية بينهم . ✓ تنفيذ مجموعة من الأنشطة التي تستهدف تعزيز الهوية الوطنية لدى الطلبة (مثل استضافة شخصيات وطنية وفكرية وعلمية ودينية ...) لتكريس الهوية الوطنية لدى الطلبة. ✓ تطوير محتوى مادة التربية الوطنية والمواد الاخرى من متطلبات الجامعة بحيث تتضمن استضافة شخصيات وطنية . ✓ تنظيم مجموعة من الرحلات والزيارات للطلبة للاطلاع على المؤسسات الوطنية الرائدة . 	تعزيز الهوية الوطنية والمسؤولية الاجتماعية بين أفراد المجتمع الجامعي

الغاية الثالثة: تعزيز دور الجامعة في إنتاج ونقل المعارف والمهارات لخدمة المجتمع، وترسيخ العلاقات الخارجية، بما يكفل تفاعل الجامعة مع المجتمع المحلي، والإقليمي، والعالمية
الهدف الاستراتيجي 4: توطيد العلاقات مع خريجي جامعه مؤتة وزيادة مشاركتهم في أنشطة الجامعة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • (20%) نسبة الخريجين المشتركين للسنة الأولى وتزداد سنويا (20%) 	<ul style="list-style-type: none"> • بداية العام الدراسي وتحدث كل سنه حسب أعداد الخريجين 	5000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • لجنة متابعه الخريجين • عماده شؤون الطلبة • مركز الحاسوب • القبول والتسجيل 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تخصيص رابط للطلبة الخريجين على الموقع الرسمي الإلكتروني للجامعة ✓ استخدام وسائل التواصل الاجتماعي للتواصل مع الطلبة ولإعلان المتبادل عن النشاطات بين الكليات والطلبة الخريجين 	<ul style="list-style-type: none"> • تطوير آليات للتواصل السريع مع الطلبة الخريجين
<ul style="list-style-type: none"> • نشاط واحد لثلاث كليات على الأقل سنويا على مدار الخمس سنين • نسبة الطلبة الخريجين المشاركين في النشاطات سنويا على ان لا تقل عن (20%) في السنة الأولى • انجاز الرابط على موقع الجامعة. (نعم/لا) 	<ul style="list-style-type: none"> • نشاط واحد خلال السنة الدراسية 	5000 دينار على مدار الخمس سنوات	<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • نائب العميد • لجنة متابعه الخريجين • عماده شؤون الطلبة • اتحاد الطلبة • الأندية الطلابية • مركز الحاسوب 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إعلام الطلبة الخريجين عن النشاطات المختلفة للكلية وحثهم على المشاركة بفقرات خاصة بهم. ✓ تحفيز الخريجين للمشاركة في نشاطات الجامعة عن طريق تقديم حوافز معنوية لهم واستضافة نشاطاتهم ✓ الاحتفاء بإنجازات الخريجين ✓ تخصيص رابط على الموقع الإلكتروني للجامعة يظهر خريجين متميزين 	<ul style="list-style-type: none"> • مشاركته نشاطات الكليات مع الطلبة الخريجين والاحتفاء بإنجازاتهم

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • إنشاء نادي الخريجين. (نعم/لا) • إصدار هوية خريج مؤتة (نعم/لا) 	السنة الثانية من الخطة 2022	5000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • عماده شؤون لطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة تأسيسية لوضع نظام وتعليمات وضوابط النادي ✓ إيجاد مقر للنادي. 	إنشاء نادي لخريجي جامعه مؤتة

الغاية الثالثة: تعزيز دور الجامعة في إنتاج ونقل المعارف والمهارات لخدمة المجتمع، وترسيخ العلاقات الخارجية، بما يكفل تفاعل الجامعة مع المجتمع المحلي، والإقليمي، والعالمية
الهدف الاستراتيجي 5: إبراز دور الجامعة لخدمة احتياجات المجتمع من الدورات التدريبية والاستشارات المهنية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
عدد الدورات دورة كل شهر على الأقل	مستمر		مركز الجودة مركز استشارات الجنوب	-مخاطبة المؤسسات خطيا عن توفر الدورات التدريبية. - عمل مسح لاحتياجات المؤسسات الوطنية من الدورات. - الإعلان عن عقد دورات في مختلف وسائط التواصل والإعلام.	زيادة التعاون مع مؤسسات المجتمع لعقد دورات تدريبية لموظفيها.
عدد الدورات 5 في السنة	مستمر		مركز الجودة مركز استشارات الجنوب دائرة العلاقات العامة	-مخاطبة الجمعيات التعاونية والخيرية خطيا عن توفر دورات. - الإعلان عن عقد دورات في وسائط متعددة.	زيادة التعاون مع الجمعيات التعاونية والخيرية لعقد ندوات ودورات للمجتمع
عدد الاستشارات 10 استشارات في الشهر	مستمر		دائرة العلاقات العامة مركز الجودة مركز استشارات الجنوب	التواصل مع البرامج الإذاعية والتلفزيونية والإخبارية لتغطية هذه الأحداث.	تقديم الاستشارات المجانية/ قليلة التكلفة مثل مشاريع الزراعة والتجارية الصناعية ...

الغاية الثالثة: تعزيز دور الجامعة في إنتاج ونقل المعارف والمهارات لخدمة المجتمع، وترسيخ العلاقات الخارجية، بما يكفل تفاعل الجامعة مع المجتمع المحلي، والإقليمي، والعالمية
الهدف الاستراتيجي 6: تعزيز سمعة الجامعة وإبراز انجازاتها دولياً.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • تحضير الرسالة التسويقية • تحضير الكتيبات والمنشورات. (نعم/لا) • عدد المشاركات في الندوات والمؤتمرات والمعارض بحيث لا تقل عن 4 مشاركات سنوياً. • تحضير الفيلم الوثائقي (نعم/لا) • تطوير الموقع الالكتروني بشكل متميز وتحقيقه انجازات على مستوى تصنيف web matrix. (نعم/لا) 	السنة الأولى والثانية من الخطة كل عامين كل عام	4000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • ادارة الجامعة. • عمادات الكليات. • مكتب الشؤون الدولية. • وحدة العلاقات العامة. • القبول والتسجيل. • مركز الحاسوب. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تنطلق هذه الخطة بدءاً بتحضير رسالة تواصل تسويقية message of connection تركز على الميزة التنافسية لجامعة. ✓ اعداد الكتيبات والمطبوعات المنشورة والأفلام الوثائقية التي تتضمن رسالة التواصل التسويقية بالإضافة الى تقديم نبذة عن البرامج الاكاديمية والخدمات الطلابية التي تقدمها الجامعة بطريقة جذبة وعصرية ✓ المشاركة في المنتديات والمؤتمرات والنشاطات التسويقية المحلية للجامعات وتحقيق التواجد المستمر في هذه الفعاليات ✓ الترويج الاعلامي واجراء المقابلات الصحفية مع الصحف والمطبوعات الورقية والإلكترونية بالإضافة لوسائل الاعلام المرئي المحلي والإقليمي وذلك لتعريف عن مميزات الجامعة ووسائل الجذب من خلال الحديث عن منجزات الجامعة ومشاريعها العلمية والجوائز التي حصلت عليها 	العمل على التعريف والتسويق المناسب للجامعة على المستوى المحلي، والإقليمي، والدولي، وذلك ضمن خطة عمل تتسم بالشمولية

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الزيارات للسفارات والملحقيات الثقافية لا تقل عن خمس زيارات سنويا. تحسن تصنيف الجامعة وفق تصنيف web matrix (نعم/لا) 			<ul style="list-style-type: none"> ادارة الجامعة. عمادات الكليات. مكتب الشؤون الدولية. وحدة العلاقات العامة. القبول والتسجيل. مركز الحاسوب. 	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع السفارات والملحقيات الثقافية المعتمدة في المملكة وإبراز منجزات الجامعة والاعتماديات التي حصلت عليها الجامعة وبرامجها والتسهيلات التي تقدمها لاستقبال الطلبة الوافدين وتزويدها بمطبوعات الجامعة ومنشوراتها. تطوير الموقع الالكتروني بشكل يخدم الخطة التسويقية للجامعة ويوضح ميزاتها التنافسية بشكل احترافي قادر على الجذب 	

الغاية الثالثة: تعزيز دور الجامعة في إنتاج ونقل المعارف والمهارات لخدمة المجتمع، وترسيخ العلاقات الخارجية، بما يكفل تفاعل الجامعة مع المجتمع المحلي، والإقليمي، والعالمية
الهدف الاستراتيجي 7: زيادة التفاعل مع مؤسسات التعليم العالي الدولية

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الاتفاقيات التي تم توقيعها لا تقل عن ثلاث اتفاقيات سنويا. 	بداية شهر ايلول من كل عام	50000 دينار على مدار سنوات الخطة	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة نواب الرئيس عمادة البحث العلمي عمادة شؤون الطلبة عمادة الدراسات العليا مركز التطوير الاكاديمي وضمان الجودة مكتتب العلاقات الدولية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ العمل على إقامة تحالفات استراتيجية مع مؤسسات إقليمية ودولية من حيث تبادل الطلبة، وتبادل الأساتذة، وعمل أبحاث مشتركة، وتبادل الخبرات واستخدام المكتبات. 	زيادة التعاون الدولي مع مؤسسات التعليم العالي

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • عدد المؤسسات الاقليمية والدولية التي تم التعاون معها لا تقل عن مؤسستين سنويا. • عدد الابحاث المشتركة نتيجة هذه التحالفات لا تقل عن 4 أبحاث سنويا. • عدد أعضاء هيئة التدريس المستفيدين من برامج التبادل لا يقل عن (4) في السنة الأولى، و(8) في السنة الثانية و(16) في السنة الثالثة و(20) في السنة الرابعة، و(25) في السنة الخامسة • عدد الطلبة الذين استفادوا من فرص التبادل لا يقل عن (20) في السنة الأولى و(40) في الثانية و(60) في الثالثة و(80) في الرابعة و(100) في الخامسة. 	مستمر سنويا	20000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة. • نواب الرئيس. • الكليات. • عمادة البحث العلمي. • عمادة شؤون الطلبة. • عمادة الدراسات العليا. • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. • مكتب العلاقات الدولية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تفعيل الاتفاقيات المتعلقة بتبادل أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلبة . ✓ التواصل المستمر مع المؤسسات العلمية لايجاد فرص لتبادل أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلبة . 	<p>زيادة الفرص لأعضاء هيئة التدريس والطلبة للتفاعل وتبادل الزيارات مع مؤسسات تعليمية وبحثية إقليمية ودولية.</p>

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد الطلبة الوافدين بما لا يقل عن (5%) سنويا عن سنة الأساس. 	مستمر	20000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> ادارة الجامعة عمادة شؤون الطلبة عمادة الدراسات العليا مركز التطوير الاكاديمي وضمان الجودة وحدة القبول والتسجيل مكتب العلاقات الدولية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عمل حملة ترويجية باستخدام منصات التواصل الاجتماعي للجامعة من خلال شراء الحزم التسويقية التي تروج للدراسة في الأردن. ✓ تسهيل الإجراءات التشريعية والتنظيمية واللوجستية من قبل الجامعة، من حيث تقديم الطلب والقبول والتسجيل في الجامعة. ✓ التواصل مع الجهات الرسمية ذات العلاقة بالطلبة الوافدين والسفارات والجهات الدبلوماسية العربية والأجنبية. ✓ تطوير خطط وبرامج أكاديمية تواكب احتياجات الطلبة الوافدين. ✓ تفعيل اللقاءات مع المستشارين الثقافيين العاملين بالأردن 	زيادة أعداد الطلبة الوافدين في الجامعة
<ul style="list-style-type: none"> استحداث برنامج مشترك بالتشارك مع جامعة مرموقة على الأقل على مدار سنوات الخطة. تطوير ثلاثة برامج على الأقل بالتعاون مع جامعات مرموقة. 	مستمر	20000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة. مكتب العلاقات الدولية الكليات مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ التواصل مع الجامعات العالمية المرموقة للسعي لاستحداث أو تطوير برامج مشتركة معها. ✓ عقد اتفاقيات مع الجامعات المرموقة لاستحداث أو تطوير برامج. 	استحداث أو تطوير برامج مشتركة مع جامعات عالمية مرموقة

الغاية الثالثة: تعزيز دور الجامعة في إنتاج ونقل المعارف والمهارات لخدمة المجتمع، وترسيخ العلاقات الخارجية، بما يكفل تفاعل الجامعة مع المجتمع المحلي، والإقليمي، والعالمية
الهدف الاستراتيجي 7: زيادة التفاعل مع مؤسسات التعليم العالي الدولية وعقد اتفاقيات دولية وتفعيل الشراكات الدولية السابقة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة المنخرطين في مشاريع التبادل بنسبة زيادة سنويا بمقدار (20%). عدد مشاريع البحث العلمي المشتركة بحيث لا تقل عن (3) مشاريع سنويا. عدد المؤتمرات و الورشات العلمية المشتركة بحيث لا تقل عن (3) ورشات سنويا. 	مستمر	20000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> ادارة الجامعة. عمادات الكليات. مكتب الشؤون الدولية. وحدة العلاقات العامة. القبول والتسجيل. مركز الحاسوب 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إعداد خطة عمل تتضمن: ✓ توثيق الاتفاقيات ومذكرات التفاهم الثنائية الكترونيا و ورقيا بشكل منظم ومؤسسي. ✓ دراسة هذه الاتفاقيات ونصوص التعاون المذكورة فيها والتي تتلخص بما يأتي: ✓ امكانية التبادل الاكاديمي بين جامعة مؤتة والجامعات الشريكة على مستوى الطلبة واعضاء الهيئة التدريسية. ✓ تبادل المعلومات. 	تعزيز وتنظيم الاتفاقيات الدولية الثنائية مع الجامعات والمؤسسات الأكاديمية الأجنبية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
				<p>✓ تطوير الروابط على مستوى أعضاء هيئة التدريس بين جامعة مؤتة والجامعة الشريكة. ادراج بنود اكثر فاعلية في الاتفاقات الجديدة وتعديل ما هو موجود منها بشكل ذو فعالية اكبر. وعلى النحو الاتي:</p> <p>1- برامج للتبادل الأكاديمي على مستوي الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية حيث تمكن هذا البند الفرصه لأعضاء الهيئة التدريسية و الطلبة من قضاء فصل دراسي كامل وفصلين دراسيين حسب التخصصات المتاحة في الجامعة الشريكة.</p> <p>2- اتاحة الفرصة للباحثين من كلا الجانبين من الانخراط في مشاريع واوراق بحثيه مشتركة وتأطير ذلك من خلال اتفاقيات جزئية (Service Agreement) تعنى في هذا الجانب تحديدا.</p> <p>3- عقد الندوات والمؤتمرات والورشات العلمية والمعارض المشتركة.</p> <p>4- الموافقة على استخدام قواعد البيانات المتوفرة بين الجامعتين بما لا يتعارض مع الاتفاقيات الموقعه مع مؤسسات قواعد البيانات التي لا تتبع الجامعتين.</p>	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> تطوير الهيكل التنظيمي لمكتب العلاقات الدولية لرفدة بكوادر أكاديمية مناسبة. (نعم/لا) عدد البرامج الأكاديمية المشتركة بحيث لا تقل عن برنامج مشترك واحد على مدار سنوات الخطة. عدد زيارات ممثلي الجامعات الاجنبية بحيث لا تقل عن 5 زيارات سنويا. عدد المشاريع الدولية المشتركة في مجال التبادل وبرامج بناء القدرات بحيث لا تقل عن 5 مشاريع سنويا. 	مستمر	20000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة. عمادات الكليات. مكتب الشؤون الدولية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تطوير أداء مكتب العلاقات الدولية بضم كوادر من اعضاء الهيئة التدريسية المتميزين له، وذلك لمأسسة العمل في هذا المجال . بالإضافة لتشكيل لجان لشؤون التعاون الدولي في الكليات كافة يرتبط رؤسائها في مكتب العلاقات الدولية. ✓ السعي نحو عقد برامج أكاديمية مشتركة مع جامعات أكاديمية مميّزه عالميا. ✓ تفعيل الزيارات المتبادلة بين ممثلي هذه الجامعات وجامعة مؤتة، وذلك لتفعيل هذه الاتفاقيات. ✓ تعريف أعضاء الهيئة التدريسية بهذه الاتفاقيات، وسبل الاستفادة منها. ✓ مخاطبة أعضاء الهيئة التدريسية، وتزويدهم بقائمة الجامعات التي ترتبط معها جامعة مؤتة بمذكرات تعاون في المجال البحثي لاستطلاع هذه الجامعات، والمواضيع البحثية التي تركز عليها تلك الجامعات في جميع التخصصات المشتركة. ✓ توثيق وتنظيم وتحفيز اتفاقيات مشاريع الاتحاد الأوروبي + Erasmus لتطوير الأكاديمي. 	تفعيل بنود التعاون في هذه الاتفاقيات السارية وعقد المزيد منها.

الغاية الثالثة: تعزيز دور الجامعة في إنتاج ونقل المعارف والمهارات لخدمة المجتمع، وترسيخ العلاقات الخارجية، بما يكفل تفاعل الجامعة مع المجتمع المحلي، والإقليمي، والعالمية

الهدف الاستراتيجي 8: تعزيز الشراكات المحلية والإقليمية والدولية الفعالة في المجالات الاستراتيجية، لتكون الجامعة حافزا للتنمية الاجتماعية والاقتصادية المستدامة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> استحداث برامج مشتركة مع جامعات وطنية وإقليمية وعالمية لا تقل عن (3) برامج على مدار سنوات الخطة. المشاريع البحثية المشتركة مع مؤسسات وطنية وإقليمية وعالمية لا تقل عن (6) مشاريع سنويا. عدد الابحاث المشتركة بين باحثين من الجامعة وجامعات أخرى لا يقل عن (20) بحثا سنويا. تشكيل فرق بحثية متنوعة لا يقل عن 3 فرق سنويا 	مستمر	20000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> مكتب العلاقات الدولية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعزيز فكرة البرامج المشتركة مع الجامعات العالمية وتوقيع برامج التوأمة وتنفيذها والتأكيد على شمولها البحث العلمي والتأليف المشترك. ✓ تحفيز الباحثين المتميزين في مجال المشاريع الدولية والاقليمية والوطنية. ✓ تعديل تعليمات الترقية بحيث تعطي ميزات لاعضاء هيئة التدريس الذين يشكلون فرق بحثية. 	بناء شراكات حقيقية مع مؤسسات المجتمع المحلية والإقليمية والدولية

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> قائمة تحدد الاستفادة من الاتفاقيات القائمة في مجال التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع. <u>متوسط عدد الاتفاقيات المحلية، اقليمية ودولية السابقة.</u> <u>عدد الناتج منها مثل مشاريع، دورات، زيارات، تطوير برامج ومواد ...</u> 	مستمر	10000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة نواب الرئيس مكتب العلاقات الدولية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ دراسة الاتفاقيات السابقة سواء أكانت محلية أم اقليمية أم دولية، وتفعيلها من خلال تحديد جوانب كل اتفاقية وآليات الاستفادة منها و التواصل مع الأطراف ذات العلاقة. 	تفعيل الاتفاقيات السابقة
<ul style="list-style-type: none"> عدد الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في مجال التنمية المستدامة لا تقل عن (4) دورات سنويا وعدد المشاركين لا يقل عن (25) مشاركا في كل دورة 	على مدار سنوات الخطة	100000 دينار على مدار سنوات الخطة على مدار سنوات الخطة	<ul style="list-style-type: none"> ادارة الجامعة اللجنة المكلفة بوضع الخطة الكليات عمادة البحث العلمي مكتب العلاقات الدولية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وضع خطة لتحويل الجامعة لمركز رئيسي لبناء مجتمع المستقبل في اقليم الجنوب وفق مفاهيم واسس التنمية المستدامة. ✓ تدريب أعضاء هيئة التدريس على الطرق الحديثة في التنمية لمستدامة، لتتماشي مع مفهوم التنمية البشرية المستدامة. ✓ تعزيز التعاون بين مؤسسات التعليم العالي الوطنية والاقليمية والدولية لخلق حوار وتفهم أفضل لمفهوم التنمية البشرية المستدامة والمساهمة في تحقيقها من خلال الاتفاقيات والمؤتمرات المشتركة والمحاضرات والندوات 	تعزيز دور الجامعة في دعم مفهوم التنمية المستدامة

الغاية الرابعة: تعزيز التخطيط الاستراتيجي والحوكمة لضمان تقديم الخدمات الأكاديمية والإدارية وفقا لمعايير الجودة والكفاءة والشفافية

الهدف الاستراتيجي 1: تعزيز دور التخطيط الاستراتيجي في الجامعة و وحداتها الأكاديمية والإدارية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
• إصدار تقرير تقييم تنفيذ الخطة الاستراتيجية السابقة (2020-2015) (نعم/لا)	تشرين أول 2020	لا يوجد	• جميع الأطراف ذات العلاقة بالخطة الاستراتيجية.	✓ تقييم تنفيذ الخطة الاستراتيجية 2015-2020 ✓ استخدام خطة 2015-2020 في إعداد تقرير تقييمي عن الأداء. ✓ تقديم تغذية راجعة عن تنفيذ الخطة.	مراجعته الخطة الاستراتيجية للجامعة 2015-2020
• قرار التشكيل (نعم/لا)	تشرين أول 2020	لا يوجد	• رئيس الجامعة. ✓ مركز الجودة: دائرة الاستراتيجيات والمبادرات. ✓ فرق الغايات المختلفة للخطة الاستراتيجية على مستوى الجامعة.	✓ تشكيل لجنة للتخطيط الاستراتيجي على مستوى الجامعة. ✓ وضع الإطار العام للخطة الاستراتيجية في ضوء المرجعيات الوطنية والاقليمية والعالمية.	إعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة 2021-2025
• اعتماد التوجهات الاستراتيجية (نعم/لا)	تشرين أول 2020	لا يوجد	• لجنة الخطة الاستراتيجية على مستوى الجامعة • مجلس العمداء • مجلس الامناء	✓ إقرار الإطار العام للخطة الاستراتيجية.	
• تعميم الرؤيا والرسالة (نعم/لا)	تشرين ثاني 2020	لا يوجد	• جميع الأطراف ذات العلاقة بالخطة الاستراتيجية.	✓ مراجعة وتحديث رؤيا ورسالة الجامعة بنشر استبانة إلكترونية على جميع العاملين وعينة من أصحاب المصالح مع الجامعة.	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
• اعتماد التحليل الرباعي والمقارنات المرجعية (نعم/لا)	تشرين ثاني 2020	لا يوجد	• جميع الأطراف ذات العلاقة بالخطة الاستراتيجية.	✓ مراجعة تحديث التحليل الرباعي والمقارنات المرجعية	
• اعتماد الغايات الاستراتيجية (نعم/لا)	تشرين ثاني 2020	لا يوجد	• مجلس العمداء • مجلس الامناء	✓ تحديد الغايات الخاصة بالجامعة بناء على نتائج التحليل الرباعي والرؤية والرسالة.	
• اعتماد الأهداف الاستراتيجية (نعم/لا)	تشرين ثاني 2020	لا يوجد	• جميع الأطراف ذات العلاقة بالخطة الاستراتيجية.	✓ تحديد الأهداف الاستراتيجية التي تتوافق مع الغايات الخاصة بالجامعة.	
• إقرار الخطة. (نعم/لا)	كانون الاول 2020	لا يوجد	• جميع الاطراف ذات العلاقة بالخطة الاستراتيجية.	✓ إقرار الخطة بصورتها النهائية ونشرها. ✓ متابعة تنفيذ الخطة وتطويرها	إعداد الخطط الاجرائية للجامعة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
• اقرار الخطط للوحدات الأكاديمية (نعم/لا)	2021/5	لا يوجد	• عمداء الكليات. • اللجان المشكلة.	✓ تحديث الاستراتيجيات للكليات والأقسام بما ينسجم مع الخطة الاستراتيجية للجامعة 2021-2025.	إعداد الاستراتيجيات للوحدات الأكاديمية 2021-2025.
• اقرار خطط الوحدات الإدارية. (نعم/لا)	2021/5	لا يوجد	• رؤساء الوحدات الإدارية. • اللجان المشكلة.	✓ تحديث الاستراتيجيات للوحدات الإدارية بما ينسجم مع الخطة الاستراتيجية للجامعة 2021-2025	إعداد الاستراتيجيات للوحدات الإدارية في الجامعة 2021-2025.
• التقارير الدورية لتقييم الخطة الاستراتيجية وتطويرها. (نعم/لا) • <u>يتم التقييم سنويا بحيث ينجز ما نسبته على الأقل 80% من الخطة السنوية</u>	مستمر بصورة دورية ابتداء من السنة الأولى للخطة الاستراتيجية	لا يوجد	• مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	✓ تحديد مؤشرات الأداء الرئيسة للخطة الاستراتيجية للجامعة (2021 - 2025)	وضع آليات لتقييم الخطة الاستراتيجية وتطويرها

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة. • وحدة الشؤون المالية. • مركز التطوير الأكاديمية وإدارة الجودة. • الموارد البشرية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقييم دروس التعلم المستفادة من تجربة جائحة كورونا- كوفيد-19. ✓ تشكيل لجان من مختلف الوحدات والأقسام مهمتها تقييم المخاطر المحتملة للجامعة. ✓ مراجعة وتطوير خطة إدارة المخاطر المنشورة على موقع الجامعة سنوياً. ✓ تدريب العاملين على مواجهة الأزمات المختلفة، من خلال تحليل السيناريو ودراسة الحالة والمحاكاة. ✓ 	إدارة المخاطر والأزمات

الغاية الرابعة: تعزيز التخطيط الاستراتيجي والحوكمة لضمان تقديم الخدمات الأكاديمية والإدارية وفقا لمعايير الجودة والكفاءة والشفافية

الهدف الاستراتيجي 2: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في القيادة والإدارة

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> الخبرة الإدارية والأكاديمية، المهارة القيادية والقدرة على التواصل والعلاقات، المهارة الفنية، الحنكة بالتعامل مع جمهور المتعاملين والمواقف المختلفة، سعة الإطلاع. قياس اتجاهات العاملين نحو القيادات باستبانة مخصصة (متوسطات). 	2021/3/1 - 2021/1/1	1000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة اللجان المختصة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحديد معايير الاختيار لكل من القيادات الأكاديمية والإدارية 	تعيين القيادات الأكاديمية والإدارية
<ul style="list-style-type: none"> عدد المعايير أو أسس المفاضلة في كل قائمة اعلان قوائم بعدد المترشحين ونتائج المفاضلة (جداول المفاضلة) 	2021/7/1 - 2021/8/30		<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة اللجان المختصة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجراء المفاضلة بين المترشحين وفقا للمعايير المحددة 	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
• الأول في جدول المفاضلة	2021/9/1 -2021/8/30		<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة اللجان المختصة 	✓ الاختيار على أساس الكفاءة	
• انجاز الدراسة المسحية للاحتياجات التدريبية. (نعم/لا)	2021/10/1 - 2021/9/1	50	<ul style="list-style-type: none"> الموارد البشرية القائد / المدير المباشر أو القائد نفسه 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحديد احتياجات القيادات من البرامج التدريبية التالية: التخطيط الاستراتيجي، وإدارة الأزمات، والشفافية والنزاهة المؤسسية، والتمكين، والقيادة التحويلية، وإدارة الوقت، ... 	تدريب القيادات الأكاديمية والإدارية
• عدد الدورات التدريبية لا تقل عن 10 دورات سنويا وعدد المتدربين لا يقل عن 20 متدرب لكل دورة.	2021/11/2 - 2021/10/2	200	<ul style="list-style-type: none"> مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 	✓ تصميم برامج تدريبية	
• عدد البرامج المنفذة لا يقل عن 8 برامج.	2023/1/1 - 2022/1/1	1000	<ul style="list-style-type: none"> المدربون المختصون 	✓ تنفيذ البرامج التدريبية	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
• نسبة تحقيق أهداف البرامج (نتائج تقييم الدورات، والخطط التحسينية). لا تقل عن 80%	نهاية كل برنامج تدريبي	100	• المدربون والمتدربون	✓ تقييم البرامج التدريبية	
• نتائج التقارير (نعم/لا)	2021/1/1 - 2021/2/1	50	• اللجان المختصة • ادارة الموارد البشرية	✓ تحديد معايير التقييم ونشرها	تقييم القيادات
• نتائج سجلات الأداء (نعم/لا)	2021/2/2 - 2021/2/28	1000	• ادارة الموارد البشرية	✓ توفير سجلات تقييم القيادات	
• عدد السجلات يساوي عدد المقيمين	2021/3/1 - 2021/4/1	10	• ادارة الموارد البشرية	✓ تسليم سجلات التقييم	
• نتائج تقييم الطلبة نسبة التقييم يتجاوز 70%	2021/5/1 - 2021/6/1	50	• مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة.	✓ اصدار نتائج التقييم	

الغاية الرابعة: تعزيز التخطيط الاستراتيجي والحوكمة لضمان تقديم الخدمات الأكاديمية والإدارية وفقا لمعايير الجودة والكفاءة والشفافية

الهدف الاستراتيجي 3: تطبيق معايير التميز المؤسسي.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الجوائز أو الترشيح للجوائز المقدمة للجامعة (5) عدد الشكاوى المقدمة من الطلبة والموظفين (20 سنويا) تقارير العمل الدورية (مرتفع) معدلات الأخطاء في العمل (صفر) معدلات الاستجابة للاستفسارات (100%) 	بشكل مستمر	1000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> مجلس ادارة الجامعة عمداء الكليات مدراء الدوائر 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ توفير التوجيهات لتطوير رسالة ورؤية الجامعة ✓ مشاركة القادة وبشكل شخصي في عملية تحسين الأنظمة المعمول بها في الجامعة ✓ التواصل المستمر مع الطلبة والموظفين وممثلي المجتمع تبني دور القدوة للموظفين وتشجيع التغذية الراجعة 	التميز القيادي
<ul style="list-style-type: none"> عدد المؤتمرات المنعقدة في الجامعة والمشاركة فيها 8 مؤتمرات سنويا حجم التغطية الصحفية 100% عدد الحوادث (تقليل بنسبة 30% للوصول الى الصفر) عدد الشكاوى المقدمة من المجتمع المحلي (تقليل بنسبة 30% للوصول الى الصفر) معدلات الأخطاء في العمل (تقليل بنسبة 30% للوصول الى الصفر) 	بشكل مستمر	10000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> مجلس الأمناء مجلس ادارة الجامعة عمداء الكليات مدراء الدوائر 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ جمع البيانات وتحليلها لتحديد حاجة السوق من التخصصات ✓ المشاركة في المؤتمرات لمعرفة التغيرات التكنولوجية والاقتصادية ✓ التخطيط المسبق لحالات الطوارئ وتحليل المخاطر ✓ العمل على انسجام سياسات الجامعة مع سياسات التعليم العالي ✓ تبني اقتراحات الطلبة والموظفين وممثلي المجتمع المحلي ✓ العمل صياغة استراتيجيات فعالة للتنمية 	تميز السياسة والاستراتيجية

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الشكاوى المقدمة من المجتمع المحلي (تقليل بنسبة 30% للوصول إلى الصفر) • عدد البرامج التدريبية المنعقدة (5-10 شهرياً) • عدد الأفراد المشاركين في البرامج التدريبية (30 شهرياً) • النسب المئوية للتوظيف زيادة 5% • عدد براءات الاختراع (3 كمتوسط سنوياً) • عدد الافراد التاركين للعمل (صفر سنوياً) (يقل بنسبة 20% سنوياً). • عدد كتب الشكر (20 شهرياً) والاندازات (صفر سنوياً) (تقل بنسبة 10% سنوياً). 	بشكل مستمر	10000 دينار سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> • نائب الرئيس للشؤون الاكاديمية • نائب الرئيس للشؤون الادارية والمالية • مجالس الكليات والأقسام الاكاديمية • الموارد البشرية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إدارة الشواغر والاحلال الوظيفي ✓ تبني سياسة تكافؤ الفرص ✓ تقييم الموظفين بشكل دوري ✓ التوظيف والاختيار على نطاق الجامعة ✓ تطوير وتدريب العاملين بشكل مستمر ✓ مشاركة الافراد اثناء وضع الخطط ✓ تبني نظام فعال للمكافآت والعلاوات 	تميز الأفراد

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> وجود فائض بنسبة 20% انخفاض النفقات في ميزانية الجامعة بنسبة 20% عدد الاستفسارات ومعدلات الاستجابة لها 100% (قريب من 100%) انخفاض عدد الشكاوى 20% انخفاض عدد الطلبات الخاصة بالصيانة بنسبة 15% 	بشكل مستمر	10000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة الدائرة المالية مديرية الصيانة مركز الحاسوب 	<ul style="list-style-type: none"> تبادل الخبرات والبرامج التدريبية ✓ إعداد التقارير المالية ✓ ضبط النفقات ✓ إدارة الأبنية القائمة والاستغلال الأمثل لها ✓ تفعيل دور إدارة الصيانة ✓ تبني سياسة إعادة التدوير ✓ استغلال التكنولوجيا المتاحة وتفعيل دور مركز الحاسوب ومشرفي المختبرات ✓ 	تميز الشراكات والموارد
<ul style="list-style-type: none"> عدد الأبحاث المنشورة زيادة بنسبة (20%) عدد الطلبة الجدد المتقدمين للدراسات العليا زيادة بنسبة (10%). عدد طلبات نقل الطلبة إلى جامعات أخرى انخفاض بمقدار 20%. اعداد الشكاوى المقدمة من الطلبة انخفاض بنسبة (20%) 	بشكل مستمر		<ul style="list-style-type: none"> مجلس إدارة الجامعة مركز الجودة الكليات الأكاديمية عمادة شؤون الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> التحسين المستمر للعمليات ✓ تبني نظام اتصالات فعال ✓ تطوير الخطط الدراسية بشكل مستمر ✓ تعزيز ودعم البحث العلمي ✓ استقبال شكاوى الطلبة والتعامل معها ✓ التعامل مع جميع قضايا الطلبة ✓ 	تميز العمليات

الغاية الرابعة: تعزيز التخطيط الاستراتيجي والحوكمة لضمان تقديم الخدمات الأكاديمية والإدارية وفقاً لمعايير الجودة والكفاءة والشفافية

الهدف الاستراتيجي 4: تعزيز عمليات ضمان الجودة الإدارية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ نظام الأيزو في الجامعة (نعم/لا) 	من شهر 7 / 2021 ولغاية شهر 7 / 2022	30.000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • رئيس الجامعة • نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية • اللجنة المشكلة. • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة • الكليات والأقسام الأكاديمية. • الوحدات الإدارية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة لدراسة امكانية تطبيق النظام. ✓ طرح عطاء على الشركات العاملة في هذا المجال. ✓ السير في إجراءات اعتماد نظام الجودة (الايزو كإجراءات ونماذج). 	تطبيق نظام الجودة الإدارية (الايزو التعليمي).
<ul style="list-style-type: none"> • وضع الإجراءات (نعم/لا) • وتطبيقها (نعم/لا) 	2021		<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • اللجنة المشكلة • مجلس العمداء 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة لتطوير السياسات، والإجراءات المتعلقة بالتعيين في المراكز القيادية الإدارية. ✓ عرض توصيات اللجنة على مجلس العمداء ✓ إقرار التوصيات ✓ العمل بها. 	تطوير سياسات وإجراءات التعيين في المراكز القيادية الإدارية.
<ul style="list-style-type: none"> • وضع الإجراءات (نعم/لا) • تطبيقها (نعم/لا) 	2021		<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • اللجنة المشكلة • مجلس العمداء 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة لتطوير السياسات، والإجراءات المتعلقة بالتعيين في المراكز القيادية الأكاديمية. ✓ عرض توصيات اللجنة على مجلس العمداء. ✓ إقرار التوصيات. ✓ العمل بها. 	تطوير سياسات وإجراءات التعيين في المراكز القيادية الأكاديمية بما يضمن اختيار الأفضل

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • نظام ربط إلكتروني متكامل بين مرافق الجامعة (نعم/لا) 	مستمر	20000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية • مركز الحاسوب • الكليات الأكاديمية • الدوائر الإدارية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تفعيل نظام الارشفة الإلكتروني. ✓ عقد دورات وورش تدريبية للمعنيين. ✓ توفير الأجهزة والمعدات اللازمة 	<p>اختصار العمليات الإدارية والمكتبية مما يوفر الوقت والجهد والتكاليف</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق النظام على ارض الواقع. (نعم/لا) • وعقد (5) دورات في السنة • اجتماع مدرء الوحدات المختلفة مرة واحدة كل فصل (نعم/لا). 	مستمر	4000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية • مركز الحاسوب • الكليات الأكاديمية • الدوائر الإدارية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ نشر ثقافة العمل المؤسسي والجودة بين العاملين. عن طريق الورش والندوات. ✓ توفير نظام إلكتروني لتبادل البيانات والمعلومات، بين مخلف مرافق الجامعة. ✓ رفع الروح المعنوية للعاملين. ✓ تحسين عملية الاتصال. ✓ تحديد الحوافز يمكن من تشجيع الموظف ين على تحسين الأداء وتحقيق الجودة الإدارية. 	<p>تطبيق أسلوب الإدارة بالفريق</p>
<ul style="list-style-type: none"> • اعداد الاستبانة (نعم/لا) • واستخراج نتائجها (نعم/لا) 	مستمر	2000	<ul style="list-style-type: none"> • نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. • الموارد البشرية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إعداد استبانة سنوية تقويم لقياس تطور الأداء ✓ توزيع الاستبانة على مختلف العاملين في الجامعة ✓ تحليل الاستبانة واستخراج النتائج ✓ الأخذ بنتائج الاستبانة كتنغذية راجعة لتطوير العمليات الإدارية. 	<p>القياس والتقويم المستمر لنتائج الأداء والنظام الإداري.</p>

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • دليل وصف الوظائف في الجامعة (نعم/لا) • تحقيق 10% دمج للوظائف على مستوى سنوات الخطة. 	مستمر	4000	<ul style="list-style-type: none"> • نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. • الموارد البشرية • لجنة شؤون العاملين 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تكليف لجنة شؤون العاملين بتحديد وصف لكافة الوظائف. ✓ دمج الوظائف المترابطة مع بعضها بحيث يقوم موظف واحد بعدة وظائف ✓ وضع اسس واضحة لتغيير المسمى الوظيفي تراعي قدرات الموظف وطبيعة المسمى الوظيفي. 	توفر توصيف دقيق لمهام كل موظف إداري يوضح الخطوات الإجرائية لتنفيذ المهمة الموكلة له.

الغاية الرابعة: تعزيز التخطيط الاستراتيجي والحوكمة لضمان تقديم الخدمات الأكاديمية والإدارية وفقاً لمعايير الجودة والكفاءة والشفافية

الهدف الاستراتيجي 5: تطوير سياسات ضمان الجودة في الجامعة، بما يكفل التحسين المستمر لمدخلاتها، وعملياتها، ومخرجاتها.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> قرارات مجالس الحاكمة. (نعم/لا) الرضا عن أداء مجالس الأقسام والكليات والعمداء والامناء المتوسط الحسابي لا يقل عن (3) من (5). 	مستمر	5000 سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> رئيس الجامعة نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية اللجنة المشكلة. مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة الكليات والأقسام الأكاديمية. الوحدات الإدارية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحديد التوجهات التي تساعد على التكيف مع احتياجات العمل المتغيرة وما فيه من فرص إبداعية. ✓ الحرص على تحسين الأداء الكلي وتنمية التعليم المستمر . ✓ اشراك جميع العاملين في مواجهة التحدي الحالي لتعزيز قيمة العمل. ✓ تحمل مسئولية كل ما هو أساسي لمكونات العملية التعليمية في كل ما يتصل. ✓ توضيح أن القيم والاتجاهات والتوقعات المحددة والمتمركزة حول الطالب هي أساس قرارات الجامعة وأفعالها. ✓ استخدم التغذية الراجعة في مجمل الأداء للجامعة ✓ ممارسة الجامعة لدورها في خدمة المجتمع والبيئة المحيطة بما يتناسب مع حجم الجامعة ومواردها. ✓ تشجيع ومساندة الخدمات التعليمية من العاملين والطلاب من خلال المشاركة والأنشطة التعاونية. ✓ تدعيم وتثبيت الأداء عالي المستوى استناداً إلى قياسات دقيقة للأداء. ✓ السعي لجعل الجامعة منظمة تعلم لكل الأطراف المشاركة في أنشطتها. 	معايير القيادة

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
• تقارير مركز الجودة (نعم/لا)	مستمر	5000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • رئيس الجامعة • نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية • اللجنة المشكلة. • مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة • الكليات والاقسام الأكاديمية. • الوحدات الإدارية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ توجيه الجامعة بكل جوانب العمل فيها نحو استخدام معلومات الأداء بفعالية من أجل التحسين المستمر. ✓ وضع البيانات الأساسية في خدمة العمليات المؤسسية والتوجهات الاستراتيجية. ✓ نشر المعلومات والبيانات وتوفيرها لجميع العاملين لتيسير استخدامها فيما يلزم ✓ الحرص على سرعة الحصول على المعلومات والتحقق من مصداقيتها وارتباطها بالاحتياجات. ✓ الاعتماد على تكنولوجيا المعلومات لتحقيق سرعة استجابتها لاحتياجات الجامعة المتغيرة. ✓ تقييم وتحسين العمليات الخاصة باختيار واستخدام المعلومات التنافسية لتحسين الأداء. ✓ استخدام تحليل الأداء وتفهم ارتباطات السبب والنتيجة كأساس لتوجيه العمل واتخاذ القرارات بالجامعة ✓ توفير نظام معلومات متكامل حول الجوانب المالية والإدارية للمؤسسة. ✓ تصميم نموذج الأداء الشامل للمؤسسة في ضوء البيانات والمعلومات المتوفرة. ✓ التدريب المستمر على أساليب وفنيات وأدوات جمع البيانات وتحليلها والاستفادة منها. 	المعلومات والتحليل

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • تقارير مركز الجودة (نعم/لا) • قرارات مجلس العمداء (نعم/لا) • أحرار التقدم في التصنيفات المحلية الإقليمية ودولية مثل اعتماد مؤسسات التعليم العالي، جائزة الملك عبدالله للتميز دوليا مثل * QS 5 THE 301-400 	مستمر	5000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • رئيس الجامعة • نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية • اللجنة المشكلة. • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة • الكليات والأقسام الأكاديمية. • الوحدات الإدارية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ التركيز على ما يحقق رضا الطالب واستمراره والحفاظ عليه ودعمه أكاديمياً. ✓ ضمان أن يؤدي تحسين الأداء الإجرائي إلى نمو في الإنتاجية وتنافسية في التكلفة على المدى القصير والطويل. ✓ تدعيم الكفاية التنافسية عن طريق بناء قدرة إجرائية تتضمن السرعة والاستجابة والمرونة. ✓ مواجهة الفجوات بين بدائل التحسين والموارد المحدودة ✓ جمع مختلف التحسينات الجارية والعمل على زيادتها وانتشارها في إطار دليل إستراتيجي واضح ✓ ترتيب الأولويات في ضوء التكلفة وتوافر الموارد ✓ توفير المعلومات المتصلة بالبيئة التنافسية للمؤسسة والتعامل معها بنظرة طويلة المدى ✓ عرض مقاييس ومؤشرات الأداء المؤسسي مع تغييرها استجابة لظروف الجامعة ✓ أخذ معدلات التحسين والتغيير الخاصة بالمتنافسين في الاعتبار 	التخطيط الإستراتيجي للجودة

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> تقارير الموارد البشرية الموازنة العامة للجامعة قرارات مجلس العمداء قياس وقت التوظيف (عدد الأيام بين إعلان الوظيفة وبين وقت التوقيع عليها من قبل المرشح). حساب تكلفة التعيين (كم يكلف الجامعة التعيين لكل موظف جديد). تقرير تقييم الموظفين الجدد (في فترة التوجيه/ خلال أول ثلاث شهور). قياس معدل دوران العاملين. قياس معدل الاحتفاظ بالعاملين. قياس معدلات التغيب عن العمل. 	مستمر	5000 سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> رئيس الجامعة نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية اللجنة المشكلة. مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة الكليات والاقسام الأكاديمية. الوحدات الإدارية. 	<ul style="list-style-type: none"> تشجيع جميع العاملين وتمكينهم من الإسهام في مختلف جوانب العمل المؤسسي. تنمية معارف ومهارات العاملين وزيادة قدراتهم على التكيف والاستجابة للتغير والوفاء بالأهداف تدفق وانسيابية المعلومات التي تدعم تصميمات الوظيفة والعمل المتمركز حول الطالب. رفع كفاءة الأداء وتطوير وتنمية الموارد البشرية باستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثه إشراك العاملين في اتخاذ القرارات تدعيماً للمرونة والابتكارية وسرعة الاستجابة. إيجاد وسط محفز يتمتع بالثقة والالتزام المتبادل والاتصال الفعال بين الوظائف المختلفة. مسايرة حوافز العاملين مع إنجازاتهم لأهداف الجامعة الأساسية مشاركة العاملين مع المسؤولين في تصميم التدريب وتحديث احتياجاته. التركيز على اطلاع العاملين على البيانات الأساسية للعمل ومشكلاته وكيفية التعامل معها تشجيع اتصال العاملين ببعضهم البعض وبينهم والأطراف ذات الصلة من خارج الجامعة إيجاد مناخ مؤسسي متوائم مع تنشيط الدافعية والسعي نحو مستويات الأداء 	إدارة وتنمية الموارد البشرية

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في الجامعة (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس سنوي تقديري من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية) (3) من (5). نسبة المقررات التي يجرى فيها تقويم للطلاب خلال السنة لا تقل عن (20%) من المساقات المطروحة نسبة البرامج التي بها تصديق مستقل لمعايير (مستويات) تحصيل الطلبة خلال السنة بواسطة أفراد من داخل الجامعة لا تقل عن (10%). نسبة البرامج التي بها تصديق مستقل لمعايير (مستويات) تحصيل الطلبة خلال السنة بواسطة أفراد من خارج الجامعة لا تقل عن 5%. 	مستمر	5000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية مركز الحاسوب الكليات الأكاديمية الدوائر الإدارية 	<ul style="list-style-type: none"> التكيف بسرعة وفعالية للمتطلبات المتغيرة. تقييم وتحسين عمليات التصميم من أجل إنجاز أفضل أداء تحديد النقاط الحاسمة بالنسبة للملاحظة والقياس تحديد مستويات الأداء والاسترشاد بها في تصحيح ما قد ينحرف عن الأداء المتوقع أخذ الفروق بين الأفراد في الاعتبار عند تقييم الأداء تنوع أسس ومداخل وأساليب تحسين التشغيل وضع بيانات التمويل في الاعتبار عند تقييم بدائل وأولويات تحسين التشغيل. تحسين وتقييم عمليات الدعم الأساسية مع الحفاظ عليها والتنسيق فيما بينها وضع المعايير المناسبة لاختيار المشاركين للوصول إلى أفضل أداء ممكن العمل على تحسين قدرات المشاركين وتحديد المستوى المناسب للوفاء بمتطلباتهم 	إدارة جودة العمليات

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • استبانات توزع وتحلل على الطلبة الخريجين وغير الخريجين متوسط الرضا لا يقل عن (3) من (5). • تقارير مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة التحسن بنسبة 20% • تقرير دائرة الموارد البشرية التحسن بنسبة 20% 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> • نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. • الموارد البشرية. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ استخدام البيانات والمعلومات المعبرة عن رضا أو عدم رضا المستفيدين عن الجامعة. ✓ تعديل أداء الجامعة في ضوء وجهات نظر المستفيدين. ✓ مقارنة نتائج الجامعة في إطار المنافسين لها وغيرهم من مقاييس الأداء الخارجية. ✓ الربط بين المقاييس والمؤشرات المستخدمة والموارد الأساسية المتوفرة للمؤسسة ✓ تشجيع استخدام مقاييس متنوعة للعمل على تطوير مسارات الأداء في ضوء نتائجها. ✓ تحليل النتائج التي تكشف عنها مقاييس أداء التشغيل والتنبؤ بتأثيرها على رضا المستفيدين. ✓ تحليل نتائج فاعلية الإنتاج في ضوء الشروط الأساسية التي تهم المستفيدين. ✓ إيضاح الارتباط الإيجابي بين النتائج ومؤشرات السوق. ✓ تحديد ونشر وإعلان عوامل التمايز في شروط المستفيدين والمنتجات والخدمات ✓ تقديم تقارير منتظمة تشمل مقارنة المعلومات في ضوء المنافسة ومقاييس الأداء الخارجية. 	الجودة والنتائج الإجرائية

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • نسبة الطلاب لهيئة التدريس حسب معايير الاعتماد الخاص (25/1 ، 35/1 ، 20/1). • تقدير الطلاب العام لجودة المقررات (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس تقديري من خمس نقاط للتقييم الكلي للمقررات) لا يقل عن (3) من (5). • نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه لا تقل عن 80% من أعضاء هيئة التدريس . • نسبة الطلاب الداخليين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح السنة الأولى لا تقل عن (80%) . • نسبة الطلبة الخريجين من أصل الطلبة الداخليين لا تقل عن (80%) . 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> • نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. • الموارد البشرية • لجنة شؤون العاملين. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحديد متطلبات وتوقعات المستفيد الظاهرة ✓ توفير المعلومات الخاصة بالمستفيد لجميع العاملين في الجامعة. ✓ استخدام مجموعة متنوعة من استراتيجيات الاستماع والتعلم للتعرف على احتياجات المستفيد ✓ العمل على بناء مشاركة فعالة وعلاقات طويلة المدى مع المستفيد. ✓ استخدام مصادر موثوقة وعملية التعرف على متطلبات المستفيدين مثل التغذية الراجعة والشكاوى. ✓ سرعة إنجاز الحلول الوقتية الفعالة للمشكلات حرصاً على استعادة ثقة المستفيد. ✓ توفير المعلومات الخاصة بالشكاوى وتقييمها واستخدامها في كل جوانب العمل بالجامعة. ✓ تحديد العوامل التي تعكس أفضل سلوكيات الجامعة تجاه المستفيد. ✓ تفهم العوامل التي تحرك الجامعة تجاه المنافسين. ✓ والاستناد للمعلومات في تحسين الأداء التنافسي. ✓ ضمان تمشى العلاقة مع المستفيد مع الواقع وحاجات الجامعة المتغيرة. 	التركيز على المستفيد ورضاه

الغاية الخامسة: تطوير كفاءة وفاعلية المصادر البشرية والمالية والمادية في الجامعة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية.

الهدف الاستراتيجي 1: إدارة الموارد المالية بكفاءة وفعالية (زيادة وتنوع المصادر المالية).

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • انجاز الدراسة المتعلقة بالطاقة التشغيلية للمباني. • وضع خطة تشغيلية تتضمن استثمار المباني. • تحقيق مؤشرات أداء الخطة الموضوعية. 	2021		<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • وحدة الشؤون المالية • دائرة العطاءات • وحة الخدمات • عمادة شؤون الطلبة • دائرة العلاقات العامة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجراء دراسة للتعرف على الطاقة التشغيلية لمباني الجامعة والأماكن غير المستغلة وكيفية استغلالها. ✓ وضع خطة تشغيلية تتضمن تأجير بعض المباني أو أجزاء منها لتقديم خدمات للطلبة بما يتناسب مع دخول الطلبة. 	استثمار مباني الجامعة ومرافقها
<ul style="list-style-type: none"> • تشكيل اللجان . • اقتراح مجموعة من المشاريع للربط (التشبيك) بين الجامعة والقطاعات التنموية المختلفة مشروعات سنوية على الأقل. • تنفيذ مشروعات بنجاح على الأقل للتشبيك بين الجامعة والقطاعات التنموية. 	مستمر	1000 دينار سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة. • الكليات • اللجان المشكلة. • صندوق الاستثمار. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجان لوضع تصور لمشاريع استثمارية للربط (التشبيك) بين الجامعة والقطاعات التنموية المختلفة، يمكن تنفيذها بالاشتراك مع القطاع الخاص ومؤسساته) • لجنة للقطاع الزراعي، واخرى للقطاع الصناعي، واخرى للقطاع التجاري، واخرى للقطاع الصحي، واخرى للقطاع التربوي، ...) ✓ تسويق المشاريع المقترحة على القطاع الخاص ومؤسساته. 	استحداث مشاريع استثمارية قادرة على رقد الموازنة، واستقطاب مستثمرين لتنفيذها.

<ul style="list-style-type: none"> • استحداث برامج جديدة برنامجين على الأقل. • إعداد دليل التعريف بالجامعة. (نعم/لا) • عدد الزيارات للسفارات والتواصل معها لا يقل عن 5 زيارات سنويا. • تطوير آليات دوام الطلبة باتاحة الفرصة امام الطلبة لاختيار البرامج التي تناسب اوقاتهم. (نعم/لا) • انجاز خطة تسويق البرامج الأكاديمية (نعم/لا) • قياس العائد على الاستثمار من التسويق الإلكتروني للجامعة. • قياس تكاليف الاستحواذ على العملاء (الطلاب) الجدد. • قياس العائد على الاستثمار المتولد من النشاط التسويقي. • نسبة الانخراط بوسائل الاتصال الاجتماعي. • معدل الاحتفاظ بالطلاب. 	مستمر	5000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • الكليات • كلية الدراسات العليا. • مكتب العلاقات الدولية. • وحدة القبول والتسجيل • عمادة شؤون الطلبة • دائرة العلاقات العامة والثقافية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ السعي لاستحداث تخصصات جديدة مطلوبة لسوق العمل الوطني والاقليمي والعالمي. ✓ العمل على انتاج دليل وريقي وإلكتروني للتعريف بالجامعة داخليا وخارجياً. ✓ عقد لقاءات مع السفارات داخل الأردن للتعريف بالجامعة وبرامجها الأكاديمية وتقديم بعض الامتيازات للطلبة. ✓ التواصل مع السفارات الأردنية في كافة الدول للتعريف بالجامعة وبرامجها الأكاديمية. ✓ التواصل مع المكاتب التي تعمل في تأمين قبولات للطلبة غير الاردنيين. ✓ توزيع برنامج المواد على يومين أو ثلاثة ووضع خطط استرشادية للطلبة الراغبين في الدراسة على يومين أو ثلاثة. ✓ توسيع مدى الجدول الدراسي بتوزيعه على طوال اليوم الدراسي. ✓ عمل برامج دراسات عليا أيام الجمعة والسبت للطلبة الراغبين في ذلك. ✓ تسويق برامج الدراسات العليا وطنيا واقليميا وخاصة البرامج التي تنفرد بها جامعة مؤتة (دكتوراه الإدارة الاستراتيجية، دكتوراه القانون الخاص، ...) . 	استقطاب الطلبة الاردنيين والوافدين
--	-------	------------	---	--	------------------------------------

الهدف الاستراتيجي 1: إدارة الموارد المالية بكفاءة وفعالية (تطوير كفاءة المصادر المالية).

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> تطوير الخدمات الالكترونية في الجامعة (حوسبة 80% من العمليات). توفير المواصلات من وإلى الجامعة بأسعار منافسة. (نعم /لا) 	مستمر	50000	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة مركز الحاسوب وحدة الشؤون المالية دائرة الرقابة دائرة اللوازم دائرة المشتريات 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تطوير نظام الحوسبة ليتواءم مع التطور السريع في الأمور المالية وربط جميع الأنظمة داخل الجامعة. ✓ العمل على تطوير النظام الرقابي المحوسب. ✓ تطوير نظام اللوازم والمشتريات والمستودعات بما يضمن تحسين الخدمة وضبط النفقات ✓ توفير مواصلات مدعومة للطلبة من خارج المحافظة بالتعاون مع هيئة تنظيم النقل ووزارة التليم العالي. 	تحسين الخدمات المساندة

الهدف الاستراتيجي 1: إدارة الموارد المالية بكفاءة وفعالية (ترشيد إدارة المصادر المالية لتوفير الدعم المالي للنشاطات في الجامعة).

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • قياس كل من نسب (الربحية والسيولة والكفاءة والرفع المالي والعائد على الأصول). • تحليل التدفقات النقدية. 	مستمر		<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • وحدة الشؤون المالية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وضع خطط مالية واضحة قابلة للتنفيذ في ظل الظروف المالية الحالية. ✓ إعداد موازنة ضمن إجراءات واضحة وحسب أولويات الإنفاق وضبطه في ظل الظروف المالية الحالية. ✓ توفير المخصصات المالية ضمن السياسات المالية المتبعة وحسب بنود الموازنة المرصودة. 	تحسين نوعية الخدمات المالية

الغاية الخامسة: تطوير كفاءة وفاعلية المصادر البشرية والمالية والمادية في الجامعة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية.

الهدف الاستراتيجي 2: تطبيق أفضل ممارسات الموارد البشرية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • اقرار السياسات المتعلقة بالواردات والمصروفات. (نعم/لا) • عدد الدورات التي التحق بها موظفو المالية لا تقل عن دورتين سنوياً. 	مستمر	2000 سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • مركز الحاسوب. • وحدة الشؤون المالية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ العمل على إيجاد سياسات واضحة لواردات ومصروفات الجامعة حسب النظام المالي. ✓ العمل على تطوير موظفي المالية من خلال الدورات التدريبية في ظل التطور التكنولوجي السريع ليتمكن الموظف المالي من مواكبة التطور. 	تحسين الخدمات المقدمة من الموظفين. (ترشيد إدارة المصادر).
<ul style="list-style-type: none"> • تطوير أسس التعيين في الوظائف القيادية لإدارية. (نعم/لا) 	2020-2025		<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة الجامعة. • دائرة الموارد البشرية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إجراء التنقلات الضرورية في الوحدات والدوائر في ضوء مراجعة الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي 	البحث عن أفضل الفرص
<ul style="list-style-type: none"> • دورات لموظفي الجامعة لا تقل عن 10 دورات سنوياً. 	2020-2025		<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة الجامعة. • دائرة الموارد البشرية • مركز الجنوب للاستشارات والتدريب المجتمعي 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مسح حاجات الموظفين (اللازمة لتطوير أدائهم الوظيفي) من قبل دوائهم. ✓ عقد دورات تدريبية للعاملين في الجامعة. ✓ إشراك العاملين في ورشات العمل الداخلية والخارجية 	تطوير الكادر الإداري في الجامعة وتأهيل من خلال توفير حاجاته من التدريب المستمر لتحقيق رؤية الجامعة وأهدافها
<ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ تعليمات الزيادة التشجيعية للموظفين (نعم/لا) 	2020-2025		<ul style="list-style-type: none"> • رئاسة الجامعة. • دائرة الموارد البشرية • وحدة الشؤون المالية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وضع أسس المكافأة للعاملين المتميزين والإعلان عنها سنوياً 	

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> تطبيق استبانة رضا العاملين واستخراج نتائجها وخطط التحسين . (نعم /لا) 	2020-2025		<ul style="list-style-type: none"> رئاسة الجامعة. دائرة الموارد البشرية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ قياس مدى رضا العاملين في الجامعة عند تلقيهم الخدمات من خلال مراجعتهم وحدات ودوائر الجامعة 	

الغاية الخامسة: تطوير كفاءة وفاعلية المصادر البشرية والمالية والمادية في الجامعة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية.

الهدف الاستراتيجي 3: إدارة المشتريات وفق أفضل الممارسات العالمية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • طرح عطاءات مباشره للمواد التي تم إقرارها من قبل لجان الشراء ومدرجه في الموازنة العامة ومن ضمن سياسات الشراء السنوية. (نعم/لا) • تفعيل نظام الكتروني لتقييم أداء الموردين . • تقارير دوريه وسنوية لتقييم الأداء . (نعم/لا) • تدريب الأفراد وتطوير وزيادة الرضا الوظيفي للمعنيين بعملية الشراء بما لا يقل عن 90%. • حوسبة عملية الشراء بنسبة (100% 	خمس سنوات	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> • المشتريات والعطاءات . • اللوازم وإدارة المخزون . • مركز الحاسوب . • الرقابة التدقيق الداخلي . 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ الاستمرار في تدفق توريد المواد وجميع المستلزمات للجامعة. 	1- تقييم وتوحيد عمليات الشراء المتكررة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • قياس نسبة العاطل. • قياس معدل العائد على الاستثمار. • قياس نسبة التسليم في الوقت المحدد (الوقت بين إنشاء الطلب وبين تسليمه). • قياس نسبة المهلة Lead Time (الوقت بين بداية ونهاية الإنتاج). 	مستمر			<ul style="list-style-type: none"> ✓ تخفيض رأس المال المستثمر في المخزون السلعي من مواد ومستلزمات. ✓ إلى اقل مستوى دون الأضرار في مصالح الجامعة . ✓ تفادي حدوث الازدواجية والتلف والتقادم في أصناف المواد (شراء المواد بالكميات المطلوبة) ✓ المحافظة على المستوى المطلوب من الجودة للمواد (شراء السلع والمواد والمستلزمات بالجودة المطلوبة) ✓ شراء الأصناف والمواد بأقل كلفه شراء وتجنب تكرار عمليات الشراء للصف الواحد . ✓ تطوير العلاقة بين الجامعة والموردين لتقديم أفضل الأصناف بأقل الأسعار لتحقيق الهدف المطلوب . ✓ تدريب العاملين في مجال المشتريات على أحدث أساليب الشراء العالمية لانجاز المطلوب بكل دقة وكفاءة. ✓ حوسبة أعمال الشراء واستخدام أفضل النظم الفعالة في عمليات الشراء . 	تقييم أداء الموردين للسلع
<ul style="list-style-type: none"> • قياس معدل طلب الشراء . • قياس معدل الامتثال . • نسبة اهتلاك المخزون . • معدل دوران المخزون . 				<ul style="list-style-type: none"> ✓ الرقابة الداخلية والتغذية الراجعة. 	رفع كفاءة الرقابة والتدقيق الداخلي على إدارة المشتريات

الغاية الخامسة: تطوير كفاءة وفاعلية المصادر البشرية والمالية والمادية في الجامعة وفقا لأفضل الممارسات العالمية

الهدف الاستراتيجي 4: توفير المصادر المادية الحديثة اللازمة لخدمة البيئة التعليمية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد القاعات المجهزة لا يقل عن قاعتين في كل كلية. صيانة ما لا يقل عن قاعتين في كل كلية. 	سنتين		<ul style="list-style-type: none"> المشاغل الهندسية مركز الحاسوب الأقسام الأكاديمية عمادات الكليات 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إعادة تجهيز القاعات التدريسية بمقاعد جديدة مع ستائر للنوافذ لتصبح بيئة تعليمية أكثر ملائمة. ✓ تجهيز القاعات الدراسية بمنظومة متكاملة من السبورة الذكية التفاعلية مع معدات العرض الالكترونية. ✓ تصوير وتسجيل المحاضرات لتكون متاحة طيلة الفصل على موقع الجامعة الالكتروني. ✓ بث مباشر لمحاضرات من جامعات عالمية مرموقة مع إتاحة الإمكانية للمشاركة الطلابية بشكل مباشر، من أجل تنويع مصادر التعليم. 	توفير المصادر المادية الحديثة اللازمة لخدمة البيئة التعليمية

الغاية الخامسة: تطوير كفاءة وفاعلية المصادر البشرية والمالية والمادية في الجامعة وفقا لأفضل الممارسات العالمية

الهدف الاستراتيجي 5: رفع الكفاءة التشغيلية للجامعة (تطوير البنية التحتية والتقنية ورفع كفاءتها التشغيلية)

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • تقارير تقييم الأداء (نعم/لا) • تقارير مكتوبة من نائب الرئيس للشؤون المالية والادارية ومدراء وحدات الاستثمار ودراسات الجدوى. • (نعم/لا) • ترشيد استهلاك الطاقة بنسبة لا تقل عن (20%) من سنة الأساس. • ترشيد استهلاك المياه بنسبة لا تقل عن (20%) من سنة الأساس. • انجاز مشروع تدوير النفايات • الدراسات المتعلقة بمعدلات 	من سنة 2020-2025	40000	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • وحدة المالية • وحدة اللوازم والمشتريات • وحدة الصيانة والخدمات الهندسية. • المشاغل الهندسية. • دائرة العطاءات المركزية. • وحدة الخدمات العامة. • المكتب الهندسي. • وحدات الاستثمار في الجامعة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ استكمال التوسعات الأفقية للبنية التحتية وفق المواصفات القياسية ✓ رفع الكفاءة التشغيلية لكافة المنشآت والمرافق والخدمات الجامعية ✓ توفير البنية التقنية عالية الاعتمادية للخدمات والأنشطة التعليمية ✓ الصيانة الوقائية والتأهيلية للمنشآت والمرافق والتجهيزات ✓ ضبط حركة إجراءات المعاملات المالية. ✓ إدارة وتحصيل المستحقات المالية من قبل الطلاب والجهات المانحة. ✓ إدارة النفقات المالية التشغيلية الخاصة بالجامعة. ✓ إدارة السيولة النقدية. ✓ إدارة الأصول الثابتة والمخزون في جميع الوحدات التابعة للجامعة. 	<p>العمل على تطوير مرافق الجامعة واستغلالها بشكل فعال بحيث تسهم في زيادة القدرة الانتاجية للجامعة وترشيد النفقات واستخدام كافة الامكانيات المتوفرة لتحقيق اهداف الجامعة.</p>

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> الاستهلاك (نعم/لا) • رضا الطلبة عن خدمات المطاعم والكافتيريا لا تقل عن 3 من 5 . • فتح مكان للتسوق الشامل داخل الجامعة . (نعم/لا) 				<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحقيق الكفاءة التشغيلية لتحصيل الإيرادات. ✓ رفع كفاءة وفاعلية الإدارة المالية. ✓ ترشيد استهلاك الطاقة الكهربائية عن طريق التحكم بتوقيت تشغيل وإيقاف الإضاءة و وحدات التكييف ✓ ترشيد استهلاك المياه وإعادة تدوير المستخدم في أعمال الري ✓ إجراء الدراسات اللازمة للاستفادة من تدوير النفايات ✓ استخدام التقنيات الحديثة التي تدعم توجهات المحافظة على الطاقة والموارد ✓ عمل دراسات فنية لاحصاء وتحليل معدلات استهلاك الطاقة الكهربائية قبل وبعد تطبيق أنظمة الإستدامة ✓ رفع كفاءة المطاعم والكافتيريا لتقديم الوجبات الرئيسية والخفيفة والسندويشات المختلفة بأسعار مناسبة. ✓ فتح اماكن للتسوق الشامل واماكن لتقديم خدمات متنوعه يحتاجها الطلبة داخل الحرم الجامعي. 	

الغاية الخامسة: تطوير كفاءة وفاعلية المصادر البشرية والمالية والمادية في الجامعة وفقا لأفضل الممارسات العالمية (إدارة الموارد المالية بكفاءة وفعالية)

الهدف الاستراتيجي 6: تعزيز الاستدامة في المصادر البشرية والمادية

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • تقارير تقييم الأداء (نعم/لا) • تقارير مكتوبة من عمداء الكليات/مدراء الوحدات و الدوائر (نعم/لا) • تقارير مكتوبة من عمداء الكليات/رؤساء الوحدات/مدراء الدوائر • إنشاء صندوق تكافل للعاملين (نعم/لا). 	من سنة 2020-2025	500 دينار مقدار الجائزة	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة/عمداء الكليات/رؤساء الوحدات/مدراء الدوائر • دائرة الصيانة والخدمات • الدائرة المالية • الموارد البشرية 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تقديم تدريب مستمر لتطوير المهارات الادارية ومهارات العمل عن بعد. ✓ عمل جائزة الموظف المثالي على مستوى العمادة/الوحدة/الدائرة مع تقديم حافز نقدي لأفضل موظف على مستوى الجامعة. ✓ العمل على صيانة الأبنية والمعدات بشكل دوري. ✓ تعزيز روح الانتماء والمواطنة للجامعة من خلال انشاء صناديق تكافل اجتماعية. 	تعزيز الاستدامة في المصادر البشرية والمادية

الغاية الخامسة: تطوير كفاءة وفاعلية المصادر البشرية والمالية والمادية في الجامعة وفقا لأفضل الممارسات العالمية (إدارة الموارد المالية بكفاءة وفعالية)

الهدف الاستراتيجي 7: ايجاد فرص إستثمارية بالتعاون مع القطاعات الرسمية والخاصة

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> تقارير تقييم الأداء (نعم/لا) تقارير مكتوبة من نائب الرئيس للشؤون المالية والادارية ومدراء وحدات الاستثمار ودراسات الجدوى. (نعم/لا) 	من سنة 2020-2025		<ul style="list-style-type: none"> إدارة الجامعة/عمداء الكليات/رؤساء الوحدات/مدراء الدوائر 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ توجه الجامعة الى الإبداع والإستثمار من خلال اطلاق شركة استثمارية تضم في عضويتها نخبة من رجال الأعمال والصناعيين والمتخصصين والأكاديميين المختصين في الكليات المهنية كالتطب والهندسة والصيدلة والزراعة. ✓ تشكيل مجلس لرعاية وقف الجامعة العلمي وتنميته وتشجيع الشركات والمؤسسات للمساهمة في هذا الوقف لخدمة الجامعة وبالتالي خدمة المجتمع المحلي. ✓ نشر ثقافة ريادة الأعمال والإبداع المعرفي وتوسيع التعاون الأكاديمي الصناعي في مجال البحوث محليا ودوليا وزيادة القدرات وتعزيز الشراكات. ✓ تحويل وحدات الجامعة الى مراكز تكلفة/عائد (وحدات غير ربحية) 	<p>البحث عن افضل الفرص الإستثمارية التي تضمن الإستدامة والإستقرار المالي للجامعة وطرح المزيد من البرامج الاكاديمية المبتكرة والتي تواكب التطور في بيئة الاعمال وتلبي احتياجات سوق العمل.</p>

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
	3 سنوات	10 مليون دينار كلفة مبدئية	وحدات الاستثمار في الجامعة ادارة الجامعة/ كلية الطب /الصيدلة /التمريض	<p>✓ العمل على تقييم موارد وامكانات الجامعة لتحديد مدى الاستفادة وتطوير الفرص المتوفرة والاستفادة منها ما امكن بالشراكة مع القطاع الخاص في المجالات التالية:</p> <p>1. انشاء مستشفى خاص(تعليمي استثماري) والاستفادة من وجود كلية الطب لرفد هذا المستشفى بالكوادر المؤهلة علميا وفنيا واداريا لخدمة الجامعة والمجتمع المحلي.</p> <p>2. استثمار اراضي الجامعة الواقعة على الجهة الغربية والمحاذية للجناح العسكري لإقامة مباني تجارية للتأجير والاستثمار.</p> <p>3. الاستثمار في مشاريع الطاقة المتجددة, حيث نجحت الجامعة في تخفيض فاتورة الطاقة الكهربائية للجامعة الى اقل من 10% من الفاتورة السابقة من خلال مشاريع الطاقة الشمسية المنشئة داخل الجامعة.</p> <p>4. استثمارات تتعلق بكلية الزراعة, مثلا:</p> <p>i. انشاء مزارع نخيل في الاغوار .</p> <p>ii. انشاء مصنع لمشتقات الالبان متكامل .</p> <p>iii. عمل مزارع نحل لانتاج العسل ومزارع او برك لتربية الاسماك.</p> <p>iv. وغيرها من المشاريع المتعلقة بالزراعة.</p>	

الغاية الخامسة: تطوير كفاءة وفاعلية المصادر البشرية والمالية والمادية في الجامعة وفقا لأفضل الممارسات العالمية (إدارة الموارد المالية بكفاءة وفعالية)

الهدف الاستراتيجي 8: تعزيز منظومة التحول الرقمي في الجامعة (نشر الرقمنة في التعليم والبحث والتطوير والمشاركة المجتمعية وزيادة الأعمال لتحسين المدخلات والعمليات والمخرجات في الجامعة).

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
عدد المواد المحوسبة 5 مواد قبول ، تسجيل مواد، سحب وإضافة، انسحاب إسقاط ودفع رسوم	مستمر		إدارة الجامعة مركز الحاسوب مركز التعلم الالكتروني مركز ريادة الاعمال	<ul style="list-style-type: none"> - حوسبة مواد الجامعة الإجبارية والاختيارية - انشاء بوابات الكترونية للقبول والتسجيل - انشاء بوابات الكترونية لشؤون الطلبة - 	نشر الرقمنة في التعليم
زيادة عدد المشاريع المقدمة الكترونيا 25% زيادة عدد طلبات حوافز نشر المقدمة الكترونيا 25%	مستمر		عمادة البحث العلمي مركز ريادة الاعمال	<ul style="list-style-type: none"> - تقدم لمشاريع الأبحاث بطلب دعم الكترونيا - متابعة الطلب الكترونيا - التقدم بطلب حوافز نشر الكترونيا 	نشر الرقمنة في البحث العلمي
تطوير الموقع (نعم/لا)	مستمر		مركز الحاسوب مركز التعلم الالكتروني مركز الجنوب للاستشارات	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير موقع الجامعة الكتروني ليلبي احتياجات أصحاب المصالح - انشاء قسم لاستقبال الشكاوي والاقتراحات الكترونيا من خلال موقع الجامعة - انشاء قسم لاستقبال حاجات المجتمع من الاستشارات الدورات 	نشر الرقمنة في المشاركة المجتمعية

الغاية الخامسة: تطوير كفاءة وفاعلية المصادر البشرية والمالية والمادية في الجامعة وفقا لأفضل الممارسات العالمية (إدارة الموارد المالية بكفاءة وفعالية)

الهدف الاستراتيجي 9: ترشيد الطاقة واستخدام مصادر الطاقة البديلة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
التوسع 20% سنويا للاكتفاء ذاتيا	مستمر	20000 ديناراً	إدارة الجامعة، كلية الهندسة مركز ريادة الاعمال مراقبي القاعات وحرس الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> - التوسع في بناء وتركيب الألواح الشمسية. - تخزين الطاقة والاستفادة بإنارة مرافق الجامعة - إطفاء الأنوار والالات والأجهزة عند انتهاء الحاجة من استخدامها والتأكيد على جميع العاملين بذلك 	ترشيد الطاقة الكهربائية
خفض الاستهلاك 15%	مستمر	20000 ديناراً	الصيانة والخدمات مراقبي القاعات حرس الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> - صيانة البويلات دوريا لتخفيض الفقد وسوء التشغيل - وضع توقيت محدد للتشغيل والإطفاء الالكتروني ومراقبته من قبل المعنيين - صيانة السيارات لتقليل الصرف - فرض عقوبات على استخدام سيارات الجامعة خارج أوقات الدوام الرسمي إلا لأداء الواجب وبإذن الرسمي. 	ترشيد الطاقة سولار وبنزين

الغاية السادسة: ترسيخ ثقافة الريادة والابتكار في بيئة العمل الجامعي

الهدف الاستراتيجي 1: انشاء بيئة محفزة للابتكار.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
عدد المختبرات عدد القاعات المجهزة عدد الشراكات عدد الدورات والندوات عدد المسابقات عدد الجوائز وبراءات الاختراع عدد التكريمات والمكرمين	مستمر		إدارة الجامعة مركز التعلم الالكتروني مركز ريادة الاعمال مركز ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل عمل مركز ريادة الأعمال - البحث عن الرياديين والأفكار الريادية بين طلبة والعاملين بالجامعة - عمل شراكات وتعاقبات مع جهات الدعم الوطنية مثل إنجاز، أورانج، ... - فتح باب المسابقات للأفكار الريادية - تدريب العاملين من خلال دورات تعريفية وورشات عمل تساعد في تشجيع العاملين تقديم أفكارهم - تكريم الرواد من العاملين لخلق القدوة للعاملين والطلبة. 	خلق بيئة محفزة وداعمة للابتكار

الغاية السادسة: ترسيخ ثقافة الريادة والابتكار في بيئة العمل الجامعي

الهدف الاستراتيجي 2: تحفيز ومكافأة الابتكارات والمبتكرين .

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
عدد الأفكار الإقتراحات 500 عدد المشاريع التطبيقية 5 سنويا	مستمر		إدارة الجامعة مركز ريادة الاعمال العمادات الوحدات الإدارية والمراكز	<ul style="list-style-type: none"> - تشجيع العصف الذهني للعاملين والطلبة - تشجيع الاقتراحات - تشجيع المشاريع البحثية للطلبة والعاملين - توفير الأدوات والأجهزة والبرامج والمكان الملائم والبيانات اللازمة - 	تحفيز المبتكرين
حفل تكريم سنوي	مستمر		إدارة الجامعة العمادات مركز ريادة الاعمال الشؤون القانونية	<ul style="list-style-type: none"> - تكريم المبتكرين ماديا ومعنويا - احتساب الابتكار من أسس الترقية والترقية وتعديل التعليمات الخاصة بذلك - توفير الدعم المالي والفني والقانوني المستدام للمشروع - تسجيل الابتكار حسب الإجراءات الرسمية والقانونية 	مكافأة الابتكارات

الغاية السادسة: ترسيخ ثقافة الريادة والابتكار في بيئة العمل الجامعي

الهدف الاستراتيجي 3: تعزيز ثقافة الابتكار ضمن مجتمع جامعة مؤتة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
نسبة الإبداع = (عدد الإبداعات/عدد المنتجات) عدد اجتماعات المدراء حول المشاريع الإبداعية (5 اجتماعات بالسنة). زيادة الانفاق على البحث والتطوير 5% سنوياً.	مستمر		إدارة الجامعة العمادات الوحدات الإدارية والمراكز مركز ريادة الاعمال	<ul style="list-style-type: none"> - تكريم المبتكرين في حفل ينشر على كافة وسائل الإعلام داخل وخارج الجامعة - اتباع سياسة الباب المفتوح لاستقبال الأفكار والإقتراحات - تشجيع المحاولات للتجربة والخطأ والتسامح عند فشل المحاولة 	تعزيز ثقافة الابتكار
عدد مرات الاستضافة (5 مرات) عدد قصص النجاح من داخل الجامعة (10 قصص خلال مدة الخطة).	مستمر		إدارة الجامعة العمادات الوحدات الإدارية والمراكز مركز ريادة الاعمال	<ul style="list-style-type: none"> - استضافة الجهات الداعمة - استضافة أصحاب قصص النجاح لتذليل الصعاب التي تواجه المبتكرين 	إشراك أصحاب المصالح والمجتمع

الغاية السادسة: ترسيخ ثقافة الريادة والابتكار في بيئة العمل الجامعي

الهدف الاستراتيجي 4: تعزيز منظومة ريادة الأعمال والابتكار بالتعاون مع القطاع الحكومي والقطاع الخاص والجهات الممولة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الاتفاقيات التي تم إبرامها خلال الفتره الزمنيه المحددة لا تقل عن اتفاقيتين سنويا. عدد المشاريع التي تم احتضانها لا تقل عن مشروعين سنويا. 	أذار 2021-أيلول 2022		<ul style="list-style-type: none"> مركز الرياده والابتكار الاقسام الاكاديميه عمادة الدراسات العليا عمادة شؤون الطلبة المؤسسات و الشركات الحكوميه. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ إبرام اتفاقيات تعاون بين الاقسام الأكاديمية ممثله بجامعة مؤته ومختلف الشركات والمؤسسات في القطاع العام و الخاص وذلك لاحتضان ودعم مشاريع الطلبة الريادية على مستوى مشاريع تخرج طلبة البكالوريوس ورسائل طلبة الدراسات العليا كل حسب اختصاصه. 	تعزيز منظومة ريادة الأعمال و الابتكار بالتعاون مع القطاع الحكومي والخاص والجهات الممولة

<ul style="list-style-type: none"> • عدد ورش العمل و الدورات التدريبية التي تم عقدها خلال العام الجامعي الواحد لا تقل عن ورشتين. 	<p>ورشات عمل دوريه على مدار الفصول الدراسية</p>	<p>الكلفة الماليه تقتصر في الكلف الماليه المترتبه على استضافة ورش العمل و الدورات التدريبيه في حال عقدها من قبل الجامعه بالمجان بالما علماء باناه بالإمكان ان يكون هناك مردود مالي الجامعه في حال تم دفع مبالغ ماليه مقابل حضور ورش العمل و الدورات التدريبيه من</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مركز الرياده والابتكار • الاقسام الاكاديميه • عمادة الدراسات العليا • عمادة شؤون الطلبة • المؤسسات و الشركات الحكوميه • غرف التجارة • والصناعة • العلاقات العامه 	<p>✓ عقد ورشات عمل و دورات تدريبيه من قبل ذوي الاختصاص في جامعة مؤتة من جهه ومن المؤسسات و الشركات الحكوميه والخاصه من جهه اخرى لتبادل الخبرات و تدريب طلبة الجامعه و العاملين في المؤسسات و الشركات الحكوميه و الخاصه في مختلف المجالات و التركيز على التحول التجاري لمخرجات الأبحاث والابتكارات و زيادة الوعي عن دور الملكية الفكرية وأهمية الحصول على براءات الاختراع.</p>	
---	---	--	---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • عدد الطلبات المقدمه من قبل مكاتب البحث و التطوير لحلول او طرق رياديه لحل المشاكل التي تواجههم او لتحسين او تطوير منتج او خدمه معينه. • عدد المشاريع البحثيه الناجحه التي تم القيام بها من قبل طلبة الجامعه او الباحثين من اجل إيجاد حلول او تطوير او تحسين منتج او خدمه 	<p>ادار 2021-أيلول 2022</p>	<p>لا يوجد كلف ماليه تترتب على الجامعه و في حال تم الطلب من قبل مكاتب البحث و التطوير بإيجاد حلول لمشاكل تواجههم او تطوير او تحسين منتج او خدمه معينه يتم تغطية الكلف الماليه المترتبة من قبل الشركات و المؤسسات الحكوميه و الخاصه</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مركز الرياده و الابتكار/الاقسام الأكاديمية/عمادة الدراسات العليا/ مكاتب البحث و التطوير في المؤسسات و الشركات الحكوميه 	<p>✓ تعزيز التعاون المشترك بين الاقسام الاكاديمية في مختلف التخصصات و مكاتب البحث و التطوير في المؤسسات و الشركات الحكوميه و الخاصه و ذلك من اجل توجيه الاهتمامات البحثيه للطلبه لأيجاد حلول رياديه و مبتكره للمشاكل التي تواجه تلك المؤسسات و الشركات على المستوى الاداري, الرقمي و التقني لتحسين مستوى الخدمات و المنتج التي تقدمها تلك المؤسسات و الشركات.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • عدد الندوات التعريفيه التي تم عقدها خلال الفصل الدراسي الواحد او العام الجامعي الواحد. • عدد المشاركين في الندوات التي تم عقدها • قياس مدى الرضا و الفائده عن/من الندوات المنعقده 	<p>ندوات دوريه على مدار الفصول الدراسيه</p>	<p>رجال الاعمال و الرياديين الكافه الماليه تتحصر في الكلف الماليه المترتبة على استضافة</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مركز الرياده و الابتكار/ عمادة شؤون الطلبة/المؤسسات و الشركات الحكوميه/ العلاقات العامه 	<p>✓ عقد ندوات تعريفيه برجال و رواد الاعمال تستهدف طلبة الجامعه و المجتمع المحلي لتعريف الطلبة بخصص نجاحهم و اكتساب الخبرات في ادارة المشاريع و طرق تذليل الصعوبات التي واجهتهم بالاضافه الى تسليط الضوء على الطلاب الذين لديهم براءات اختراع للحديث عن ابتكاراتهم وأفكارهم الإبداعية وشركاتهم الناشئة</p>

<ul style="list-style-type: none"> • عدد البحوث و المشاريع التي تم الحصول على دعم لها. • مقدار الدعم. • عدد المشاريع الناشئة نتيجة التحول التجاري للأفكار الريادية المدعومه 	<p>ندوات و اجتماعات تعقد دوريا على مدار</p>	<p>القصور الدراسية</p> <p>الكلفة الماليه تنحصر في الكلف الماليه المترتبة على استضافة الجهات الداعمه</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مركز الرياده والابتكار • الأقسام الاكاديميه • عمادة الدراسات العليا • عمادة شؤون الطلبة • الجهات الداعمه المحليه والدوليه • العلاقات العامه 	<p>✓ تعزيز التواصل بين جامعة مؤتة و الجهات المانحه المحليه و الدوليه لدعم مشاريع الطلبة الرائدة من الناحيه الماليه و اللوجستيه من خلال عمل اتفاقيات او استضافه الجهات الداعمه من خلال ندوات علميه لتسليط الضوء على الافكار الرياديه للطلبة في مختلف التخصصات لتحفيز الجهات الداعمه لتبني مشاريع و افكار الطلبة و ترجمتها الى مشاريع ناشئه لدعم فكرة التشغيل الذاتي و رفد الاقتصاد المحلي و الدولي.</p>	
--	---	---	--	--	--

الغاية السادسة: ترسيخ ثقافة الريادة والابتكار في بيئة العمل الجامعي

الهدف الاستراتيجي 5: تقديم برامج حاضنة للأعمال والتسريع في نمو الشركات والتي تلبي احتياجات مختلف أنواع المشاريع الصغيرة والشركات الناشئة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
نسبة النجاح للمشاريع تكون فوق 1% من المشاريع المتولدة. عدد الوظائف التي ولدها كل مشروع ريادي. نسبة النجاة لا تقل عن 50% من المشاريع في نهاية السنة الخامسة.	مستمر		إدارة الجامعة مركز الريادة والابتكار الجهات الداعمة المحليه والدوليه العلاقات العامة	<ul style="list-style-type: none"> - الاعتماد على الجمهور الداخلي في الجامعة من موظفين وطلاب وذلك من خلال خلق مساحات لهم لإنشاء مشاريع من الأفكار غير الاعتيادية. - استغلال المشاريع المتولدة من كل حاضنة أعمال لخدمة جزء من السوق المحلي وثم اعتمادها رسمياً كمصدر توليد للربح. - نشر ثقافة الابداع والتجربة والتعلم في كل برامج الحاضنات. 	توفير الدعم اللازم لريادي الأعمال من أبناء المحافظات لتحويل افكارهم إلى مشاريع إبداعية.
عدد 5 من المقابلات سنوياً مع الحلفاء الاستراتيجيين. 5 لقاءات سنوياً مع قادة المجتمع المحلي. إعداد لجنة متابعة مع الحلفاء والقادة (نعم/لا).	مستمر		إدارة الجامعة مركز الريادة والابتكار الجهات الداعمة المحليه والدوليه العلاقات العامة	<ul style="list-style-type: none"> - توسيع دور المدراء في تقديم الدعم من الموارد المختلفة والمساندة حتى تنمو المشاريع الصغيرة. - تشجيع الزيارات من الجمهور الخارجي للجامعة لبرامج حاضنات الأعمال المختلفة. - المسح الدوري والمقابلات الشخصية مع الحلفاء الاستراتيجيين وقادة المجتمع. 	تشجيع انخراط وتعاون كل من الحلفاء الاستراتيجيين وقادة المجتمع والشركات الداعمة للريادة.

الغاية السادسة: ترسيخ ثقافة الريادة والابتكار في بيئة العمل الجامعي

الهدف الاستراتيجي 6: تسريع انشاء شركات ربحية للجامعة

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجية
تحليل نسبة السيولة والنمو والرفع المالي، حيث تكون مقارنة للعلامات المرجعية في السوق.	مستمر		إدارة الجامعة مركز ريادة الاعمال	<ul style="list-style-type: none"> - اعتماد المشاريع الناجحة المتولدة من حاضنات الأعمال كوحدات أعمال. - توسعة نطاق عمل هذه الوحدات إما جغرافياً أو جزئية السوق التي تخدمه. - التنوع في مصادر الدخل، أي احتواء مشاريع مختلفة كل منها يحمل نشاط أعمال مختلف لحصد أثر التنوع الإيجابي. 	تبني المشاريع الريادية من الحاضنات كوحدات أعمال تابعة للجامعة

الغاية السادسة: ترسيخ ثقافة الريادة والابتكار في بيئة العمل الجامعي

الهدف الاستراتيجي 7: تسهيل الوصول إلى مصفوفة متكاملة من الخدمات اللازمة لانتقال رواد الأعمال من مرحلة الفكرة إلى مرحلة تنمية شركة ناشئة بما في ذلك الوصول إلى المستثمرين وتقديم الاستشارات القانونية وغيرها من الاستشارات.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الدورات وورش التدريبية على ان لا تقل عن (3) دورات سنويا. عدد الافكار الابتكارية الناجحة على ان لا تقل عن عشرة أفكار سنويا. عدد المنتجات والخدمات الناتجة على ان لا يقل عن (10) سنويا 			<ul style="list-style-type: none"> مركز التدريب والاستشارات مركز ريادة الاعمال الشركاء والمتطوعين عمادة شؤون الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عقد عدد من الدورات و ورش العمل التدريبية تتناول عدد من المحاور والمواضيع التي تخص ريادة الأعمال و رواد الأعمال وتكسبهم المهارات اللازمة مثل مهارات التخطيط، إدارة الوقت، إدارة المخاطر ومهارات التواصل. ✓ مساعدة رواد الأعمال في تطوير أفكارهم والتحقق من نجاحها ودرجة ابتكارها لمنتجات وخدمات تخدم الجامعة والمجتمع المحلي من خلال تطوير نموذج العمل التجاري Business Model الذي يظهر القيمة المضافة والمميزة التي يقدمها المشروع. ✓ تعريف رواد الأعمال على الاستراتيجيات العامة لإدارة المشاريع المتوسطة والصغيرة. ✓ توفير مكان عمل مناسب لرواد الأعمال وشركائهم يقدم الخدمات الأساسية من حواسيب وأدوات مكتبية واتصالات هاتفية وانترنت. 	<p>تطوير قدرات وكفاءات رواد الأعمال بهدف إكسابهم المهارات والمعارف اللازمة من أجل النجاح في مجال عملهم</p>

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الجهات التي تم التشبيك معها (ثلاث جهات). عدد الاستشارات التي حصل عليها رواد الاعمال. (30 استشارة). 	2021/1 - مستمر	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> مركز ريادة الاعمال دائرة العلاقات العامة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وضع أسس وتعليمات تمكن رواد الأعمال من لقاء الجهات والمؤسسات ذات العلاقة في المجتمع وإنشاء وإدارة مشاريعهم. ✓ تقديم الاستشارات اللازمة لرواد الأعمال لضمان نجاح وديمومة مشاريعهم بالاستعانة بخبراء وصناع قرار بنفس المجال. 	<p>إتاحة الفرصة لرواد الأعمال للاستفادة من شبكة علاقات الجامعة مع المؤسسات الريادية الأخرى وذلك للاستفادة من الخدمات التي تقدمها تلك المؤسسات.</p>
<ul style="list-style-type: none"> عدد الشركات والمؤسسات التي تم التشبيك معها. (ثلاث جهات). عدد التقارير الشهرية والسنوية الخاصة بكل مشروع. (ثلاث تقارير) عدد المشاريع الابتكارية الناجحة. (1% من المشاريع) تحقيق نسبة الأرباح الناتجة عن الشركات الناشئة الناجحة بما يضمن دعم باقي المشاريع الناشئة في حاضنة مؤتة للاعمال. 	2021-1 - مستمر	50000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> عمادة البحث العلمي مركز ريادة الاعمال ضبط الجودة دائرة العلاقات العامة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تشكيل لجنة تعمل على التشبيك مع القطاعات المختلفة. ✓ تشكيل لجنة مختصة لاختيار المشاريع الناشئة التي تستحق الحصول على الدعم المال في حال توفرة. ✓ تقديم استشارات خاصة بتوفير الدعم المالي وتشبيك رواد الأعمال مع المستثمرين. 	<p>تفعيل الدور المجتمعي للجامعة بالتعاون مع الشركات والمؤسسات الفاعلة في المجتمع المحلي لتحقيق الدعم المالي والمعنوي لرواد الأعمال.</p>

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الشركات الناشئة التي تم ترخيصها. (10% من المشاريع المقترحة). 	مستمر	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> مكتب الشؤون القانونية عمادة البحث العلمي مركز ريادة الاعمال 	<p>✓ تشكيل لجنة قانونية توفر لرواد الأعمال الاستشارات القانونية اللازمة لإقامة الكيان القانوني للمشاريع الناشئة.</p> <p>✓ تحديد المعاملات القانونية اللازمة للبدء بالنشاط التجاري الممثل بالشركة الناشئة وتسجيلها مثل : العقود، التصاريح والتراخيص، الاتفاقيات ومذكرات التفاهم، الملكية الفكرية.</p> <p>✓ تشكيل فريق من المتطوعين يسمى سفراء الأعمال يقوم بمرافقة رواد الأعمال أثناء تنفيذ الإجراءات القانونية ويسهل أعمالهم المتعلقة بذلك.</p> <p>✓ إتاحة الفرصة لرواد الأعمال بتسجيل وترخيص شركاتهم بشكل رسمي وتحت مظلة حاضنة مؤتة للأعمال بحيث يتم الاستفادة من المميزات التي تتمتع بها حاضنة الأعمال من إعفاءات ضريبية وتخفيض للرسوم.</p>	تطوير كيان قانوني للشركات الناشئة بما يضمن انتقال الشركة الناشئة من العالم الافتراضي إلى العالم الواقعي.

الغاية السابعة : تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية

الهدف الاستراتيجي 1: توفير بيئة تعليمية تدعم اندماج الطلبة بدراساتهم ومشاركتهم في الخبرات والتجارب اللاصفية التي تقود لاكتساب وتطوير سمات الخريج والكفاءات الملازمة له مع المهارات اللازمة لسوق العمل.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> انجاز دراسة مسحية لحاجات الطلبة وميولهم. (نعم/لا) انجاز الخطة التحسينية المتعلقة بتلبية حاجات الطلبة وميولهم. (نعم/لا) التحقق من تحقق مؤرا الأداء في الخطة التحسينية. (نعم/لا) 	مستمر	2000	<ul style="list-style-type: none"> عمادة شؤون الطلبة. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجراء دراسة مسحية لحاجات الطلبة وميولهم. ✓ رصد الحاجات والميول في قوائم حسب درجة الأهمية. ✓ وضع خطط تحسينية لتلبية حاجات الطلبة وميولهم. ✓ تنفيذ الخطة التحسينية 	تعرف حاجات الطلبة وميولهم
<ul style="list-style-type: none"> انجاز الخطة. (نعم/لا) زيادة نسبة الرضا لدى الطلبة عن مرافق الجامعة والانشطة اللاصفية (زيادة بنسبة 10% في السنة الواحدة). 	مستمر	2000	<ul style="list-style-type: none"> عمادة شؤون الطلبة الصيانة الخدمات مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة . 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وضع خطة تطويرية لتطوير مرافق الجامعة المتعلقة بالأنشطة الطلابية لتلبي حاجات الطلبة وميولهم وتزيد من دافعيتهم نحو لتعليم والتعلم. ✓ تنفيذ الخطة التطويرية . 	تطوير مرافق الجامعة المتعلقة بالأنشطة الطلابية لتلبي حاجات الطلبة وميولهم

<ul style="list-style-type: none"> • انجاز لدراسة المسحية. (نعم/لا) • إعداد دليل الكفايات والمهارات اللازمة للخريجين. (نعم/لا) • تطوير محتوى المواد . (نعم/لا) • عدد الدورات التي تم تنفيذها لا تقل عن 10 دورات سنويا. • انجاز اختبار القدرات (نعم/لا) • تطبيق الاختبار بصورة دورية (نعم/لا) • التقارير المتعلق بالاختبار وتنفيذ التوصيات المتعلقة بها. (نعم/لا) 	مستمر	5000	<ul style="list-style-type: none"> • الكليات. • عمادة البحث العلمي. • عمادة شؤون الطلبة • لجنة الخطة. • مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مسح الكفايات العامة اللازمة للخريج والمهارات العامة اللازمة لسوق العمل من خلال الاطلاع على الدراسات الوطنية والاقليمية العالمية المتعلقة بالكفايات المستقبلية والمهارات اللازمة لسوق العمل. ✓ إعداد دليل الكفايات اللازمة للخريج والمهارات العامة اللازمة لسوق العمل. ✓ تضمين مواد اجباري جامعة واختياري جامعة للكفايات اللازمة للخريج والمهارات العامة اللازمة لسوق العمل. ✓ وضع خطة تدريبية للطلبة المتوقع تخرجهم على الكفايات اللازمة للخريج والمهارات العامة اللازمة لسوق العمل. ✓ إعداد اختبار قدرات للطلبة المتوقع تخرجهم يتضمن قياس املاكهم للكفايات اللازمة للخريج والمهارات العامة اللازمة لسوق العمل. ✓ تنفيذ الاختبار بصورة دورية على الطلبة المتوقع تخرجهم. ✓ مراجعة المواد والدورات ومحتواها في ضوء نتائج الطلبة المتوقع تخرجهم على امتحان القدرات المذكور أعلاه 	<p>تطوير الكفايات العامة الملازمة للخريج والمهارات اللازمة لسوق العمل.</p>
---	-------	------	---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • تطوير أسس التدريب العملي. (نعم/لا) • ايجاد وتطوير بيئات التدريب العملي (تقرير مفصل بالتطوير) يرفع لإدارة الجامعة من الكليات. (نعم/لا) 	مستنفر	2000 سنويا	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة الجامعة • الكليات 	<p>✓ وضع أسس واضحة ومعلنة للتدريب العمل داخا الجامعة.</p> <p>✓ ايجاد بيئات افتراضية داخل الجامعة تحاكي الواقع العملي للعمل في الاسواق الوطنية والاقليمية والعالمية (غرفة المحكمة، الصيدلية الافتراضية، الصفوف الافتراضية، غرف الارشاد التربوي والنفسي، مصنع التغذية، الدمى التدريبية، برامج المحاكاة الافتراضية، ...)</p> <p>✓ تحسين البيئات الافتراضية الموجودة أصلا وتفعيل العمل بها.</p>	<p>✓ تحسين التدريب العملي الداخلي والخارجي لضمان اكتساب الطلبة لكفايات ومهارات تناسب سوق العمل.</p>
--	--------	------------	--	---	---

الغاية السابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية

الهدف الاستراتيجي 2: فهم احتياجات الطلبة وتطلعاتهم وتوقعاتهم من خلال التقييم المنتظم والشامل والعمل القائم على القياس والتقييم

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
• زيادة المتوسط الحسابي للرضا عن المواد والبرامج إلى (4.5) من (5)	ب.ت.أ	1000	<ul style="list-style-type: none"> الكليات مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجراء دراسات مسحية وتقييمية للمواد والبرامج من وجهة نظر الطلبة . ✓ وضع الخطط التحسينية للمواد والبرامج في ضوء نتائج الدراسات المسحية والتقييمية. ✓ متابعة تنفيذ الخطط واتقييمها وتطويرها 	التحسين المستمر للمواد والبرامج الأكاديمية لتلبية احتياجات الطلبة وتطلعاتهم وتوقعاتهم في ضوء التقييم المنتظم.
• زيادة المتوسط الحسابي للرضا عن الخدمات الطلابية إلى (4.5) من (5)	ب.ت.أ	1000	<ul style="list-style-type: none"> الكليات عمادة شؤون الطلبة مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجراء دراسات مسحية للخدمات المقدمة للطلبة من وجهة نظر الطلبة . ✓ وضع الخطط التحسينية للخدمات الطلابية في ضوء نتائج الدراسات المسحية والتقييمية. ✓ متابعة تنفيذ الخطط واتقييمها وتطويرها 	التحسين المستمر للخدمات المقدمة للطلبة لتلبية احتياجات الطلبة وتطلعاتهم وتوقعاتهم في ضوء التقييم المنتظم.
• زيادة نسبة الرضا عن النشاطات الطلابية إلى (4.5) من (5)	ب.ت.أ	1000	<ul style="list-style-type: none"> الكليات عمادة شؤون الطلبة مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اجراء دراسات مسحية وتقييمية للنشاطات الطلابية من وجهة نظر الطلبة . ✓ وضع الخطط التحسينية للنشاطات الطلابية في ضوء نتائج الدراسات المسحية والتقييمية. ✓ متابعة تنفيذ الخطط واتقييمها وتطويرها 	التحسين المستمر للنشاطات الطلابية لتلبية احتياجات الطلبة وتطلعاتهم وتوقعاتهم في ضوء التقييم المنتظم.

الغاية السابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية

الهدف الاستراتيجي 3: توفير الدعم الوقائي والعلاجي للطلبة، لمنح الطلبة فرصة إدراك قدراتهم وامكاناتهم وكيفية إطلاقها

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
• عقد ما لا يقل عن (10) دورات سنويا.	سنتر	2000	<ul style="list-style-type: none"> عمادة شؤون الطلبة قسم الإرشاد التربوي قسم علم النفس كلية الأعمال 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عقد مجموعة من الدورات تستهدف بناء قدرات الطلبة وإطلاقها. ✓ استضافة مؤسسات وشخصيات رائدة للحديث عن تجاربها الريادية. ✓ عرض قصص نجاح لطلبة أو خريجين أو شباب . 	توفير برامج ارشادية وقائية للطلبة تمكنهم من ادراك قدراتهم وامكاناتهم وإطلاقها
• عدد الدورات المنفذة للطلبة في تعزيز الذات لا تقل عن (10) دورات سنويا	تشر 2020/12	2000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> أعضاء قسم الإرشاد والتربية الخاصة بالجامعة. مركز الإرشاد الطلابي عمادة شؤون الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تدريب الطلبة على آلية التعزيز الذاتي. ✓ تعديل استراتيجيات التقييم. 	تفعيل التعزيز الذاتي للطلبة في ظل التعليم عند بعد
• عدد الدورات المنفذة لا تقل عن (10) دورات سنويا.	2021/2	3000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> قسم الإرشاد والتربية الخاصة بالجامعة. كلية الشريعة مركز الإرشاد الطلابي عمادة شؤون الطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تعديل استراتيجيات التقييم ✓ تفعيل الجانب القيمي والأخلاقي لطلبة. ✓ دورات في تعديل السلوك للطلبة 	تفعيل المراقبة الذاتية للطلبة في ظل التعليم عن بعد في الامتحانات

<ul style="list-style-type: none"> • عدد الدورات المنفذة لا تقل عن (10) دورات سنويا. 	شهر 2021/3	5000 دينار	<ul style="list-style-type: none"> • قسم الإرشاد والتربية الخاصة بالجامعة. • مركز الإرشاد الطلابي • عمادة شؤون الطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تدريب الطلبة على التخطيط الذاتي ✓ تدريب الطلبة على إدارة الوقت؟ ✓ تدريب الطلبة على متابعة خططهم 	تفعيل التخطيط الذاتي للطلبة
---	---------------	------------	---	---	-----------------------------

الغاية السابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية

الهدف الاستراتيجي 4: توفير فرص التعلم والقيادة والنجاح التي تعزز نجاح الطلبة وتطورهم ونموهم.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> • عقد مل لا يقل عن (10) دورات فصليا تستهدف توفير فرص التعلم والقيادة والنجاح للطلبة. • لا يقل عدد المشاركين في الدورة الواحدة عن (20) مشاركا. 	مستمر	5000	<ul style="list-style-type: none"> • الكليات • عمادة شؤون الطلبة • مركز الريادة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مسح المهارات والكفايات اللازمة لتعزيز نجاح الطلبة وتطورهم ونموهم. ✓ إعداد مجموعة من الدورات التدريبية والبرامج المساندة للطلبة لتكوين المهارات والكفايات اللازمة لنجاحهم وتطورهم ونموهم. 	تطوير الدورات التدريبية الموجهة للطلبة لتوفير فرص التعلم والقيادة والنجاح لهم.
<ul style="list-style-type: none"> • تبني ما لا يقل عن (5) مبادرات طلابية سنويا. 	مستمر	5000	<ul style="list-style-type: none"> • الكليات • عمادة شؤون الطلبة • مركز الريادة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ الاعلان عن استقبال المبادرات الطلابية. ✓ حصر المبادرات ودراستها وفقا لأسس موضوعية. ✓ اختيار بعض المبادرات وتبنيها. 	اطلاق المبادرات الطلابية القيادية والريادية .
<ul style="list-style-type: none"> • عرض قصص النجاح على الموقع الالكتروني للجامعة. • الاحتفاء بقصص النجاح مرة في السنة على الأقل. 	مستمر	5000	<ul style="list-style-type: none"> • الكليات • عمادة شؤون الطلبة • مركز الريادة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ حصر قصص النجاح. ✓ تخصيص مكان على موقع الجامعة الالكتروني لعرض قصص النجاح بصورة مستمرة. ✓ عمل احتفالات رسمية للاحتفاء بقصص النجاح ومكافأة القائمين عليها 	عرض قصص النجاح للطلبة وتعزيزها

الغاية السابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية

الهدف الاستراتيجي 5: تحسين النجاح الأكاديمي للطلبة طوال دورة حياتهم من مرحلة الجامعة إلى مرحلة ما بعد التخرج.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> عدد الطلبة الذين استفادوا من برامج رعاية الطلبة المتميزين دراسياً. <p>20 طالب</p>	مستمر	2000	<ul style="list-style-type: none"> الكليات والاقسام عمادة شؤون الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ حصر الطلبة المتميزين في البرامج الأكاديمية المختلفة. ✓ تعرف احتياجات الطلبة المتميزين تحصيلياً. ✓ تقديم الرعاية الخاصة بهم من حيث البرامج الاثرية. 	تقديم برامج رعاية للطلبة المتميزين دراسياً
<ul style="list-style-type: none"> عدد الطلبة الذين استفادوا من برامج رعاية الطلبة المتعثرين دراسياً. <p>20 طالب</p>	مستمر	2000	<ul style="list-style-type: none"> الكليات والاقسام عمادة شؤون الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ حصر الطلبة المتعثرين تحصيلياً في البرامج الكاديمية المختلفة. ✓ تعرف احتياجات الطلبة المتعثرين تحصيلياً. ✓ تقديم الرعاية الخاصة بهم من حيث البرامج العلاجية 	تقديم برامج رعاية للطلبة المتعثرين دراسياً
<ul style="list-style-type: none"> عدد الخريجين المشاركين في نشاطات الجامعة. (10 طلاب). انجاز قاعدة بيانات ومعلومات الخريجين بنسبة لا تقل عن (80%) من الخريجين. 	مستمر	5000	<ul style="list-style-type: none"> الكليات والاقسام عمادة شؤون الطلبة مركز الحاسوب 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تفعيل مكتب متابعة الخريجين في الجامعة ✓ الاحتفال بانجازات الخريجين ✓ اشراك الخريجين في نشاطات الجامعة المختلفة ✓ تحسين وسائل الاتصال والتواصل مع الخريجين. ✓ عمل قاعدة بيانات ومعلومات متعلقة بالخريجين 	متابعة الخريجين