



إجراءات إغلاق المشاريع البحثية المدعومة من جامعة

يقدم عضو هيئة التدريس طلب إغلاق مشروع البحث إلى رئيس قسمه لعرضها على مجلس القسم والتوصية بما يراه مناسباً بشأنها ومدى توافقها مع خطة المشروع المقدمة لعمادة البحث العلمي متضمناً ما يلي:

- ١ - المخرجات النهائية للمشروع.
- ٢ - خطة المشروع التي تقدم بها سابقاً لنيل الدعم.
- ٣ - الأوراق العلمية الناتجة عن المشروع في حال تم نشر أي منها.

ترفع توصية مجلس القسم إلى عميد الكلية لعرضها على لجنة البحث العلمي في الكلية لاتخاذ القرار المناسب بشأنها.

ترفع توصية لجنة البحث العلمي في الكلية إلى عميد الكلية مرفقاً بها كامل الأوراق والمحاضر والتوصيات ليقوم بدوره برفعها إلى عميد البحث العلمي.

يقوم عميد البحث العلمي بعرض الملف بعد اتمامه على لجنة البحث العلمي للتأكد من تنفيذه إجرائياً حسب أحكام هذه التعليمات، وتقوم بتقييمه، ولها أن تستعين بمن تراه من ذوي الاختصاص من داخل الجامعة أو من خارجها لإبداء الرأي.

تصدر لجنة البحث العلمي القرار الخاص بإغلاق المشروع فنياً ومالياً ومخاطبة الجهات المعنية بذلك