

الإرشاد الأكاديمي  
كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة







## المحتويات

3	.....	<u>1نبذة عن القسم</u>
4	.....	<u>1.1 الرؤية</u>
4	.....	<u>1.2 الرسالة</u>
4	.....	<u>1.3 القيم</u>
4	.....	<u>1.4الغايات</u>
4	.....	<u>1.5التطلعات</u>
4	.....	<u>1.6الأهداف</u>
		<b>2. البرامج الاكاديمية</b>
		<b>2.1 بكالوريس إدارة عامة</b>
		<b>2.2 المجالات النظرية والعملية</b>
		<b>2.1.1 نبذة عن البرنامج</b>
		<b>2.1.2 وصف مواد تخصص البكالوريس..... (رقم الصفحات)</b>
		<b>3 الخطة الاسترشادية بكالوريس..... (رقم الصفحات)</b>
		<b>4 الخطة الدراسية بكالوريس..... (رقم الصفحات)</b>
		<b>5 الخطة الشجرية بكالوريس..... (رقم الصفحات)</b>



كلية الأعمال  
في سطور

## نبذة عن القسم

أنشئ قسم الإدارة العامة في عام (1991) في كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية بهدف تنمية المهارات الإدارية والفكر الإداري للممارسين والمختصين في حقل الإدارة العامة، وإعداد كوادر وطنية مؤهلة تأهيلاً عالياً لإدارة المنظمات العامة بفاعلية وكفاءة. وقد بدأ القسم ببرنامج للبيكالوريوس، وتم إنشاء برنامج ماجستير في الإدارة العامة في عام (2000). وفي عام 2004م تم إعادة هيكلة كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية، وأصبح قسم الإدارة العامة ينتمي إلى كلية إدارة الأعمال.

وقد سعى القسم دوماً لتطوير مناهج الدراسة لبرامجه وتحديثها وفقاً للاحتياج الفعلي لسوق العمل، وأحدث المعايير المعترف بها دولياً، وذلك من خلال الاستعانة بتجارب أكثر البرامج الأكاديمية في مجال الإدارة العامة رقبياً وتقدماً، وذلك بهدف إعداد كوادر عالية التأهيل تساهم في تحقيق متطلبات التنمية في الاردن. ويضم القسم حالياً نخبة من أعضاء هيئة التدريس المتخرجين من أرقى الجامعات العالمية، الذين لهم إسهامات بحثية رائدة ووصل الكثير منهم إلى درجة الأستاذية في الإدارة العامة

### 1.1 الرؤية

نحو خريج جامعي مبادر قادر على الاستجابة لمتطلبات الاعمال الحكومية وتنمية المجتمع المحلي .

### 1.2 الرسالة

القيام بعملية اكاديمية متميزه وفق خطط دراسية حديثة تسجيب للمتطلبات والتحولت الدولية ، تدعم معارف الطالب وقدراته بمجال الاعمال الحكومية وتمكنه من العمل بتميز في قطاعات الدولة المختلفة وتجعله فاعلا في المجتمع المحلي.

### 1.3 القيم

يتمسك قسم الإدارة العامة بمجموعة من القيم التي تعتبر الدليل والمرشد لسير العمل في القسم، حيث نعمل بروح الفريق الواحد، النزاهة والشفافية في التعامل الإدارات المختلفة للجامعة والمجتمع المحلي والطلبة، التعليم المستمر المبني على التحسين المستمر للمناهج الدراسية طرائق التعليم والبنية التحتية، كذلك زرع قيم الريادة والابتكار.

### 1.4 الغايات

- ❖ تنمية الموارد البشرية والقوى العاملة في المجتمع المحلي ودوائر ومؤسسات الدولة
- ❖ تقديم تعليم ذي معنى يرتبط بالحياة
- ❖ توفير بيئة مناسبة وصحية تمكن الطلبة من التعلم والمدرسين

❖ تعزيز ثقافة الريادة والابتكار ودمجها مع البحث العلمي للتكامل مع غاية الكلية لتصبح كلية منتجة.

## 1.5 التطلعات

❖ يتطلع قسم الإدارة العامة الى اعتماد برامج تدريبية لتطوير مهارات العاملين في القطاع العام خاصة القيادات العليا

في التخطيط الاستراتيجي

## 1.6 الأهداف

1. تزويد الطلاب بالمعارف العلمية والمهارات العلمية في مجال الادارة العامة.
2. ربط الخطط الدراسية باحتياجات السوق وخطط التنمية الشاملة
3. تعزيز قدرات الطلاب باتجاه التفكير الناقد والبحث العلمي كمنهجية لحل المشكلات في القطاع العام.
4. تعزيز منظومة أخلاقيات المهنة لطلبة القسم والكلية من خلال المعارف العلمية في المسافات وورش العمل والندوات التي تدعم هذا الاتجاه.
5. تقديم الخدمات الاستشارية لمنظمات القطاع العام والمنظمات غير الحكومية كل حسب احتياجاته.

## البرامج التي تدرس في القسم

تدرس في قسم الإدارة العامة البرامج الدراسية التالية:

أولاً: برنامج بكالوريوس الإدارة العامة/ الجناح المدني

ويدرس فيه الطلبة

▪ المقبولين تنافسياً

▪ المقبولين على الموازي

ثانياً: برنامج بكالوريوس الإدارة العامة /الجناح العسكري

ويدرس فيه الطلبة

▪ المقبولين تنافسياً

ثالثاً: برنامج الماجستير في الإدارة العامة MPA

ويدرس بمسارين هما

▪ الشامل

▪ الرسالة

رابعاً: برنامج دكتوراه الفلسفة في الإدارة الإستراتيجية

وتم استحداثه في القسم للعام الجامعي 2015/2016

ويدرس بمسار واحد



## للتواصل مع قسم الادارة العامة

جامعة مؤتة :-كلية الأعمال/قسم الادارة العامة  
الأردن - الكرك

الرمز البريدي: 61711

هاتف: 0096232372380

فرعي: 4055 - 6085

فاكس: 0096232375540

فيسبوك: قسم الادارة العامة-الصفحة الرسمية/جامعة مؤتة

إيميل: [Dean-bus@mutah.edu.jo](mailto:Dean-bus@mutah.edu.jo)



برنامج بكالوريوس في  
الإدارة العامة

## 2.1: برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال

✚ ويدرس فيها الطلبة:

- الطلبة المقبولين تنافسياً.
- الطلبة المقبولين على الموازي.

### ✚ أهداف البرنامج:

1. توفير بيئة تعليميه وبحثية متميزة لاعداد وتجهيز موارد بشرية مؤهلة ومزودة بالمعرفة النظرية والعملية.
2. توسيع الآفاق العامة للطلبة في جميع المجالات وتوسيع الإدراك العلمي لاستخدام أحدث الوسائل التعليمية والتقنية الحديثة.
3. الربط بين الدراسة النظرية والتطبيق العملي من خلال وسائل التعليم والتعلم المتعددة داخل الجامعة والزيارات
4. إكساب الطالب القدرة على الإلمام والإحاطة بالمهارات الادارية المختلفة.
5. نشر ثقافة البحث العلمي من خلال الدراسات الميدانية للمشكلات المجتمعية والإدارية في القطاع العام
6. توثيق أواصر التعاون مع المجتمع المحلي من خلال التدريب والتعليم المستمر، والندوات والمحاضرات والمؤتمرات.

✚ الحد الأدنى للقبول في برنامج بكالوريوس الإدارة العامة (65%) بمختلف فروع الثانوية العامة ( أدبي، علمي، صحي شامل، إداري، فندقي وسياحي، وشرعي). كما أن إجراءات القبول هي حسب سياسة الجامعة والإجراءات المتبعة في حالة المعادلة وانتقال الطلبة.

✚ آلية التقييم المتبعة لقياس المستوى الأكاديمي لطلبة البكالوريوس في كل مادة دراسية معتمده على ما حددته القوانين والأنظمة والتعليمات في الجامعة، حيث حيث تكون علامة النجاح في كل مادة من مواد البرامج(50%) ويكون الحد الأدنى للمعدل التراكمي (60%):

- المشاركة الصفية: سيتم تخصيص ما مجموعة (10%) من علامات المادة لها وتكون على التفاعل الصفوي والتقارير والواجبات والحضور والغياب
  - التقارير و الأوراق البحثية: سيكلف الطلبة بمناقشة بعض المشكلات من الواقع بالإضافة إلى تقارير قصيرة لمناقشة وإيجاد حل لبعض الوقائع:
  - الامتحانات: يتم تخصيص ما مجموعة (90%) من علامات المادة لها عقدها كما يلي:
1. الامتحان الأول (20 علامة) : الأسبوع السادس .

2. الامتحان الثاني (20 علامة) : الأسبوع الثاني عشر

3. الامتحان النهائي (50 علامة) : كما يحدد من قبل وحدة القبول والتسجيل.

يذكر أنه وفي ظل أوامر الدفاع التي صدرت لمواجهة تفشي جائحة كورونا أصبحت العلامات توزع على النحو الآتي:

1. امتحان المد (30 علامة) على الأقل .
2. امتحان قصير (10 علامة).
3. مشاركة (10 علامة).
4. الامتحان النهائي (50 علامة) : كما يحدد من قبل وحدة القبول والتسجيل.

سياسة الحضور والغياب: يتم تفقد الحضور والغياب في بداية كل محاضرة وجاهية، أما المحاضرات عن بعد فيتم تفقدها من خلال المنصة المتبعة في التدريس. مع التأكيد على ما نصت عليه المادة (11) من تعليمات الحصول على درجة البكالوريوس في جامعة مؤتة بأنه لايسمح للطالب بالتغيب أكثر من (1/8) ثمن مجموع الساعات المقررة لكل مادة، وبهذا على الطالب الحرص على أن لا تزيد غياباته عن ست محاضرات في هذه المادة حتى لا يرفع به كتاب حرمان من المادة. مع مراعاة قرارات التعليم العالي الصادرة بموجب أوامر الدفاع.

#### • هيكل الخطة الدراسية للبرنامج:

- في حين أن هيكل الخطة الدراسية لهذا البرنامج، فهي على التفصيل الآتي:
- الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص الإدارة العامة هو ( 141 ساعة معتمدة) توزع بين متطلبات إجبارية واختيارية على محاور نظرية وعملية.

#### • توزع الخطة الدراسية على النحو الآتي:

01 متطلبات الجامعة الإجبارية	(12 ساعة معتمدة)
02 متطلبات الجامعة الاختيارية	(15 ساعة معتمدة)
03 متطلبات الكلية الإجبارية	(21 ساعة معتمدة)
04 متطلبات التخصص الإجبارية	(63 ساعة معتمدة)
05 متطلبات التخصص الاختيارية	(21 ساعة معتمدة)

## • 2.2 المجالات النظرية والعملية

- يعد تخصص الإدارة العامة من التخصصات التي تعبر عن آلية العمليات والمهام والأنشطة التي تنظم ادارة الأجهزة الحكومية بأنواعها المختلفة، مثل الوزارات والمؤسسات العامة والمشروعات الحكومية والمنظمات الدولية والقطاع الخاص، والتي يمكن ان تمارس وظائف الإدارة من تخطيط وتنظيم ورقابة وقيادة ومتابعة واتخاذ قرارات وتطوير، كما يهتم هذا التخصصُ بكثيرٍ من المجالات، مثل مجالات كالعلاقات العامة ونظم المعلومات الإدارية والاقتصاد والتحليل الكمي.
- يعد تخصص الإدارة العامة من التخصصات التي تستقطب كثيراً من الطلبة الدوليين من جنسيات مختلفة خاصة دول الخليج العربي في مكتب الارتباط بالتعاون مع معهد الإدارة العامة وأكاديمية الشرطة الملكية وكلية الأميرة منى وكلية القيادة والأركان الملكية وكلية الدفاع الوطني وموظفي القطاع العام العاملين في مجالات:التخطيط، إدارة البيانات وتحليل السياسات وبناء الاستراتيجيات، وموظفي السفارات والهيئات الدولية والموارد البشرية، وإعداد الميزانية وإدارتها، التخطيط المالي والإدارة، التسويق، التسويق الرقمي، تطوير الاستراتيجيات، المحاسبة، مدير إداري، مدير إنتاج، قطاع البنوك، العلاقات عامة، والأكاديميين والقيادات العليا في الدولة والمتقاعدين العسكريين



وصف مواد تخصص  
البكالوريوس في الإدارة  
العامة





مبأأسىاصمياالإحطالإلمرةفي  
(الرسن علىاللمةالإحطوال)  
**2102109**  
**2102101**

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

## وصف المساق

### Statistics Of Management

This course aims at introducing students to the concept of management and its importance to other social sciences. In addition, the course is designed to familiarize students with the development, theories, and functions of administration which includes planning, decision making, descriptive and analytical statistics and its applications in public administration. The course includes methods of data collection, data classification, the study of central tendency, dispersion, and sampling. In addition, the course aims at studying regression analysis, correlations variance, and theory

## وصف المساق

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بعلم الإدارة وتطور الفكر الإداري من خلال دراسة المدارس الفكرية الإدارية وبيان وظائف الإدارة وأهميتها في الحياة المعاصرة ويشتمل ذلك على واجبات التخطيط والتنظيم الإداري واتخاذ القرارات والقيادة الإدارية والاتصال والعلاقات العامة ووظائف منشآت الأعمال والتطبيقات العملية للمبادئ الإدارية في مؤسسات القطاعين العام والخاص .

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بالإحصاء الوصفي والتحليلي وتطبيقاتها في الإدارة. ويتضمن ذلك دراسة طرق جمع البيانات الإحصائية وتبويبها وتصنيفها ودراسة مقاييس النزعة المركزية والتشتت ، كما تهدف إلى دراسة العلاقة بين الظواهر والمتغيرات من خلال تحليل الانحدار والارتباط والتباين، والتعرف على المبادئ الأساسية





نظريات التنظيم

2102201

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

### Organization Theories

This course aims at introducing students to the main concepts related to organization theories by studying the meaning of social organizations, its characteristics, the exchange relationship between the organization and its members. In addition, the following topics will be of a special importance: The development of administrative thought, the philosophy underlying administrative thoughts, the evaluation of administrative thoughts, the relationships between organization and its environment, organizational functions, and organizational design.

### وصف المساق

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لنظريات التنظيم، من خلال عرض مفهوم المنظمات الاجتماعية وخصائصها والعلاقات المتبادلة بين الأفراد والمنظمة، ومعرفة مدارس ونظريات الفكر التنظيمي المختلفة وفلسفتها وتقييمها ودراسة العلاقات المتبادلة بين المنظمة والبيئة المحيطة وأهم العمليات الأساسية داخل المنظمة



السلوك التنظيمي

2102206

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

### Organizational Behaviour

This course aims at introducing students to human behavior in organizations which includes: the development of the field, its relation to other social sciences, individual behavior, personality, perception, learning theory, motivation, and the study of groups and its effects on Individual, and the study of the Process in the organization such as leadership, communications, conflict, organization development.

## وصف المساق

تهدف هذه المادة إلى دراسة السلوك الإنساني في المنظمات ، والمحددات الفردية للسلوك من حيث الشخصية والتعلم والإدراك، والدوافع والحوافز، ودراسة الجماعات وأثرها على الفرد، ودراسة العمليات داخل المنظمة مثل القيادة، والاتصال، والصراع، وتطوير المنظمات. كذلك دراسة العوامل البيئية وأثرها في السلوك التنظيمي .



2102100 إدارة الموارد البشرية

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

## وصف المساق

### Human Recourse Management

This course aims at introducing students to the concept, development, functions of the public service in human resource management. The course will concentrate on the following topics: human resource planning, selection, training, motivating, wages and salaries, employee rotation, and firing. The course will also concentrate on the modern directions of this field.

تهدف هذه المادة الى التعريف بتخطيط الموارد البشرية واستقطاب واختيار وتعيين العاملين في المنظمة ، وتدريبهم وتحفيزهم وتنميتهم وترقيتهم وتقييم أدائهم . وتشتمل هذه المادة أيضاً على تحليل العمل وتوصيف الوظيفة وترتيبها وتصنيفها وتطوير المستقبل الوظيفي للعاملين .



الإدارة المحلية

**2102303**

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

### Local Administration

This course aims at introducing students to the theory and applications of local Administration in Jordan and its relationship with central government. The course also includes the study of centralization and decentralization of government, elements of local Administration, Popular participation in local government and the administrative structure of these authorities.

## وصف المساق

تهدف هذه المادة إلى التعريف بنظرية الإدارة المحلية وتطبيقاتها المختلفة خاصة في الأردن، وعلاقة الإدارة المحلية بالسلطات المركزية وموقعها، كما تبحث في مركزية الإدارة ولا مركزيتها، وعناصر الإدارة المحلية، والمشاركة الشعبية في الهيئات المحلية، والتنظيم الإداري لهذه الهيئات 0



اتخاذ القرارات الإدارية

**2102308**

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## **COURSE DESCRIPTION**

## **وصف المساق**

### **Decision - MakingAdministrative**

This course aims at introducing students to decision making theory and its stages and principles. This course discusses decision making under certainty, Risk and uncertainty conditions and discusses the applications of mathematical tools in decision making. The course also includes the study of the ethical aspects of administrative decisions.

تتضمن هذه المادة التعريف بالقرار ومراحله وعناصره ونظرياته، وتبحث القرارات في حالة عدم التأكد وحالات المخاطرة، واستخدام الأساليب الرياضية الهامة في اتخاذ القرار، وتشمل دراسة الجوانب الأخلاقية لاتخاذ القرارات الإدارية.



مفاهيم إدارية (بالإنجليزي )

**2102306**

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## **COURSE DESCRIPTION**

### **Administrative Concepts in**

This course aims at familiarizing students with the English concepts in public administration and classical works in this field to enable students to use English references concerning the theories and functions of management.

## **وصف المساق**

تهدف هذه المادة إلى شرح المصطلحات الإنجليزية في مجال الإدارة العامة مما يسهل على الطالب الرجوع إلى المراجع الإنجليزية والاستفادة منها، وتتضمن المفاهيم والمصطلحات الأساسية في مختلف النظريات والوظائف الإدارية.



إدارة المؤسسات العامة  
2102375 والتخصية

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

### Public Corporation Management and Privatization

This course includes studying the public corporations and their processes such as planning stage, implementation, follow up and evaluation, and methods of control, and their relation with other executives' units, which clarifying the differences between the corporations and enterprises roles in the social and economic development.

### وصف المساق

تهدف هذه المادة إلى دراسة المفاهيم والقضايا الأساسية المتعلقة بإدارة المؤسسات العامة، والتعريف بالأنواع المختلفة للمؤسسات العامة وأوجه نشاطها وتنظيمها، ومجالس إدارتها وارتباطاتها الإدارية وطبيعة المشكلات التي تواجهها، وكيفية اتخاذ القرارات في هذه المؤسسات، والدور الذي تقوم به في تحقيق أهداف التنمية الاقتصادية والاجتماعية. هذا فضلاً عن تناولها موضوع التخصية كمفهوم وتجارب في دول العالم المختلفة بشكل عام وفي الأردن بشكل خاص



تطبيقات الحاسب في  
الإدارة **2102309**

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

### Computer Application in Administration

This course aims at providing student with practical experience in dealing with computer and its usage in management, the course includes applied subjects such as word processing, statistical packages for data analysis, and quantitative analysis linear programming and problem of allocation and distribution.

## وصف المساق

تهدف هذه المادة إلى إعطاء الطالب خبرات عملية في الحاسوب واستخداماته في الإدارة، وتتضمن هذه المادة الموضوعات التطبيقية التالية: لوحات التوزيع، والنظم الإحصائية، ومعالجة الكلمات، وتطبيقات التحليل الكمي مثل: البرمجة الخطية، ومشكلات التوزيع والتخصيص.





موضوعات معاصرة في  
الإدارة العامة بالانجليزي  
**2102314**

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

### Specialized Topics in Administration

This course deals with recent topics in administration such as time management, meeting management, crisis management, total quality management, job ethics it also focuses on hospital management and non-profit organizations.

## وصف المساق

تعالج هذا المادة مجموعة من الموضوعات الإدارية الحديثة المتنوعة، مثل: إدارة الوقت، وإدارة الاجتماعات، وإدارة الأزمات، وإدارة الجودة الشاملة، وأخلاقيات الوظيفة، إضافة إلى ذلك تتناول المادة إدارة بعض المنظمات العامة المتخصصة مثل: إدارة المستشفيات، وإدارة المنظمات التطوعية، وغيرها.



مناهج البحث العلمي وتطبيقاتها (1)

**2102318**

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## **COURSE DESCRIPTION**

### **Scientific Research Methods and Its Application in Management(1)**

This course is aimed at providing the student basic knowledge of store management, government supplies and certain regulations that manage to preserve such public materials. Moreover, the course emphasizes on the control methods, purchasing transactions, formal records, and documents of supply management

### **وصف المساق**

تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب بمهارات البحث العلمي من حيث طرق تصميم وتنفيذ البحوث العلمية وإعداد التقارير بأنواعها وتركز المادة على مراحل البحث العلمي والتي تتضمن تحديد مشكلة البحث وصياغة وجمع المعلومات وتصنيفها وتبويبها وطرق اختيار العينات في الأبحاث الميدانية، وأساليب تحليل واستخلاص النتائج، كما تتناول هذه المادة تكليف الطالب بكتابة بحث يراعي فيه الأساليب والمقاييس العلمية المتبعة في الكتابة والتحليل والعرض والتوثيق العلمي للمراجع.



مناهج البحث العلمي وتطبيقاتها (2)

2102420

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

### Scientific Research Methods and Its Application in Management

This course aims to train the student to carry out scientific research in the field of public administration. Also, this type of research may be a logical start for training on a master's thesis, especially the typical procedures that must be followed, which are not much different from the typical procedures in a master's or doctoral degree, such as formulating the problem, basic hypotheses, building the model, and other stages of scientific research.

## وصف المساق

يهدف هذا المساق الى تدريب الطالب على القيام ببحوث علمية في مجال الإدارة العامة، كما يهدف الى تدريب الطالب على التعمق في دراسة المواضيع بدلا من ان يكون تسطيحا. كذلك هذا النوع من البحوث قد يكون بداية منطقية للتدريب على رسالة الماجستير، ولا سيما الإجراءات النمطية الواجب اتباعها وهي لا تختلف كثيرا عن الإجراءات النمطية في الماجستير او الدكتوراة، كصياغة المشكلة، والفرضيات الأساسية وبناء النموذج وغيرها من مراحل البحث العلمي.



الإدارة المالية العامة والموازنات

2102419

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

## وصف المساق

### Public Budget and Finance management

This course aims to acquaint the student with the nature of the public finances and the state's public revenues in terms of their tax and non-tax types and other revenues.

It also deals with the state's general budget in terms of its concept, characteristics, and principles (budget unit, comprehensiveness, annual, budget balance, general budget), and the student's definition of the budget cycle and control over it, and the distinction between the state's general budget and other accounts. It also deals with state budgets as a budget (programs, performance, planning and programming budget, and zero budget and others).

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بطبيعة المالية العامة والإيرادات العامة للدولة من حيث أنواعها الضريبية وغير الضريبية والإيرادات الأخرى) كما تركز المادة على النفقات العامة من حيث مفهومها وأركانها والأسباب الظاهرية والحقيقية لازديادها والآثار الاقتصادية للانفاق العام 0 كما تتناول الموازنة العامة للدولة من حيث مفهومها وخصائصها ومبادئها (وحدة الموازنة، الشمولية، السنوية، توازن الموازنة، عمومية الموازنة) وتعريف الدارس بدورة الموازنة والرقابة عليها والتميز بين الموازنة العامة للدولة والحسابات الأخرى كما تتناول موازنات الدولة كموازنة (البرامج والأداء وموازنة التخطيط والبرمجة والموازنة الصفرية وغيرها) 0



القيادة الإدارية

2102404

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

## وصف المساق

### Administrative Leadership

The main objective of the course is to develop students, abilities in administrative leadership and supervision, through studying leadership concept, methods, patterns, and theories. In addition to, studying leadership styles and effective leader characteristics and his role in group development, organizations, and supervision methods.

تهدف هذه المادة إلى تنمية قدرات الطلبة في موضوع القيادة الإدارية والإشراف من خلال دراسة مفهوم القيادة وأساليبها وأنماطها ونظريات القيادة المختلفة وتقييمها ودراسة صفات القائد الفعال ودوره في تنمية الجماعات والمنظمات ، والتعرف على أمراض القيادة في الدول النامية



تقييم البرامج والمشروعات العامة

**2102416**

**College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University**

**كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة**

## **COURSE DESCRIPTION**

### **Project Management**

This article aims to study public projects from the stage of planning, implementation, follow-up and evaluation, methods of control over them and their relationship with the executive bodies, and to indicate the role that these projects play in economic and social development.

## **وصف المساق**

تهدف هذه المادة إلى دراسة المشاريع العامة من مرحلة التخطيط والتنفيذ والمتابعة والتقييم، وطرق الرقابة عليها وعلاقتها بالأجهزة التنفيذية، وبيان الدور الذي تقوم به هذه المشروعات في التنمية الاقتصادية والاجتماعية والتركيز على دراسة تكاليف ومصادر تمويلها وطرق تقييمها.



تحليل السياسات  
2102380 العامة

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## وصف المساق

تهدف هذه المادة إلى دراسة دور وطبيعة السياسات العامة، وطرق رسمها وصياغتها، وطرق ووسائل تنفيذها، وأساليب متابعتها ومراقبتها، مع بيان دور الأجهزة والأطراف المعنية في ذلك - المواطنون والمؤسسات السياسية في مختلف مراحلها مع استعراض بعض سياسات التعليم والإسكان والصحة، كما تتناول هذه المادة مستويات السياسات العامة وعلاقة هذه السياسات بالفلسفة العامة وأهدافها

## COURSE DESCRIPTION

### Public Policy Analysis

This article aims to study the role and nature of public policies, the methods of drawing and formulating them, the ways and means of their implementation, and the methods of follow-up and control, with an indication of the role of the agencies and parties concerned in this - citizens and political institutions in their various stages with a review of some education, housing, and health policies. Public policies and the relationship of these policies to the general philosophy and its objectives



إدارة الحسابات الحكومية

**2102365**

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

### Governmental Accounting Management

This course covers the following topics: introduction, objectives of governmental accounting, differences between governmental and financial accounting, budgeting principles, budgeting procedures and stages, classification of budget accounts, control over revenues and expenditures, internal and external control, final accounts, control over purchases and tenders, records and ledgers, evaluation of governmental stores, illustrative entries and accounts and non-profit organizations accounting (i.c. universities and hospitals).

## وصف المساق

تتضمن هذه المادة الموضوعات التالية: تعريف بالمحاسبة الحكومية، وأهدافها، ونطاق تطبيق النظام المحاسبي الحكومي ، وأوجه الشبه وأوجه الاختلاف بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة المالية، والإجراءات العامة لضبط عمليات الإنفاق الحكومي، والإجراءات المتبعة لضبط عمليات المقبوضات الحكومية، والرقابة الداخلية والخارجية ودور ديوان المحاسبة في الرقابة المالية، والحسابات الحكومية وأنواعها والحساب الختامي للدولة، ونظام الرقابة الداخلي على المشتريات الحكومية والعطاءات والسجلات واستلام اللوازم وحالات محاسبية على عمليات الشراء والمناقصات ومحاسبة المؤسسات غير الربحية كالجوامع والمستشفيات.





إدارة اللوازم والعطاءات الحكومية

**2102218**

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

### Supplies and bids governmental

This course is aimed at providing the student basic knowledge of store management, government supplies and certain regulations that manage to preserve such public materials. Moreover, the course emphasizes on the control methods, purchasing transactions, formal records, and documents of supply management.

## وصف المساق

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بإدارة المخازن والمشتريات الحكومية من حيث مفهوم اللوازم الحكومية والتشريعات التي تحكمها، كما تهدف أيضا إلى تعريف الطالب بنظام اللوازم الحكومية من حيث نظم شراء اللوازم الحكومية (المسؤوليات والصلاحيات) وتخزينها والتصرف بها وصرفها وشطبها أو إتلافها، هذا فضلا عن أساليب الرقابة على المخزون وترشيد عمليات الشراء والمحافظة على المواد المخزونة، كما تتناول السجلات والمستندات والوثائق 0



إدارة البيئة  
2102222

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

### Management Environment

This course aims to outline the connection among public policy, management, and the environment. It discusses the practise of certain environmental agencies that make up programs and plans for environmental protection in Jordan.

### وصف المساق

تهدف هذا المادة إلى دراسة الإدارة والبيئة والسياسة العامة في بيئات إداريه وسياسيه مختلفه (0) وكذلك التعرف على العلاقة التبادلية والتضامنية التي تعمل فيها المؤسسات والمنظمات الادارية والسياسية والاجتماعية والثقافية والاقتصادية والتكنولوجية، كما وتهدف إلى التعرف على آلية صنع السياسات البيئية وتحليلها وتنفيذها وتقييمها والتشريعات البيئية في الأردن ، وكذلك دراسة بعض السياسات التي تحافظ وتحمي البيئة (0)



إدارة الأزمات

2102445

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

Management Crisis in Public

This course puts forward the concept of crisis and differentiate between crisis and catastrophe. It categorizes the crisis and reflects the organizational and planning aspects of the crisis. The course analyzes the development stages of the crises and define the most effective means to solve and settle down the crisis.

## وصف المساق

تتناول هذه المادة مفهوم الأزمة وبيان أوجه الاختلاف بين الكارثة والأزمة وتصنيف الأزمات وتطورها وأساليب مواجهتها وكذلك المنظور الإداري للأزمات وعملية التخطيط والتنظيم لإدارتها، التنسيق واتخاذ القرارات لمواجهتها كما تهدف أيضاً إلى تحليل الأزمة وتقسيم بدائل حلها ودور المعلومات والاتصالات والإعلام أثناء الأزمات كما تتناول نماذج إدارة الأزمات ومراحلها هذا فضلاً عن تناولها الجوانب النفسية والاجتماعية للأزمات



إدارة رأس المال  
2102325 الفكري

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

## وصف المساق

### Intellectual capital management

This course aims to introduce the student to the basic concepts of intellectual capital, its importance and characteristics, and an analytical view of research efforts in the field of intellectual capital, and to know the methods, procedures, and concepts of measuring intellectual capital and the prevailing models for measurement, as well as identifying methods of preserving it, methods of activating it, and its relationship to knowledge management.

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لرأس المال الفكري وأهميته وخصائصه ونظرة تحليلية في الجهود البحثية في مجال رأس المال الفكري، ومعرفة طرق وإجراءات ومفاهيم قياس رأس المال الفكري والنماذج السائدة للقياس وكذلك التعرف على أساليب المحافظة عليه وطرق تنشيطه وعلاقته بإدارة المعرفة.



تنمية الموارد البشرية

2102220

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

## وصف المساق

### Human Resource Development

This course aims to provide the student with knowledge about modern concepts, developments and trends in human resources and ways to manage them. It includes among these trends: technological development and its relationship to the development of human resources systems, international human resources management, human resources information systems, and the relationship of human resources management with concepts of knowledge, quality, building capabilities, as well as learning about recent developments in human resource management policies.

تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب بالمعرفة حول المفاهيم والتطورات والاتجاهات الحديثة في الموارد البشرية وطرق إدارتها ويدخل ضمن هذه الاتجاهات: التطور التكنولوجي وعلاقته بتطوير أنظمة الموارد البشرية، وإدارة الموارد البشرية الدولية، ونظم معلومات الموارد البشرية، وعلاقة إدارة الموارد البشرية بمفاهيم المعرفة، والجودة، وبناء القدرات، وكذلك التعرف على التطورات الحديثة التي طرأت على سياسات إدارة الموارد البشرية.



نظام الخدمة المدنية الاردني

**2102322**

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

### Jordanian civil service system

This course aims to introduce the student to the concept of the civil service: its foundations and principles, the concept of the public job, as well as the types of civil service systems between open systems and closed systems, the planning and advisory role entrusted to civil service agencies at the state level, and benchmarking studies procedures between civil service models between different developed and developing countries.

## وصف المساق

تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بمفهوم الخدمة المدنية: أسسه ومبادئه ومفهوم الوظيفة العامة وكذلك أنواع أنظمة الخدمة المدنية بين الأنظمة المفتوحة والأنظمة المغلقة والدور التخطيطي والاستشاري المنوط بأجهزة الخدمة المدنية على مستوى الدولة وإجراءات دراسات مقارنة مرجعية بين نماذج الخدمة المدنية بين دول متقدمة ونامية مختلفة.



الإدارة الاستراتيجية في القطاع العام  
بالانجليزي  
**2102460**

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

Strategic management in the  
public sector in English

Introduce students to concepts, such as, strategic management in public administration, basic concepts in strategic management, corporate governance, Ethics and social responsibility in strategic management, environmental scanning and industry analysis, internal scanning: organizational analysis.

## وصف المساق

تعريف الطلاب بمفاهيم الإدارة الإستراتيجية في الإدارة العامة ،  
والمفاهيم الأساسية في الإدارة الإستراتيجية ، وحوكمة الشركات ،  
والأخلاق والمسؤولية الاجتماعية في الإدارة الإستراتيجية ، والمسح  
البيئي وتحليل الصناعة ، والمسح الداخلي: التحليل التنظيمي.



الرقابة والمساءلة

**2102407**

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## **COURSE DESCRIPTION**

### **Oversight and accountability**

Introducing the student to the nature of administrative control and accountability, introducing the student to the concept of administrative control, its theoretical and practical importance, its objectives, the process of administrative control, the means of administrative control over the work of public administration, the types of control and methods of control in public administration, and introducing the student to the role of information in administrative control, responsibility and ethics of public administration.

### **وصف المساق**

تعريف الطالب بماهية الرقابة الإدارية والمساءلة وتعريف الطالب بمفهوم الرقابة الإدارية وأهميتها النظرية والعملية وأهدافها و عملية الرقابة الإدارية و وسائل الرقابة الإدارية على أعمال الإدارة العامة و أنواع الرقابة وأساليب الرقابة في الإدارة العامة و تعريف الطالب بدور المعلومات في الرقابة الإدارية و المسؤولية و أخلاقيات الإدارة العامة.





الحوكمة

2102417

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

### governance

This course aims to develop students' abilities in the subject of governance, in terms of the development of the concept and its importance, and its various definitions, governance issues and models, the role of the governance organization in activating participation, good governance and its characteristics, then addressing governance and decentralization, and this course aims to increase students' knowledge of the subject Governance in Arab society.

### وصف المساق

يهدف هذا المساق إلى تنمية قدرات الطلبة في موضوع الحوكمة، وذلك من حيث تطور المفهوم وأهميته، وتعريفاته المختلفة، قضايا الحكمانية ونماذجها، دور منظومة الحكمانية في تفعيل المشاركة، الحكمانية الجيدة وخصائصها، ثم التطرق للحكمانية واللامركزية، كما ويهدف هذا المساق إلى زيادة معرفة الطلبة بموضوع الحكمانية في المجتمع العربي.



هندسة العمليات الحكومية

**2102441**

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

### Government Operations Engineering

This course introduces the concept of process re-engineering and its strategy and the factors affecting its application in addition to the practical application in the government sector and its impact on the basic operations in organizations as well as its impact on human resource management

## وصف المساق

يقدم هذا المساق مقدمة في مفهوم إعادة هندسة العمليات وإستراتيجيتها والعوامل المؤثرة في تطبيقها إضافة إلى التطبيق العملي في القطاع الحكومي وأثرها على العمليات الأساسية في المنظمات وكذلك أثرها على إدارة الموارد البشرية



الإدارة العامة في الأردن

**2102202**

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

## وصف المساق

### Public administration in Jordan

Introducing the student to the nature of public administration in Jordan between theory, practical experience, the general environment and its impact on public administration in Jordan, the administrative organization of the public administration apparatus in Jordan, the central executive administration, the auxiliary central administration, decentralized administration, administrative development in Jordan, the challenges of public administration in Jordan, and finally the outlook The future of public administration in Jordan.

تعريف الطالب بماهية الإدارة العامة في الأردن بين النظرية و التجربة العملية والبيئة العامة وأثرها على الإدارة العامة في الأردن والتنظيم الإداري لجهاز الإدارة العامة في الأردن و الإدارة المركزية التنفيذية و الإدارة المركزية المساعدة و الإدارة اللامركزية و التطوير الإداري في الأردن وتحديات الإدارة العامة في الأردن وأخيراً النظرة المستقبلية للإدارة العامة في الأردن .



النظرية الادارية الاسلامية

2102319

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

## وصف المساق

### Islamic management theory

This course aims to introduce students to the concept of management in Islam, its nature and importance, to distinguish between Islam and other religions, to understand the nature of management in the Arabian Peninsula before Islam, the development of management in Islam, and the characteristics of Islamic thought, and for students to realize the impact of Islamic management on Human civilization, the reasons for the decline of Islamic administrative thought, and that students distinguish between Islamic management and positivist management. Islam from a Western perspective.

This course will also provide a general framework that will introduce students to administrative processes from an Islamic perspective. Students will be aware of Islam's view of women, fighting, and finance. This course will also contribute to refining students' personalities by identifying some features of Administration of the Messenger, may God's prayers and peace be upon him, and his companions, and that the students represent the meaning of trust in God, and that they exercise the functions of the state in Islamic administration, and apply the management theory in Islam.

يهدف هذا المساق الى تعريف الطلبة بمفهوم الإدارة في الإسلام وطبيعتها وأهميتها، وان يميز الطلبة بين الدين الإسلامي وغيره من الأديان، وان يفهم الطلبة طبيعة الإدارة في الجزيرة العربية قبل الإسلام، وتطور الإدارة في الإسلام، وخصائص الفكر الإسلامي، وان يدرك الطلبة اثر الإدارة الإسلامية في الحضارة الإنسانية، وأسباب تراجع الفكر الإداري الإسلامي، وأن يميز الطلبة بين الإدارة الإسلامية والإدارة الوضعية، ويهدف المساق إلى زيادة قدرة الطلبة على تطبيق مبادئ الإدارة في الإسلام، والتعرف على الفكر الإسلامي من منظور غربي، كما سوف يقدم هذا المساق إطاراً عاماً يتعرف الطلبة على العمليات الإدارية من منظور إسلامي، وان يدرك الطلبة نظرة الإسلام نحو: المرأة، القتال، والمالية، كما سوف يسهم هذا المساق في صقل شخصيات الطلبة من خلال التعرف على بعض الملامح من ادارة الرسول صلى الله عليه وسلم وصحابته، وان يتمثل الطلبة معنى التوكل على الله، وان يمارسوا وظائف الدولة في الإدارة الإسلامية، ويطبقوا نظرية الإدارة في الإسلام.



التطوير التنظيمي

**2102421**

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

## وصف المساق

### Organizational development

This course provides the student with an introduction to the development and development of organizations in all dimensions, explaining the stages of organizational development, its methods and contemporary strategies in development, in addition to the various intellectual models in the development process and the criteria for the effectiveness of organizational development.

يقدم هذا المساق للطالب مقدمة في تطوير المنظمات وتنميتها في كافة الأبعاد موضحا مراحل التطوير التنظيمي وأساليبه والاستراتيجيات العاصرة في التطوير إضافة إلى النماذج الفكرية المختلفة في عملية التطوير ومعايير فاعلية التطوير التنظيمي.



تحليل المشاريع ودراسات الجدوى  
الاقتصادية  
**2104435**

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

## COURSE DESCRIPTION

### Project analysis and economic feasibility studies

This course covers project development, public projects, public projects, general projects feasibility study, and criteria for evaluating public projects, the problems that suffer from these cases and the difficulties encountered. Learn about general fee estimation and feasibility studies.

### وصف المساق

يهدف هذا المساق الى تنمية قدرات الطلبة للقدرة على دراسة المشاريع العامة التي يتم إقرارها تنفيذاً للسياسات العامة التنموية ويشتمل المساق على مقدمة عن إدارة المشاريع العامة، ومفهومها، وأنواعها، كما سوف يتم التركيز على دورة حياة المشروع، ومصادر التمويل، وأشكال الرقابة، بالإضافة إلى مقدمة عن دراسة الجدوى، ومعايير تقييم المشاريع العامة، المشكلات التي تعاني منها هذه المشروعات وسبل التغلب عليها. والتعرف على تقييم المشروعات العامة، ودراسات الجدوى.



إدارة الجودة في الاجهزة الحكومية

2102385

College Of Business  
Department Of PUBLIC Administration  
Mut'ah University

كلية الأعمال  
قسم الإدارة العامة  
جامعة مؤتة

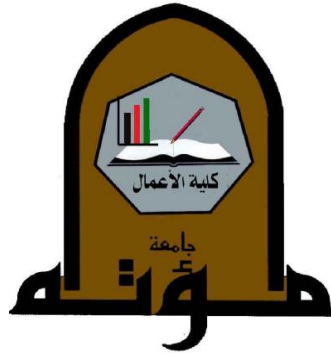
## COURSE DESCRIPTION

### Quality management in government agencies

This article represents a basic introduction to getting to know the concept of total quality management (TQM) in all its theoretical and applied aspects and dimensions, as one of the modern concepts that gained great popularity and spread in the late twentieth century. Quality at the global level and the most important theoretical contributions that they contributed to making to improve the performance of its organizations by providing better quality goods and services free of errors and defects, which positively affects the reputation of the organization and enables it to achieve a sustainable competitive advantage in light of the fierce competitive environment at the local and global levels.

### وصف المساق

( TQM تمثل هذه المادة مدخلاً أساسياً للتعرف على مفهوم إدارة الجودة الشاملة )  
بكل جوانبه وأبعاده النظرية والتطبيقية, كأحد المفاهيم الحديثة التي لاقت رواجاً وانتشاراً كبيراً في أواخر القرن العشرين , حيث تتناول هذه المادة إدارة الجودة الشاملة من حيث التعريف ومراحل التطور التاريخي لهذا العلم وأبرز رواد الجودة على المستوى العالمي وأهم الإسهامات النظرية التي ساهموا في تقديمها بهدف الارتقاء بمستوى أداء منظماتها من خلال تقديم سلع وخدمات بنوعية أفضل خالية من الأخطاء والعيوب مما ينعكس إيجاباً على سمعة المنظمة وتمكينها من تحقيق ميزة تنافسية مستدامة في ظل البيئة التنافسية الشرسة على المستوى المحلي والعالمية.



الخطة الشجرية  
لبرنامج البكالوريوس  
في الإدارة العامة



## السنة الاولى

## الخطة الاسترشادية لتسجيل المواد بالوريوس الإدارة العامة

الفصل الدراسي الصيفي				الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي الاول			
عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق	عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق	عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق
				3		مبادئ الإحصاء في الإدارة	2102109	3		مبادئ محاسبة (1)	2103101
				3		نظريات التنظيم	2102201	3		مبادئ التسويق	2109101
				3		اللغة الانجليزية (1)	1802101	3		مبادئ إدارة الأعمال (1)	2101100
				3		العلوم العسكرية	01001173	3		تربية وطنية	1600105
				3		مبادئ الإدارة المالية	2107103	3		اللغة العربية (1)	1801101
9	مجموع ساعات الفصل			15	مجموع ساعات الفصل			15	مجموع ساعات الفصل		

## السنة الثانية

## الخطة الاستراتيجية لتسجيل المواد بالوريوس الإدارة العامة

الفصل الدراسي الصيفي				الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي الاول			
عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق	عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق	عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق
				3		نظام الخدمة المدنية الاردني	2102322	3		تطبيقات الحاسب في الإدارة	2102309
				3		الإدارة المحلية	2102303	3		السلوك التنظيمي	2102206
				3		اختياري تخصص	--	3		مبادئ الاقتصاد الجزئ	2104111
				3		مبادئ نظم معلومات ادارية	2105100	3		اختياري جامعة	----
				3		اختياري تخصص	----	3		أدارة موارد بشرية	2102100
				3		اختياري جامعة	----	3		اختياري تخصص	----
	مجموع ساعات الفصل			18	مجموع ساعات الفصل			18	مجموع ساعات الفصل		

## السنة الثالثة

## الخطة الاسترشادية لتسجيل المواد بكالوريوس الإدارة العامة

الفصل الدراسي الصيفي				الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي الاول			
عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق	عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق	عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق
				3		مناهج البحث العلمي (2)	2102420	3		اتخاذ القرارات الإدارية	2102308
				3		تحليل السياسات العامة	2102380	3		مناهج البحث العلمي (1)	2102318
				3		اختياري تخصص	---	3		إدارة المؤسسات العامة والتخصصية	2102375
				3		موضوعات معاصرة في الإدارة العامة بالإنجليزي	2102314	3		مفاهيم إدارية بالإنجليزي	2102306
				3		إدارة الجودة في الأجهزة الحكومية	2102385	3		اختياري تخصص	---
				3		اختياري جامعة	--	3		اختياري جامعة	---
	مجموع ساعات الفصل			<b>18</b>	مجموع ساعات الفصل			<b>18</b>	مجموع ساعات الفصل		

## السنة الرابعة

## الخطة الاستراتيجية لتسجيل مواد بكالوريوس الإدارة العامة

الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي الاول			
عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق	عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق
3		الرقابة والمساءلة	2102407	3		القيادة الإدارية	2102404
3		الحوكمة	2102417	3		الإدارة المالية العامة والموازنات	2102419
3		الإدارة الإستراتيجية في القطاع العام بالانجليزي	2102460	3		اختياري تخصص	--
3		اختياري تخصص	---	3		إدارة الأزمات	2102445
3		اختياري جامعة	---	3		هندسة العمليات الحكومية	2102441
15		مجموع ساعات الفصل		15		مجموع ساعات الفصل	

# الخطة الدراسية بكالوريوس



جامعة مؤتة - وحدة القبول والتسجيل

الخطة الدراسية لتخصص

الإدارة العامة

للطلبة المقبولين عام ٢٠١٨

المتطلبات الاستدراكية (٩) ساعات

رقم المادة	اسم المادة	ساعات	متطلب ١	متطلب ٢
٢٠٤٠٩٩	مهارات حاسوب (٩)	٣	٣	٣
١٨٠١٠٩٩	اللغة العربية ٩٩	٣	٣	٣
١٨٠٢٠٩٩	اللغة الإنجليزية ٩٩	٣	٣	٣

المتطلبات الجامعة الاجبارية (١٢) ساعة

رقم المادة	اسم المادة	ساعات	متطلب ١	متطلب ٢
١٠٠١١٣٣	العلوم العسكرية	٣	٣	٣
١٦٠٠١٠٥	التربية العقلية	٣	٣	٣
١٨٠١٦٠١	اللغة العبرية ١	٣	٣	٣
١٨٠٢٠١٠	اللغة الهندية ١	٣	٣	٣

المتطلبات الجامعة الاختيارية- المجال الأول (٦) ساعات

رقم المادة	اسم المادة	ساعات	متطلب ١	متطلب ٢
٢٠١١٠٢	اللغة العربية (نقد ادبي)	٣	٣	٣
٢٠٩١٠٧	اللغة الإيطالية ١	٣	٣	٣
٢٠٩١٠٩	اللغة الفرنسية ١	٣	٣	٣
٥٠٠١٠٠	ثقافة اسلاميه	٣	٣	٣
٥٠٠١٠٣	حقوق الانسان في الاسلام	٣	٣	٣
٥٠٠١٠٥	الاسلام فكر و حياة	٣	٣	٣
٥٠٠١٠٦	فضايا اسلامية معاصرة	٣	٣	٣
٧٠٦١٠٠	الفتون في حياتنا	٣	٣	٣
٨٠١١٠٣	التربية البيئية	٣	٣	٣
٨٠٣١٠١	مبادئ التربية	٣	٣	٣
٨٠٩١٠١	مبادئ علم نفس	٣	٣	٣
١٣٠١١٠٠	مبادئ التربية الرياضية	٣	٣	٣
١٨٠٢١٠٢	اللغة الإنجليزية ٢	٣	٣	٣

المتطلبات الجامعة الاختيارية- المجال الثاني (٦) ساعات

رقم المادة	اسم المادة	ساعات	متطلب ١	متطلب ٢
١٦٠١١٠٤	مدخل إلى العنق الإسري	٣	٣	٣
١٦٠٢١٠٤	جغرافية الأردن	٣	٣	٣
١٦٠٣١٠٢	السياحة في الأردن	٣	٣	٣
١٦٠٣١٠٣	تاريخ الأردن وفلسطين في العصور القديمة	٣	٣	٣
١٦٠٤١٠٢	الحضارة الإسلامية	٣	٣	٣
١٦٠٤١٠٤	القدس في التاريخ العرس الاسلامي	٣	٣	٣
١٦٠٥١٠١	مدخل إلى علم السياسة	٣	٣	٣
١٦٠٥١٠٣	فضايا دولية وقليمية معاصرة	٣	٣	٣
٢١٠١١٠٢	تسمية المهارات الابتكارية في العمل	٣	٣	٣
٢١٠١١٠٣	تنمية مهارات أعداد وكتابة التقارير الادارية	٣	٣	٣
٢١٠١١٠٤	مهارات إدارة	٣	٣	٣
٢١٠١١٠٥	اخلاقيات العمل	٣	٣	٣
٢١٠٢١٠١	اساسيات الإدارة (غير طلبية كلية الأعمال)	٣	٣	٣
٢١٠٤١٠٠	مدخل إلى علم الاقتصاد (غير طلبية ادراه الاعمال)	٣	٣	٣
٢١٠٩١٠٣	مهارات الاتصال الحيائية	٣	٣	٣

المتطلبات الجامعة الاختيارية - المجال الثالث (٣) ساعات

رقم المادة	اسم المادة	ساعات	متطلب ١	متطلب ٢
٣٠٤١١١	مهارات حاسوب (١) للكتبات الانسانيه	٣	٣	٣
٣٠٧١١٠	المكتبات والمعلومات	٣	٣	٣
٤٠١١٢١	مبادئ الكورس العامه	٣	٣	٣
٤٠٢١٢٠	مبادئ في ميكانيك وصيانة السيارات	٣	٣	٣
٤٠٣١٢٠	السلامة المرورية	٣	٣	٣
٤٠٥١٢١	مبادئ لتشغيل وصيانة الحاسوب	٣	٣	٣
١١٠١١٠٨	بيانات الزرع والحديقة المنزلية	٣	٣	٣
١٤٠١١٠٠	الثقافة الصحية	٣	٣	٣
٢٢٠١٠٠٠	تطبيقات الانترنت وشبكات التواصل الاجتماعي	٣	٣	٣

المتطلبات الكلية الاجبارية ( ٢١ ) ساعة

رقم المادة	اسم المادة	ساعات	متطلب ١	متطلب ٢
٢١٠١١٠٠	مبادئ إدارة الأعمال (١)	٣	٣	٣
٢١٠٢١٠٠	ادارة الموارد البشرية	٣	٣	٣
٢١٠٣١٠١	مبادئ محاسبه (١)	٣	٣	٣
٢١٠٤١١١	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٣	٣	٣
٢١٠٥١٠٠	مبادئ نظم معلومات ادارية	٣	٣	٣
٢١٠٧١٠٣	مبادئ الإدارة المالية	٣	٣	٣
٢١٠٩١٠١	مبادئ التسويق	٣	٣	٣

المتطلبات التخصص الامبارية ( ٦٣ ) ساعة

رقم المادة	اسم المادة	ساعات	متطلب ١	متطلب ٢
٢١٠٢١٠٩	مبادئ الاحصاء في الادارة	٣	٣	٣
٢١٠٢٢٠١	نظريات التنظيم	٣	٣	٣
٢١٠٢٢٠٦	السلوك التنظيمي	٣	٣	٣
٢١٠٢٣٠٣	الادارة التعليمية	٣	٣	٣
٢١٠٢٣٠٦	مفاهيم ادارة بالاعتماد على الذات	٣	٣	٣
٢١٠٢٣٠٨	اتخاذ القرارات الادارية	٣	٣	٣
٢١٠٢٣٠٩	تطبيقات الحاسب في الادارة	٣	٣	٣
٢١٠٢٣١٤	موضوعات معاصرة في الادارة العامه بالاعتماد على الذات	٣	٣	٣
٢١٠٢٣١٨	مناهج البحث العلمي وتطبيقاتها (١)	٣	٣	٣
٢١٠٢٣٢١	نظام الخدمة المدنية الأردني	٣	٣	٣
٢١٠٢٣٧٥	ادارة المؤسسات العامة والتخاصيه	٣	٣	٣
٢١٠٢٣٨٠	تحليل السياسات العامة	٣	٣	٣
٢١٠٢٣٨٥	ادارة الجودة في الخيزره الحكومية	٣	٣	٣
٢١٠٢٤٠٤	القيادات الادارية	٣	٣	٣
٢١٠٢٤٠٧	الرقابة والمساءلة	٣	٣	٣
٢١٠٢٤١٧	الحوكمه	٣	٣	٣
٢١٠٢٤١٩	الادارة المثاليه العامه والمؤثرات	٣	٣	٣
٢١٠٢٤٢٠	مناهج البحث العلمي وتطبيقاتها (٢)	٣	٣	٣
٢١٠٢٤٤١	هندسة العمليات الحكومية	٣	٣	٣
٢١٠٢٤٤٥	ادارة الزمامت	٣	٣	٣
٢١٠٢٤٦٠	الادارة الاستراتيجية في القطاع العام بالاعتماد على الذات	٣	٣	٣

المتطلبات التخصص الاختيارية ( ٢١ ) ساعة

رقم المادة	اسم المادة	ساعات	متطلب ١	متطلب ٢
٢١٠٢٢٠٩	الادارة العامة في الأردن	٣	٣	٣
٢١٠٢٢١٤	ادارة الموارد والمعدات الحكومية	٣	٣	٣
٢١٠٢٢٢٠	نظمة الموارد البشرية	٣	٣	٣
٢١٠٢٢٢٤	ادارة البيئة	٣	٣	٣
٢١٠٢٢٢٩	خطة الادارة الاستراتيجية	٣	٣	٣
٢١٠٢٢٣٥	ادارة رأس المال البشري	٣	٣	٣
٢١٠٢٢٣٥	ادارة المشتريات الحكومية	٣	٣	٣
٢١٠٢٢٦٦	تقييم البرامج والمشروعات العامة	٣	٣	٣
٢١٠٢٢٦٦	تطوير الشبكي	٣	٣	٣
٢١٠٢٢٦٦	مبادئ محاسبه (٢)	٣	٣	٣
٢١٠٤١١٢	اقتصاد اردني	٣	٣	٣
٢١٠٤١١٢	تحليل التشريع ودراسات الحدود الاقتصادية	٣	٣	٣

عدد ساعات الخطة الدراسية

ساعة معتمدة بالإضافة الى المتطلبات الاستدراكية  
اعداد: شعبة الحاسوب والاحصاء



الخطة الاستراتيجية  
لبرنامج الإدارة  
العامة

