



الإرشاد الأكاديمي  
كلية الأعمال



حضرة صاحب الجلالة الملك عبدالله الثاني بن الحسين حفظة الله



حضرة صاحب السمو الملكي الأمير الحسين بن عبد الله الثاني ولي العهد حفظه الله ورعاه

## الفهرس

- 5.....نبذة عن القسم.....1-1
- 6.....الرؤية.....1.1
- 6.....الرسالة.....1.2
- 6.....القيم.....1.3
- 6.....الغايات والتطلعات.....1.4
- الأهداف.....1.5
- 7.....البرامج التي تدرس في القسم.....2-
- 3- وصف مواد تخصص ماجستير **MBA** مسار الموارد البشرية..... ( 24 - 7 )
- 4- وصف مواد تخصص ماجستير **MBA** مسار إدارة الاعمال..... ( 46 - 25 )
- 5- الخطة الدراسية.....(50-47)



## الكلية في السطور

## نبذة عن القسم

تأسس قسم إدارة الأعمال عام (1991م)، ويمنح القسم حالياً درجتي البكالوريوس في إدارة الأعمال (1991م) ، والماجستير في تخصص إدارة الأعمال (2000م) ، ويبلغ عدد أعضاء الهيئة التدريسية في القسم ( 12 أعضاء ) من مختلف الرتب الأكاديمية، ويهدف تخصص إدارة الأعمال إلى تطوير القدرات، والمهارات المعرفية التي يحتاجها الطلبة، بما يخدم مصلحة سوق العمل المحلي، والخارجي بقطاعيه العام والخاص، كما يحرص القسم على تحديث الخطط الدراسية بما ينسجم مع التطورات العالمية المحيطة، ومن أهم إنجازات القسم حصول برنامج إدارة الأعمال على المرتبة الأولى على جميع الجامعات الأردنية لعام " 2005 " ، وذلك من خلال برنامج التقييم النوعي لبرامج إدارة الأعمال، وحصوله على جائزة الحسين للتميز الأكاديمي التي يشرف عليها صندوق الحسين للإبداع والتميز، بالاشتراك مع وكالة ضبط الجودة البريطانية.

ويمنح القسم درجة البكالوريوس في تخصص ادارة الاعمال و تخصص إدارة في عدة MBA الأزمات . كما ويمنح درجة الماجستير في إدارة الأعمال تخصصات فرعية (الموارد البشرية، الأعمال الالكترونية، الإدارة، التسويق، المحاسبة، والمالية).

طرق التواصل مع الكلية:

كلية الاعمال / جامعة مؤتة		اسم الجهة
ص.ب(7) الرمز البريدي(61710)		العنوان
المملكة الأردنية الهاشمية	الدولة	المدينة
0096232375540	الفاكس	التليفون
<a href="https://www.mutah.edu.jo/ar/business/Home.aspx">https://www.mutah.edu.jo/ar/business/Home.aspx</a> X	الموقع الإلكتروني	البريد الإلكتروني
		<p>مؤتة</p> <p>0096232372380</p> <p>فرعي / 6085/4055</p> <p>العميد: قسم ادارة الاعمال : Bus_admin@mutah.edu.jo</p> <p>قسم الادارة العامة: <a href="https://www.mutah.edu.jo/ar/business/Home_Dept.aspx?DeptName">https://www.mutah.edu.jo/ar/business/Home_Dept.aspx?DeptName</a></p> <p>قسم المحاسبه: <a href="https://www.mutah.edu.jo/ar/business/Home_Dept.aspx">https://www.mutah.edu.jo/ar/business/Home_Dept.aspx</a></p> <p>قسم اقتصاديات المال والاعمال: Bus_eco@mutah.edu.jo</p> <p>قسم العلوم المالية والمصرفية: Bus_fin@mutah.edu.jo</p> <p>قسم نظم المعلومات الادارية: Bus_mis@mutah.edu.jo</p> <p>قسم التسويق:</p>
الصفحة الرسمية لكلية الاعمال / جامعة مؤتة		صفحة الكلية
<a href="https://www.facebook.com/people/">https://www.facebook.com/people/</a>		على الفيسبوك

## رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها:

### 1.1 الرؤية

التميز والإبداع نحو طالب جامعي متميز مبادر قادر على الاستجابة لمتطلبات إدارة الأعمال والمساهمة في صناعة مستقبل قطاع الأعمال وريادة الأعمال على المستوى المحلي والدولي .

### 1.2 الرسالة

توفير بيئة تعليمية وبحثية متميزة لأعداد موارد بشرية مؤهلة ومزودة بالمعرفة النظرية والعملية لتخصص إدارة الأعمال وفق خطط دراسية حديثة مواكبة لمستجدات العصر ومنافسة وقادرة على تلبية احتياجات السوق المحلي والإقليمي والعالمي وذلك لتحقيق النجاح والتميز في منظمات الأعمال

### القيم

يتمسك قسم إدارة الأعمال بمجموعة من القيم التي تعتبر الدليل والمرشد لسير العمل في القسم، حيث نعمل بروح الفريق الواحد، النزاهة والشفافية في التعامل الإدارات المختلفة للجامعة والمجتمع المحلي والطلبة، التعليم المستمر المبني على التحسين المستمر للمناهج الدراسية طرائق التعليم والبنية التحتية، كذلك زرع قيم الريادة والابتكار .

### الغايات (التطلعات)

- ❖ السعي للحصول على الاعتماد خاص لبرامج القسم من AACSB
- ❖ تعزيز التفاعل بين قسم إدارة الأعمال والمجتمع المحلي لتحقيق المسؤولية المجتمعية
- ❖ تطوير البيئة الأكاديمية للطلبة والمدرسين
- ❖ تعزيز ثقافة الريادة والابتكار ودمجها مع البحث العلمي للتكامل مع غاية الكلية لتصبح كلية منتجة.



## البرامج التي تدرس في الكلية: واعتماداتها

### أولاً: برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال

ويدرس فيه الطلبة

▪ المقبولين تنافسياً

▪ المقبولين على الموازي

### ثانياً: برنامج بكالوريوس إدارة الأزمات

ويدرس فيه الطلبة وتم استحداثه في القسم للعام الجامعي 2022/2021

▪ المقبولين تنافسياً

▪ المقبولين على الموازي

### ثالثاً: برنامج الماجستير في إدارة الأعمال MBA في الإدارة

وتم استحداثه في القسم للعام الجامعي 2005/2004.

ويدرس بمسارين هما

▪ الشامل

▪ الرسالة

### رابعاً: برنامج الماجستير MBA في الموارد البشرية

وتم استحداثه في القسم للعام الجامعي 2016/2015

ويدرس بمسارين هما

▪ الشامل

▪ الرسالة



# برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال

## أولاً: معلومات عامة عن برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال:

✚ ويدرس فيها الطلبة:

- الطلبة المقبولين تنافسياً.
- الطلبة المقبولين على الموازي.

✚ أهداف البرنامج :

1. توفير بيئة تعليمية وبحثية متميزة لاعداد وتجهيز موارد بشرية مؤهلة ومزودة بالمعرفة النظرية والعملية .

2. توسيع الآفاق العامة للطلبة في جميع المجالات وتوسيع الإدراك العلمي لاستخدام أحدث الوسائل التعليمية والتقنية الحديثة.
3. الربط بين الدراسة النظرية والتطبيق العملي من خلال وسائل التعليم والتعلم المتعددة داخل الجامعة والزيارات الميدانية والتدريب العملي خارج الجامعة.
4. إكساب الطالب القدرة على الإلمام والإحاطة بالمهارات الإدارية المختلفة.
5. توثيق العلاقات فيما بين الطلبة مع بعضهم بعضاً وبينهم وبين أعضاء الهيئة التدريسية من خلال الإشراف التربوي والأكاديمي من أجل خلق الفرص لتعزيز ثقافة الطالب ووعيه.
6. توثيق أواصر التعاون بين الجامعة والمجتمع المحلي والوصول إلى المجتمع المحلي عن طريق التدريب والتعليم المستمر والندوات و المحاضرات والمؤتمرات.

✚ الحد الأدنى للقبول في برنامج الاعمال ( 65%) بمختلف فروع الثانوية العامة ( أدبي، علمي، صحي شامل، إداري، فندقي وسياحي، وشرعي). في حين أن إجراءات القبول فهي نفس إجراءات القبول المتبعة في كل الجامعة كما هو حال في الإجراءات المتبعة في حالة المعادلة وانتقال الطلبة.

✚ آلية التقييم المتبعة لقياس المستوى الأكاديمي لطلبة البكالوريوس في كل مادة دراسية معتمده على ما حددته القوانين والأنظمة والتعليمات في الجامعة، حيث حيث تكون علامة النجاح في كل مادة من مواد البرامج(50%) ويكون الحد الأدنى للمعدل التراكمي (60%):

- المشاركة الصفية: سيتم تخصيص ما مجموعة (10%) من علامات المادة لها وتكون على التفاعل الصفي والتقارير والواجبات والحضور والغياب
- التقارير و الأوراق البحثية: سيكلف الطلبة بمناقشة بعض المشكلات من الواقع بالإضافة إلى تقارير قصيرة لمناقشة وإيجاد حل لبعض الوقائع
- الامتحانات: يتم تخصيص ما مجموعة (90%) من علامات المادة لها عقدها كما يلي:
  1. الامتحان الأول (20 علامة) : الأسبوع السادس .
  2. الامتحان الثاني (20 علامة) : الأسبوع الثاني عشر
  3. الامتحان النهائي (50 علامة) : كما يحدد من قبل وحدة القبول والتسجيل.
- يذكر أنه وفي ظل أوامر الدفاع التي صدرت لمواجهة تفشي جائحة كورونا أصبحت العلامات توزع على النحو الآتي:

1. امتحان المد (30 علامة) على الأقل .
2. امتحان قصير (10 علامة).
3. مشاركة (10 علامة).
4. الامتحان النهائي (50 علامة) : كما يحدد من قبل وحدة القبول والتسجيل.

✚ سياسة الحضور والغياب: يتم تفقد الحضور والغياب في بداية كل محاضرة وجاهية، أما المحاضرات عن بعد فيتم تفقدها من خلال المنصة المتبعة في التدريس. مع التأكيد على ما نصت عليه المادة (11) من تعليمات الحصول على درجة البكالوريوس في جامعة مؤتة بأنه لا يسمح للطالب بالتغيب أكثر من (1/8) ثمن مجموع الساعات المقررة لكل مادة، وبهذا على الطالب الحرص على أن لا تزيد غيابه عن ست محاضرات في هذه المادة حتى لا يرفع به كتاب حرمان من المادة. مع مراعاة قرارات التعليم العالي الصادرة بموجب أوامر الدفاع.

#### ثانياً: هيكل الخطة الدراسية للبرنامج:

- ✚ في حين أن هيكل الخطة الدراسية لهذا البرنامج، فهي على التفصيل الآتي:
- الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية لنيل درجة البكالوريوس في تخصص ادارة الأعمال هو (142 ساعة معتمدة) توزع بين متطلبات إجبارية واختيارية على محاور نظرية وعملية.

- توزع الخطة الدراسية على النحو الآتي:

01 متطلبات الجامعة الإلبارية	(12 ساعة معتمدة)
02 متطلبات الجامعة الاختيارية	(15 ساعة معتمدة)
03 متطلبات الكلية الإلبارية	(24 ساعة معتمدة)
04 متطلبات التخصص الإلبارية	(76 ساعة معتمدة)
05 متطلبات التخصص الاختيارية	(15 ساعة معتمدة)

#### المجالات النظرية والعملية

يعد تخصص إدارة الأعمال من التخصصات التي تعبر عن آلية العمليات والمهام والأنشطة التي تنظم الأعمال بأنواعها المختلفة، مثل أعمال المؤسسات والمنشآت الحكومية في الأقسام الإدارية والتنظيمية، وكل المنظمات التي تحتاج إلى تنظيم ورقابة وتخطيط وإشراف وقيادة ومتابعة، كما

يُطلع هذا التخصصُ على كثيرٍ من المعلومات فيما يخص العديد من المجالات، مثل مجالات الإدارة والتسويق والتمويل والموارد البشرية والمحاسبة.

يعد تخصص إدارة الأعمال من التخصصات التي تستقطب كثيراً من الطلبة؛ كونه التخصص المرتبط بإدارة الشركات واستمراريتها، كما أن العائدات المادية من التخصص جيدة، وفي الآونة الأخيرة شهدت متوسطات الدخل السنوي للمتخصص في إدارة الأعمال ارتفاعاً ملحوظاً مما يعني أهمية التخصص وزيادة الإقبال عليه.

تخصص إدارة الأعمال من القطاعات الغنية بفرص العمل، ومن أهم الوظائف التي يستطيع الخريج في تخصص إدارة الأعمال أن يعمل في مجالاتها:

إدارة الإنتاج والتخطيط، إدارة البيانات وتحليلها، الإدارة العامة، إدارة المبيعات، إدارة المشروعات، إدارة الموارد البشرية، الاستثمار في الأوراق المالية، إعداد الميزانية وإدارتها، التخطيط المالي والإدارة، التسويق، التسويق الرقمي، تطوير الاستراتيجيات، المحاسبة، مدير إداري، مدير إنتاج، قطاع البنوك، العلاقات عامة، كذلك مدير مالي، مدير مبيعات، مدير مشاريع، مدير مشتريات، مُستشار إداري. بالإضافة الى العمل الاكاديمي.

# الخطط الدراسية لبرنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال:

جامعة مؤتة - وحدة القبول والتسجيل				الخطة الدراسية لتخصص				إدارة الأعمال				لطلبة المبولين عام ٢٠١٨			
المتطلبات المشتركة (٩) ساعات				متطلبات الكلية الإدارية (٢١) ساعة				متطلبات التخصص الإدارية (٦٣) ساعة				المتطلبات المشتركة (٩) ساعات			
رقم المادة	اسم المادة	ع	س	رقم المادة	اسم المادة	ع	س	رقم المادة	اسم المادة	ع	س	رقم المادة	اسم المادة	ع	س
٣٠٤٠٩٩	مبادئ حاسوب (٩٩)	٣	٣	٢١٠١١٠٠	مبادئ إدارة الأعمال (١)	٣	٣	٢١٠١١٣١	الإحصاء في إدارة الأعمال	٣	٣	٢١٠١١٣١	الإحصاء في إدارة الأعمال	٣	٣
١٨٠١٠٩٩	اللغة العربية ٩٩	٣	٣	٢١٠٢١٠٠	إدارة الموارد البشرية	٣	٣	٢١٠١١٣٢	مبادئ إدارة الأعمال (٢)	٣	٣	٢١٠١١٣٢	مبادئ إدارة الأعمال (٢)	٣	٣
١٨٠٢٠٩٩	اللغة الإنجليزية ٩٩	٣	٣	٢١٠٣٠٠١	مبادئ محاسبة (١)	٣	٣	٢١٠١١٣٣	أساليب البحث العلمي	٣	٣	٢١٠١١٣٣	أساليب البحث العلمي	٣	٣
متطلبات الجامعة الإدارية (١٢) ساعة															
رقم المادة	اسم المادة	ع	س	رقم المادة	اسم المادة	ع	س	رقم المادة	اسم المادة	ع	س	رقم المادة	اسم المادة	ع	س
١٠٠١١٣٣	التفكير المنطقي	٣	٣	٢١٠٤١١١	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٣	٣	٢١٠١١٣٤	مبادئ محاسبة الأعمال	٣	٣	٢١٠١١٣٤	مبادئ محاسبة الأعمال	٣	٣
١٠٠١١٣٤	اللغة العربية ١	٣	٣	٢١٠٤١١٢	مبادئ نظم معلومات اإدارة	٣	٣	٢١٠١١٣٥	الموارد البشرية في الأعمال	٣	٣	٢١٠١١٣٥	الموارد البشرية في الأعمال	٣	٣
١٨٠١١٣٤	اللغة الإنجليزية ١	٣	٣	٢١٠٤١١٣	مبادئ الإدارة المالية	٣	٣	٢١٠١١٣٦	إدارة الأعمال والتسويق	٣	٣	٢١٠١١٣٦	إدارة الأعمال والتسويق	٣	٣
متطلبات الجامعة الإدارية للجال الأول (٦) ساعات															
رقم المادة	اسم المادة	ع	س	رقم المادة	اسم المادة	ع	س	رقم المادة	اسم المادة	ع	س	رقم المادة	اسم المادة	ع	س
٢٠٠١١٣٣	اللغة العربية (تدريس أدبي)	٣	٣	٢١٠١٣٥١	إدارة الأعمال الدولية	٣	٣	٢١٠١٣٥١	إدارة الأعمال الدولية	٣	٣	٢١٠١٣٥١	إدارة الأعمال الدولية	٣	٣
٢٠٠١١٣٤	اللغة الإنجليزية (١)	٣	٣	٢١٠١٣٥٢	إدارة مشروعات صغيرة	٣	٣	٢١٠١٣٥٢	إدارة مشروعات صغيرة	٣	٣	٢١٠١٣٥٢	إدارة مشروعات صغيرة	٣	٣
٢٠٠١١٣٥	اللغة الإنجليزية ١	٣	٣	٢١٠١٣٥٣	الرقعة الإدارية	٣	٣	٢١٠١٣٥٣	الرقعة الإدارية	٣	٣	٢١٠١٣٥٣	الرقعة الإدارية	٣	٣
٢٠٠١١٣٦	اللغة الفرنسية ١	٣	٣	٢١٠١٣٥٤	إدارة الجودة الشاملة	٣	٣	٢١٠١٣٥٤	إدارة الجودة الشاملة	٣	٣	٢١٠١٣٥٤	إدارة الجودة الشاملة	٣	٣
٢٠٠١١٣٧	ثقافة إسلامية	٣	٣	٢١٠١٣٥٥	نظرة معاصرة الأعمال	٣	٣	٢١٠١٣٥٥	نظرة معاصرة الأعمال	٣	٣	٢١٠١٣٥٥	نظرة معاصرة الأعمال	٣	٣
٢٠٠١١٣٨	حقوق الإنسان في الإسلام	٣	٣	٢١٠١٣٥٦	إدارة سلاسل التوريد	٣	٣	٢١٠١٣٥٦	إدارة سلاسل التوريد	٣	٣	٢١٠١٣٥٦	إدارة سلاسل التوريد	٣	٣
٢٠٠١١٣٩	الإسلام فكر وحوال	٣	٣	٢١٠١٣٥٧	الإدارة الاستراتيجية	٣	٣	٢١٠١٣٥٧	الإدارة الاستراتيجية	٣	٣	٢١٠١٣٥٧	الإدارة الاستراتيجية	٣	٣
٢٠٠١١٤٠	قضايا إسلامية معاصرة	٣	٣	٢١٠١٣٥٨	محاسبة أدوية	٣	٣	٢١٠١٣٥٨	محاسبة أدوية	٣	٣	٢١٠١٣٥٨	محاسبة أدوية	٣	٣
٢٠٠١١٤١	التفكير في حياتنا	٣	٣	٢١٠١٣٥٩	إدارة التسويق	٣	٣	٢١٠١٣٥٩	إدارة التسويق	٣	٣	٢١٠١٣٥٩	إدارة التسويق	٣	٣
٢٠٠١١٤٢	التربية السليمة	٣	٣	٢١٠١٣٦٠	مبادئ المحاسبة	٣	٣	٢١٠١٣٦٠	مبادئ المحاسبة	٣	٣	٢١٠١٣٦٠	مبادئ المحاسبة	٣	٣
٢٠٠١١٤٣	مبادئ القيادة	٣	٣	٢١٠١٣٦١	مبادئ علم نفس	٣	٣	٢١٠١٣٦١	مبادئ علم نفس	٣	٣	٢١٠١٣٦١	مبادئ علم نفس	٣	٣
٢٠٠١١٤٤	مبادئ اللغة الرياضية	٣	٣	٢١٠١٣٦٢	مبادئ اللغة الرياضية	٣	٣	٢١٠١٣٦٢	مبادئ اللغة الرياضية	٣	٣	٢١٠١٣٦٢	مبادئ اللغة الرياضية	٣	٣
١٨٠١١٤٤	اللغة الإنجليزية ٢	٣	٣	٢١٠١٣٦٣	اللغة الإنجليزية ٢	٣	٣	٢١٠١٣٦٣	اللغة الإنجليزية ٢	٣	٣	٢١٠١٣٦٣	اللغة الإنجليزية ٢	٣	٣
متطلبات الجامعة الاختيارية للجال الثاني (٦) ساعات															
رقم المادة	اسم المادة	ع	س	رقم المادة	اسم المادة	ع	س	رقم المادة	اسم المادة	ع	س	رقم المادة	اسم المادة	ع	س
١٥٠١١٣٣	مدخل إلى العنق الأسي	٣	٣	٢١٠١٣٦٤	مدخل إلى العنق الأسي	٣	٣	٢١٠١٣٦٤	مدخل إلى العنق الأسي	٣	٣	٢١٠١٣٦٤	مدخل إلى العنق الأسي	٣	٣
١٥٠١٣٣٤	جغرافية الأردن	٣	٣	٢١٠١٣٦٥	السياحة في الأردن	٣	٣	٢١٠١٣٦٥	السياحة في الأردن	٣	٣	٢١٠١٣٦٥	السياحة في الأردن	٣	٣
١٥٠١٣٣٥	التاريخ والأديان والمعتقدات في العصور القديمة	٣	٣	٢١٠١٣٦٦	التاريخ والأديان والمعتقدات في العصور القديمة	٣	٣	٢١٠١٣٦٦	التاريخ والأديان والمعتقدات في العصور القديمة	٣	٣	٢١٠١٣٦٦	التاريخ والأديان والمعتقدات في العصور القديمة	٣	٣
١٥٠١٣٣٦	الخصخصة الإسلامية	٣	٣	٢١٠١٣٦٧	الخصخصة الإسلامية	٣	٣	٢١٠١٣٦٧	الخصخصة الإسلامية	٣	٣	٢١٠١٣٦٧	الخصخصة الإسلامية	٣	٣
١٥٠١٣٣٧	القدس في التاريخ العمراني الإسلامي	٣	٣	٢١٠١٣٦٨	القدس في التاريخ العمراني الإسلامي	٣	٣	٢١٠١٣٦٨	القدس في التاريخ العمراني الإسلامي	٣	٣	٢١٠١٣٦٨	القدس في التاريخ العمراني الإسلامي	٣	٣
١٥٠١٣٣٨	مدخل إلى علم السياسة	٣	٣	٢١٠١٣٦٩	مدخل إلى علم السياسة	٣	٣	٢١٠١٣٦٩	مدخل إلى علم السياسة	٣	٣	٢١٠١٣٦٩	مدخل إلى علم السياسة	٣	٣
١٥٠١٣٣٩	قضايا دولية وإقليمية معاصرة	٣	٣	٢١٠١٣٧٠	تسمية للبرازيل الإلكترونية في العمل	٣	٣	٢١٠١٣٧٠	تسمية للبرازيل الإلكترونية في العمل	٣	٣	٢١٠١٣٧٠	تسمية للبرازيل الإلكترونية في العمل	٣	٣
١٥٠١٣٤٠	تسمية مبادئ إعداد وثيقة التقارير الإدارية	٣	٣	٢١٠١٣٧١	تسمية مبادئ إعداد وثيقة التقارير الإدارية	٣	٣	٢١٠١٣٧١	تسمية مبادئ إعداد وثيقة التقارير الإدارية	٣	٣	٢١٠١٣٧١	تسمية مبادئ إعداد وثيقة التقارير الإدارية	٣	٣
١٥٠١٣٤١	مبادئ إدارة	٣	٣	٢١٠١٣٧٢	مبادئ إدارة	٣	٣	٢١٠١٣٧٢	مبادئ إدارة	٣	٣	٢١٠١٣٧٢	مبادئ إدارة	٣	٣
١٥٠١٣٤٢	إجراءات العمل	٣	٣	٢١٠١٣٧٣	إجراءات العمل	٣	٣	٢١٠١٣٧٣	إجراءات العمل	٣	٣	٢١٠١٣٧٣	إجراءات العمل	٣	٣
١٥٠١٣٤٣	أساليب إدارة الأعمال (مقدمة)	٣	٣	٢١٠١٣٧٤	أساليب إدارة الأعمال (مقدمة)	٣	٣	٢١٠١٣٧٤	أساليب إدارة الأعمال (مقدمة)	٣	٣	٢١٠١٣٧٤	أساليب إدارة الأعمال (مقدمة)	٣	٣
١٥٠١٣٤٤	المدخل إلى علم الاقتصاد الكلي عليه إدارة الأعمال	٣	٣	٢١٠١٣٧٥	المدخل إلى علم الاقتصاد الكلي عليه إدارة الأعمال	٣	٣	٢١٠١٣٧٥	المدخل إلى علم الاقتصاد الكلي عليه إدارة الأعمال	٣	٣	٢١٠١٣٧٥	المدخل إلى علم الاقتصاد الكلي عليه إدارة الأعمال	٣	٣
١٥٠١٣٤٥	مبادئ الاتصال الحياتية	٣	٣	٢١٠١٣٧٦	مبادئ الاتصال الحياتية	٣	٣	٢١٠١٣٧٦	مبادئ الاتصال الحياتية	٣	٣	٢١٠١٣٧٦	مبادئ الاتصال الحياتية	٣	٣
متطلبات الجامعة الاختيارية - الجال الثالث (٣) ساعات															
رقم المادة	اسم المادة	ع	س	رقم المادة	اسم المادة	ع	س	رقم المادة	اسم المادة	ع	س	رقم المادة	اسم المادة	ع	س
٣٠٤١١١	مبادئ حاسوب (١) للكلية الإنسانية	٣	٣	٢١٠١٣٧٧	مبادئ حاسوب (١) للكلية الإنسانية	٣	٣	٢١٠١٣٧٧	مبادئ حاسوب (١) للكلية الإنسانية	٣	٣	٢١٠١٣٧٧	مبادئ حاسوب (١) للكلية الإنسانية	٣	٣
٣٠٧٧٧	البيانات والمعلومات	٣	٣	٢١٠١٣٧٨	البيانات والمعلومات	٣	٣	٢١٠١٣٧٨	البيانات والمعلومات	٣	٣	٢١٠١٣٧٨	البيانات والمعلومات	٣	٣
٤٠١١٣١	مبادئ الكيمياء العامة	٣	٣	٢١٠١٣٧٩	مبادئ الكيمياء العامة	٣	٣	٢١٠١٣٧٩	مبادئ الكيمياء العامة	٣	٣	٢١٠١٣٧٩	مبادئ الكيمياء العامة	٣	٣
٤٠٢١٣٢	مبادئ في ميكانيك وصيانة السيارات	٣	٣	٢١٠١٣٨٠	مبادئ في ميكانيك وصيانة السيارات	٣	٣	٢١٠١٣٨٠	مبادئ في ميكانيك وصيانة السيارات	٣	٣	٢١٠١٣٨٠	مبادئ في ميكانيك وصيانة السيارات	٣	٣
٤٠٣١٣٣	السلامة للزور	٣	٣	٢١٠١٣٨١	السلامة للزور	٣	٣	٢١٠١٣٨١	السلامة للزور	٣	٣	٢١٠١٣٨١	السلامة للزور	٣	٣
٤٠٥١٣٤	مبادئ لتعليم وصيانة الحاسوب	٣	٣	٢١٠١٣٨٢	مبادئ لتعليم وصيانة الحاسوب	٣	٣	٢١٠١٣٨٢	مبادئ لتعليم وصيانة الحاسوب	٣	٣	٢١٠١٣٨٢	مبادئ لتعليم وصيانة الحاسوب	٣	٣
١١٠١١٤٠	تاريخ التربية والتعليم الحديثة	٣	٣	٢١٠١٣٨٣	تاريخ التربية والتعليم الحديثة	٣	٣	٢١٠١٣٨٣	تاريخ التربية والتعليم الحديثة	٣	٣	٢١٠١٣٨٣	تاريخ التربية والتعليم الحديثة	٣	٣
١٤٠١١٠	التفكير السليم	٣	٣	٢١٠١٣٨٤	التفكير السليم	٣	٣	٢١٠١٣٨٤	التفكير السليم	٣	٣	٢١٠١٣٨٤	التفكير السليم	٣	٣
٢٢٠٠١٠	تخصصات الإنترنت وشبكات الحاسب الشخصية	٣	٣	٢١٠١٣٨٥	تخصصات الإنترنت وشبكات الحاسب الشخصية	٣	٣	٢١٠١٣٨٥	تخصصات الإنترنت وشبكات الحاسب الشخصية	٣	٣	٢١٠١٣٨٥	تخصصات الإنترنت وشبكات الحاسب الشخصية	٣	٣

عدد ساعات الخطة الدراسية  
 ساعة معتمدة بالإضافة إلى المتطلبات الاختيارية  
 اعداد: شعبة الحاسوب والاحصاء



الخطة الشجرية لبرنامج  
البكالوريوس في إدارة الأعمال







## الخطة الاستراتيجية لبرنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال

## الخطة الاستراتيجية قسم إدارة الأعمال

### السنة الأولى

الفصل الدراسي الصيفي				الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي الاول			
عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق	عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق	عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق
3	اجباري جامعة	مبادئ التسويق	2109 101	3	اجباري تخصص	مبادئ 2 أعمال/ إدارة	21012 00	3	اجباري كلية	مبادئ أعمال/1	2101100
3	اجباري تخصص	إدارة التغيير	2101 221	3	اجباري تخصص	أساليب البحث العلمي	21012 02	3	اجباري تخصص	الاحصاء في إدارة الاعمال	2101132
3	اختياري تخصص	إدارة المشتريات والمخازن	2101 213	3	اجباري تخصص	العلاقات العامة في إدارة الاعمال	21012 10	3	اجباري كلية	مبادئ التسويق	2109101
				3	اختياري /اجباري جامعة	اختياري /اجباري جامعة	-----	3	اجباري كلية	مبادئ الاقتصاد الجزئي	2104111
9		مجموع ساعات الفصل		12		مجموع ساعات الفصل		12		مجموع ساعات الفصل	

## السنة الثانية

الفصل الدراسي الصيفي			الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي الاول				
عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق	عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق	عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق
3	اجباري كلية	مبادئ نظم معلومات إدارية	2105100	3	اجباري تخصص	إدارة التسويق	2109213	3	اجباري تخصص	سلوك منظمات الاعمال	2101209
3	اجباري كلية	إدارة الموارد البشرية	2102100	3	اختياري تخصص	مهارات الاتصال	2109202	3	اجباري تخصص	الريادة في الأعمال	2101211
3	اختياري /اجباري جامعة	اختياري /اجباري جامعة	-----	3	اجباري كلية	مبادئ محاسبة 1/	2103101	3	اجباري تخصص	إدارة التغيير	2101221
				3	اختياري /اجباري جامعة	اختياري /اجباري جامعة	-----	3	اختياري /اجباري جامعة	اختياري /اجباري جامعة	-----
9	مجموع ساعات الفصل			12	مجموع ساعات الفصل			12	مجموع ساعات الفصل		

## السنة الثالثة

الفصل الدراسي الصيفي			الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي الاول					
عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق	عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق	عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق	
3	اختياري تخصص	اختياري تخصص	-----	3	اجباري تخصص	محاسبة إدارية	2101331	3	اجباري تخصص	بحوث العمليات	2101303	
3	اجباري تخصص	إدارة مشروعات صغيرة	2101360	3	اجباري تخصص	إدارة الإنتاج	2101316	3	اجباري تخصص	تطبيقات الحاسب	2101305	
3	اختياري /اجباري جامعة	اختياري /اجباري جامعة	-----	3	اجباري تخصص	إدارة الأعمال الدولية	2101351	3	اجباري تخصص	الموارد البشرية في الأعمال	2101313	
				3	اختياري تخصص	اختياري تخصص	-----	3	إجباري كلية	مبادئ الادارة المالية	2107103	
9	مجموع ساعات الفصل			12	مجموع ساعات الفصل				12	مجموع ساعات الفصل		

## السنة الرابعة

الفصل الدراسي الصيفي				الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي الأول			
عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق	عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق	عدد الساعات	نوع المساق	اسم المساق	رقم المساق
				3	اجباري تخصص	الإستراتيجية	2101450	3	اجباري تخصص	الرقابية الإدارية	2101409
				3	اجباري تخصص	نظرية منظمة الاعمال	2101416	3	اجباري تخصص	إدارة الجودة الشاملة	2101411
				3	اختياري تخصص	اختياري تخصص	----	3	اجباري تخصص	إدارة التمويل	21072793
				3	اختياري تخصص	اختياري تخصص	----	3	اجباري تخصص	إدارة سلاسل التزويد	2101445
9	مجموع ساعات الفصل			12	مجموع ساعات الفصل			12	مجموع ساعات الفصل		





## وصف مواد خطة برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال

## مختصر توصيف المواد

• اسم المادة: مبادئ إدارة الأعمال /1	• رقم المادة: 2101100
• الكلية: الأعمال	• عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
• القسم: إدارة الأعمال	• المتطلب السابق (إن وجد): لا يوجد

وصف المساق	Course Description
<p>تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بتطور الفكر الإداري وذلك من خلال دراسة المدارس الإدارية المختلفة . كما تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بعناصر العملية الإدارية المختلفة من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة . هذا بالإضافة إلى تعريف الطالب بوظائف منشآت الأعمال المختلفة كالإنتاج والتسويق والتمويل والأفراد ونظم المعلومات الإدارية .</p>	<p>This module aims to explain the evolution of administration theory and thoughts and to identify the functions of management ( planning, organizing, directing and controlling ), .demonstrating the role the basic functional departments ( production, Marketing, Finance, Human Recourses and Management Information Systems ) is also discussed. .(The prerequisites is :None)</p>

## مختصر توصيف المواد

• اسم المادة: اساليب البحث العلمي	• رقم المادة: 2101202
• الكلية: الأعمال	• عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
• القسم: إدارة الأعمال	• المتطلب السابق (إن وجد): لا يوجد

وصف المساق	Course Description
<p>تهدف هذه المادة الى تعريف الطالب بمنهجية البحث العلمي وكتابة التقارير . وتتضمن هذه المادة تعريف الطالب بمفهوم البحث العلمي واهدافه ومراحله وكيفية تطوير الأهداف وصياغة الفرضيات وطرق اختيار العينات وتحليل البيانات وتفسيرها والاقتباس والتوثيق</p>	<p>This module aims at exploring the methodology of conducting scientific research from the earlier stages of formulating research questions, sampling, research design, data collection and analysis, report writing. Research validity and reliability measurements are also addressed. (The prerequisites is: Statistical&amp; Mathematical Applications in Management, 21011202)</p>



## مختصر توصيف المواد

• اسم المادة: الإحصاء في إدارة الأعمال	• رقم المادة: 2101132
• الكلية: الأعمال	• عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
• القسم: إدارة الأعمال	• المتطلب السابق (إن وجد): لا يوجد

Course Description	وصف المساق
<p>Students are shown how to use both descriptive and analytical statistics to solve problems associated with minimizing costs or maximizing profits in business environment. by highlighting some of the statistical and mathematical tools used for data collection, classification and presentation., measures of tendency and dispersion, besides, statistical distributions, correlation, and regression. Linear and quadratic equations as well as matrices are discussed</p>	<p>تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بالإحصاء الوصفي والتحليلي واستخدامهما في مجال إدارة الأعمال من خلال تعريفه ببعض المصطلحات الإحصائية والرياضية وجمع وتصنيف وعرض البيانات ومقاييس النزعة المركزية والتشتت ونظرية الاحتمالات والتوزيعات الإحصائية والتقدير واختبار الفرضيات والانحدار والارتباط .</p>

## مختصر توصيف المواد

• اسم المادة: العلاقات العامة في إدارة الأعمال	• رقم المادة: 2101210
• الكلية: الأعمال	• عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
• القسم: إدارة الأعمال	• المتطلب السابق (إن وجد): لا يوجد

وصف المساق	Course Description
تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب لطبيعة العلاقات العامة وأهدافها ومسؤولياتها وموقعها بالهيكل التنظيمي ، و إبراز دورها في تكوين الصورة الذهنية الإيجابية لدى جمهور المنظمة . كما تهدف هذه المادة إلى إبراز أهمية تخطيط واختيار وسائل الاتصال الملائمة وتنفيذ وتقييم برامج العلاقات العامة .	This module identifies the nature of public relations, objectives, responsibilities and it's position in the organizational structure, besides, deliberating the important role of public relations in formulating positive image and perception of the organization in stakeholders minds. planning and selecting the proper communications tools, implementing and evaluating the public relations programs are examined

## مختصر توصيف المواد

• اسم المادة: إدارة الأزمات في الأعمال	• رقم المادة: 2101306
• الكلية: الأعمال	• عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
• القسم: إدارة الأعمال	• المتطلب السابق (إن وجد): لا يوجد

Course Description	وصف المساق
<p>This module explores the concept of Crises, some related definitions, practices and approaches in dealing with crises, and highlights the development of effective programs that prevent and remedy those crises before they really occur. ( The prerequisites:: Principles of Business Administration, 2101101)</p>	<p>تهدف المادة تعريف الطلبة بالمفاهيم الرئيسية لإدارة الأزمات بالأزمات من خلال استعراض مفهوم الفريق أنواع طرق تشخيص والتعامل مع الأزمات ، كما تتضمن المادة التطرق الى أزمة الأنماط الإدارية المتبعة في منظمات الأعمال والتحديات المستقبلية التي تواجهها والية التعامل معها . كما تهدف المادة الى تنمية قدرة الطلبة في مناقشة بعض الأزمات التي تواجه مجتمعنا المحلي وحقل قدرتهم في تحليل أزمات واقعية من واقع منظمات عربية وأجنبية على السواء</p>

## مختصر توصيف المواد

• اسم المادة: بحوث العمليات في إدارة الأعمال	• رقم المادة: 2101303
• الكلية: الأعمال	• عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
• القسم: إدارة الأعمال	• المتطلب السابق (إن وجد): لا يوجد

Course Description	وصف المساق
<p>This module aims to provide student with the knowledge of using quantitative methods in decision making process. Moreover, this module provides students with the concepts of operations researches, by studying this module, students will be able to use linear programming, transportation and assignment, networks, queuing theory, and games theory</p>	<p>تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بالأساليب الكمية في اتخاذ القرار وإلى إحاطة الطالب بمصطلحات ومفاهيم هذا العلم وتعريفه بكيفية استخدام البرمجة الخطية والنقل والتعيين وشبكات الأعمال ونظرية صفوف الانتظار ونظرية المباريات والألعاب .</p>

## مختصر توصيف المواد

• اسم المادة: إدارة الإنتاج	• رقم المادة: 2101316
• الكلية: الأعمال	• عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
• القسم: إدارة الأعمال	• المتطلب السابق (إن وجد): 2101303

وصف المساق	Course Description
<p>تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بكيفية إدارة العمليات الإنتاجية في مؤسسات الأعمال سواء كانت خدمية أو صناعية وذلك من خلال تعريف الطالب بكيفية تحديد موقع المشروع وتخطيط الترتيب الداخلي للمصنع وتخطيط الطاقة الإنتاجية في المؤسسات الصناعية والخدمية وإدارة الجودة وإدارة المخزون السلعي وتعريفه ببعض الأنظمة الإنتاجية الحديثة</p>	<p>This module provides students with the manner of managing the production and operations function in business firms, by providing them with the knowledge and methods used to choose location, layout strategy, capacity planning in manufacturing and service firms, quality management, inventory planning, and other modern systems of production. ( The prerequisites: Operations Research in Management 2101303)</p>

## مختصر توصيف المواد

• اسم المادة: نظرية منظمة الأعمال إدارة الإنتاج	• رقم المادة: 2101416
• الكلية: الأعمال	• عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
• القسم: إدارة الأعمال	• المتطلب السابق (إن وجد): 2102206

Course Description	وصف المساق
<p>This module aims to provide students with the knowledge of the organization, it's nature and development of structure as well as the mechanism by which the organization adapts to the changing environmental forces, this module includes the evolution of various management schools, numerous types of organizational structures applied in today business organizations, demonstrating the effect of environment's complexity &amp; dynamism on core business processes, highlighting the proper application of technology and it's dramatic effect on the organization design and performance of labor force is also accompanied in this module..( The prerequisites: Organizational Behavior 2102206).</p>	<p>تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بالمنظمة وطبيعتها وتنظيمها وكيفية تطور الهيكل التنظيمي لها وكيفية تكيفها مع البيئة ، وذلك من خلال التعريف بالمنظمة والمدارس الإدارية وبيئة المنظمة ، والهيكل التنظيمي لها والبيروقراطية وأهدافها، إضافة لحجم المنظمة وتعقدتها والمعلومات وتقسيم الأعمال وتنسيقها وتصميم المنظمة ، إضافة إلى تكنولوجيا التنظيم والصراع بين المجموعات والتغير التنظيمي للمنظمة .</p>

## مختصر توصيف المواد

● رقم المادة: 2101213	● اسم المادة: إدارة الشراء والتخزين
● عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات	● الكلية: الأعمال
● المتطلب السابق (إن وجد): 2101101	● القسم: إدارة الأعمال

Course Description	وصف المساق
<p>The basic objectives and goals of purchasing and inventory management is to fulfill the basic management objectives and goals through controlling and coordinating and execution the functions related to the flow of course from inside , through and outside the organization . The effectiveness of this task should start from product planning to the final product. So it aims to to introduce the student to the functions of course management which includes forecasting , planning purchasing , and quality assurance , controlling inventory and course handling.(The prerequisites is : Principles of Business Administration, 2101101</p>	<p>تهدف المادة إلى تعريف الطالب بالانشاط الشرائي في منشأة الأعمال من حيث أهميته وأهدافه وعلاقته بالأنشطة الأخرى والتعريف بالعملية الشرائية ومراحلها ، إضافة إلى كيفية ممارسة النشاط الشرائي بهدف الحصول على المواد بأقل الأسعار وبالجودة المناسبة . وتهدف المادة إلى التعريف بالشراء بالكمية المناسبة والوقت المناسب والجودة المناسبة والسعر المناسب والمفاضلة بين الموردين وتحليل القيمة وشراء المعدات الاستثمارية ، إضافة للمخزون والرقابة عليه .</p>

## مختصر توصيف المواد

• اسم المادة: إدارة المشروعات الصغيرة	• رقم المادة: 2101360
• الكلية: الأعمال	• عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
• القسم: إدارة الأعمال	• المتطلب السابق (إن وجد): 2101101

وصف المساق	Course Description
<p>تهدف المادة إلى تعريف الطالب بماهية المشروعات الصغيرة وأنواعها وتنظيمها وتمويلها وتطورها وكيفية إدارتها وأهميتها في التنمية الاقتصادية للبلدان ، وذلك من خلال تعريفه بالعملية الإدارية الخاصة بالمشروعات الصغيرة من تخطيط وتنظيم وتنسيق ورقابة ، والتعريف بعوامل نجاح وفشل المشروعات الصغيرة ، إضافة لتعريفه بالوظائف الإنتاجية والتسويقية والمالية والشرائية وغيرها من الوظائف التي يمارسها المشروع الصغير</p>	<p>This module provides students with an opportunity to learn how to manage a newly organized or acquired small business through effective fulfillment of managerial functions from the startup phase of the business, students are shown how to set mission, objectives and goals in order to develop the business and make a profit, make decisions regarding staffing, and enhancing performance of all other enterprise departments ( The prerequisites: Principles of Management 2101101).</p>



## مختصر توصيف المواد

● رقم المادة: 2101305	● اسم المادة: تطبيقات الحاسب في إدارة الأعمال
● عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات	● الكلية: الأعمال
● المتطلب السابق (إن وجد): 2101101	● القسم: إدارة الأعمال

Course Description	وصف المساق
<p>This module provides students with an opportunity to learn how to manage a newly organized or acquired small business through effective fulfillment of managerial functions from the startup phase of the business, students are shown how to set mission, objectives and goals in order to develop the business and make a profit, make decisions regarding staffing, and enhancing performance of all other enterprise departments ( The prerequisites: Principles of Management 2101101).</p>	<p>تهدف هذه المادة الى استعراض تطبيقات الحاسوب الإدارية ذات العلاقة بإدارة الأعمال وتدريب الطالب على الحزم البرمجية المعيارية المطبقة من خلال الحواسيب الشخصية ويتضمن ذلك عرض لمختارات من برامج معالجة الكلمات ومعالجة البيانات وقواعد البيانات ونظم العرض الإداري وبرامج التحليل الإحصائي بالإضافة الى بعض الرزم المبرمجة المتكاملة .</p>

## مختصر توصيف المواد

● رقم المادة: 2101411	● اسم المادة: إدارة الجودة الشاملة
● عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات	● الكلية: الأعمال
● المتطلب السابق (إن وجد): لا يوجد	● القسم: إدارة الأعمال

Course Description	وصف المساق
<p>This course is designed to introduce students to the concept of quality and total quality and its philosophy based on continuous improvement of the performance in the manufacturing and service organizations to improve product and service quality to meet the customer expectations. It also addresses the relationship between quality and competition and focus on internal and external customer. Also, the course describes the relationship between the total quality, the effective management and employees participation. As well as take advantage of statistical methods in data processing to be used as a tool for future process improvement in pursuit of excellence.</p>	<p>يهدف هذا المساق الى تعريف الطالب بمفهوم الجودة والجودة الشاملة وفلسفتها القائمة على التحسين المستمر لأداء منظمات الأعمال الصناعية والخدمية للارتقاء بجودة المنتج والخدمة بما يتناسب مع توقعات الزبائن. كما تتناول العلاقة بين الجودة والمنافسة والتركيز على العميل الداخلي والخارجي كما توضح العلاقة بين الجودة الشاملة والإدارة الفعالة ومشاركة العاملين. كذلك الاستفادة من الأساليب الإحصائية في معالجة البيانات والاستفادة منها كأداة لعملية التحسين المستقبلي سعياً للتميز.</p>

## مختصر توصيف المواد

• اسم المادة: الريادة في الاعمال	• رقم المادة: 2101211
• الكلية: الأعمال	• عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
• القسم: إدارة الأعمال	• المتطلب السابق (إن وجد): لا يوجد

Course Description	وصف المساق
<p>Successful completion of this course should lead to following outcomes: This course main objective is to explain and apply principle of Entrepreneurship, Entrepreneur recognize opportunities, Franchising, Finding opportunity in an existing business, Business plans, creating business from opportunity, Exploring your market, Developing the right marketing mix and plan, pricing and credit strategies.</p>	<p>يهدف هذا المساق الى تعريف الطالب لمبادئ ريادة الأعمال وتطبيقها وان يؤدي ذلك الى فهم مخرجات المساق والإلمام بالمفاهيم الآتية: التعرف على فرص ريادة الأعمال، دقة الامتياز، البحث عن الفرص في الشركات القائمة، خطة الأعمال كخارطة طريق التي تقود للنجاح، التعرف على السرقة، تطوير خطة المزيج التسويقي، و استراتيجيات التسعير والائتمان.</p>

## مختصر توصيف المواد

● اسم المادة: إدارة الموارد البشرية في الأعمال	● رقم المادة: 2101313
● الكلية: الأعمال	● عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
● القسم: إدارة الأعمال	● المتطلب السابق (إن وجد): لا يوجد

وصف المساق	Course Description
<p>يتناول هذا المساق تنمية وتطوير المورد البشري في المنظمة الإدارية انطلاقاً من الدور المتعاظم الذي يلعبه العامل في إنجاح المنظمة وتحقيق أهدافها المتنوعة، ويتضمن المساق عرض لأهم النظريات في إدارة الموارد البشرية، العوامل المؤثرة في محيط الموارد البشرية من توظيف تدريب، تعويض وتحليل وتقييم العمل كذلك يتناول هذا المساق أساليب تنمية الموارد البشرية، أساليب تنمية المديرين، بالإضافة الى التعريف بالتنمية وعلاقة التنمية بالنمو والتغير والتعليم</p>	<p>This course discusses the basic concepts on human capital management in organizations such as staffing, training, job analysis and evaluation, compensation, employee development, union relations, and government requirements. This will ensure students are equipped with knowledge on managing human resources more effectively and efficiently.</p>

## مختصر توصيف المواد

● اسم المادة: إدارة سلاسل التوريد	● رقم المادة: 2101445
● الكلية: الأعمال	● عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
● القسم: إدارة الأعمال	● المتطلب السابق (إن وجد): لا يوجد

Course Description	وصف المساق
<p>This course focuses on the analysis, design, management and operation of supply chains in manufacturing and professional service industries. Using a broad definition of supply chain management (SCM), supply chain problems are being tackled in profit and non-profit environments. The former includes retailers, wholesalers, logistics service providers, manufacturers and suppliers, while the latter includes the public sector and non-governmental organizations, for example in disaster relief logistics.</p>	<p>يتناول هذا المساق تحليل وتصميم وإدارة وتشغيل سلاسل التوريد في الصناعات التحويلية والخدمات المهنية. باستخدام التعريف الواسع للإدارة سلسلة التوريد (SCM) ، يجري تناول المشاكل سلسلة التوريد في بيئات الربحية وغير الربحية. الأول يتضمن تجار التجزئة وتجار الجملة ومقدمي الخدمات اللوجستية والمصنعين والموردين، بينما يشمل الثاني القطاع العام والمنظمات غير الحكومية، على سبيل المثال في مجال الخدمات اللوجستية الاغاثة من الكوارث. كما يستفاد من نظم المعلومات المتقدمة هي عامل هام يمكن الإدارة من تخطيط سلسلة التوريد مثل تخطيط الإنتاج وأنظمة التحكم وكذلك المخازن، وإدارة النقل وأنظمة متقدمة من التخطيط. وعلاوة على ذلك، سيتم تحليل نماذج سلاسل التوريد والتصميم، وسيتم مناقشة مشاكل القرار والخدمات اللوجستية العمليات.</p>

## مختصر توصيف المواد

• اسم المادة: سلوك منظمات الاعمال	• رقم المادة: 2101209
• الكلية: الأعمال	• عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
• القسم: إدارة الأعمال	• المتطلب السابق (إن وجد): لا يوجد

Course Description	وصف المساق
<p>This course main objective is to explain and apply principles of: organization theory, group dynamics, motivation theory, and managerial leadership to the management of workplaces. Organizational behavior is about people at work in all kinds of organizations and how they may be motivated to work together in more effective ways.</p>	<p>يتناول موضوع السلوك التنظيمي دراسة عناصر السلوك الفردي (الإدراك, التعلم, الدافعية, والاتجاهات النفسية) بالإضافة إلى عناصر السلوك الجماعي (جماعات العمل, الاتصال) ونواتج سلوك الأفراد داخل أعمالهم على الأداء والإنتاجية ورضاهم عن العمل. ويهدف هذا المساق للتعرف على مسببات سلوكيات الأفراد داخل المنظمات وإمكانية التنبؤ به والتحكم بها من خلال التأثير في تلك المسببات. دراسة الجماعات التنظيمية من جميع جوانبها من حيث مفهوم الجماعة وخصائصها وهيكليتها. التعرف على دوافع الجماعة في التأثير على سلوك الفرد, وأدوات الجماعة في التأثير على الفرد. دراسة التغيير والتطوير التنظيمي من حيث مفهومه وابعاده وأهدافه وطرق تطبيقه. وكذلك دراسة الصراع التنظيمي وأسلوب إدارته. علاوة على ذلك دراسة الإبداع التنظيمي بالنظر إلى حاجة المنظمات إلى الإبداع ومصادره ومعوقاته والبيئة التنظيمية للمنظمات المبدعة</p>

## مختصر توصيف المواد

• اسم المادة: إدارة الأعمال الدولية	• رقم المادة: 2101351
• الكلية: الأعمال	• عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
• القسم: إدارة الأعمال	• المتطلب السابق (إن وجد): لا يوجد

وصف المساق	Course Description
يحاول هذا المساق التعرف على بيئة الأعمال العالمية، وفهم كيفية تأثير الثقافات المختلفة على جميع جوانب الإدارة الدولية، وتقدير المتغيرات الثقافية في عملية الاتصال لمثل هذا النوع من الأعمال، بالإضافة الى تعلم كيفية التحضير للمفاوضات التجارية متعددة الثقافات وفهم لماذا تنخرط الشركات في الأعمال التجارية الدولية. والاستراتيجيات الخاصة بذلك	This course attempts to recognize the global business environment, understand how culture affects all aspects of international management, appreciate the cultural variables in the communication process, learn how to prepare for cross-cultural business negotiations, understand why companies engage in international business.

## مختصر توصيف المواد

● رقم المادة: 21011221	● اسم المادة: إدارة التغيير
● عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات	● الكلية: الأعمال
● المتطلب السابق (إن وجد): لا يوجد	● القسم: إدارة الأعمال

Course Description	وصف المساق
<p>. This course aims to introduce students to the nature of change, its elements, principles, importance and types. In addition, this course discusses the following topics: the main theories and models that enable business organizations to deal with change, the set of internal and external forces that push toward organizational change, contemporary challenges facing executives and managers in business organizations and the identification of the necessary skills that managers should obtain to deal successfully with these challenges. In this course, students should be able to discuss, either individually or in groups, real case studies to gain the knowledge of dealing with change and changing business environment.</p>	<p>تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بطبيعة التغيير عناصره، ومبادئه أهميته وأنواعه. هذا بالإضافة إلى النماذج والمداخل الرئيسية لإدارة التغيير مجموعة القوى الداخلية والخارجية التي تضغط باتجاه التغيير التنظيمي التحديات المعاصرة التي تواجه مدراء المنظمات في الوقت الحاضر والتعرف إلى أهم المهارات الضرورية من أجل التعامل الناجح مع والتحديات التي تواجهها المنظمات في البيئات الإدارية. في هذا المساق يقوم الطلبة بمناقشة حالات دراسية حقيقية على أساس فردي أو جماعي الاكتساب المعرفة الضرورية في كيفية التعامل مع التغيير والبيئة الإدارية المتغيرة</p>



## مختصر توصيف المواد

● رقم المادة: 2101450	● اسم المادة: الإدارة الإستراتيجية
● عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات	● الكلية: الأعمال
● المتطلب السابق (إن وجد): لا يوجد	● القسم: إدارة الأعمال

Course Description	وصف المساق
<p>This module illustrates strategic management as a function and science, and stress the role of strategic planning and analysis of the organization's current situation and it's future position, Strategic management based on scientifically and practically conditions to set strategic plans. The module designed to enable students to understand the meaning of decision – making as well as it's application to assist managers to deal with expected problems in the internal and external environment. (Student should pass 91credit hours).</p>	<p>تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بعلم الإدارة الإستراتيجية كعلم وكوظيفة تقوم على التخطيط الإستراتيجي بالتحليل للواقع الحالي والتنبؤ للمستقبل في أداء منظمات الأعمال والتقدير المبنية على أسس علمية وعملية في تحقيق الأهداف المرسومة كما ان دراسة المادة ستعرف الطالب بدراسة " اتخاذ القرار " لمواجهة الإشكالات المتوقعة سواء في البيئة الداخلية للمنظمة الخارجية والتي تعيق وضع الخطط بمختلف مدتها" قصيرة متوسطة ، بعيدة ) وكذلك تعريف الطالب بأساليب وطرق عملية التخطيط الإستراتيجية وتنمية وتطوير معرفته وقدرته على تحليل القرارات ومحاولة اتخاذها بالشكل الأمثل</p>

## مختصر توصيف المواد

● اسم المادة: مبادئ إدارة الأعمال /2	● رقم المادة: 2101200
● الكلية: الأعمال	● عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
● القسم: إدارة الأعمال	● المتطلب السابق (إن وجد): لا يوجد

Course Description	وصف المساق
<p>The course introduces you to the fundamental concepts and principles of effective management using as the basic framework the tasks of planning, organizing, leading, and controlling; the major concepts of service and how to build the service system to create customer value; operational and organizational issues; and some of the management processes and tools for managing a service operation. The course covers the core functional areas of operations, marketing, human resources, and finance; their interrelationships; and the strategic concerns of each functional area to successfully deliver the service. The course further provides experiential exercises and tools for decision making for management and explores contemporary leadership practices and management trends including the impact of globalization and information technology</p>	<p>يقدم لك المساق المفاهيم والمبادئ الأساسية للإدارة الفعالة باستخدام الإطار الأساسي لمهام التخطيط والتنظيم والريادة والتحكم. المفاهيم الرئيسية للخدمة وكيفية بناء نظام الخدمة لخلق قيمة العملاء ؛ المسائل التشغيلية والتنظيمية ؛ وبعض عمليات الإدارة والأدوات لإدارة عملية الخدمة. تغطي الدورة المجالات الوظيفية الأساسية للعمليات ، والتسويق ، والموارد البشرية ، والمالية ؛ علاقتهم المتبادلة؛ والشواغل الإستراتيجية لكل مجال وظيفي لتقديم الخدمة بنجاح. كما تقدم المادة تدريبات واختبارات عملية لصنع القرار للإدارة وتستكشف ممارسات القيادة المعاصرة واتجاهات الإدارة بما في ذلك تأثير العولمة وتكنولوجيا المعلومات</p>

## مختصر توصيف المواد

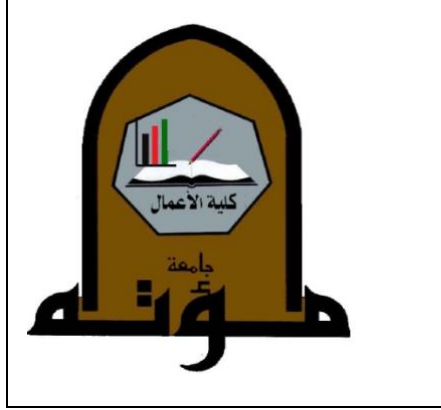
● اسم المادة: الإحصاء في إدارة الأعمال ●	● رقم المادة: 2101132 ●
● الكلية: الأعمال ●	● عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات ●
● القسم: إدارة الأعمال ●	● المتطلب السابق (إن وجد): لا يوجد ●

Course Description	وصف المساق
<p>Students are shown how to use both descriptive and analytical statistics to solve problems associated with minimizing costs or maximizing profits in business environment. by highlighting some of the statistical and mathematical tools used for data collection, classification and presentation., measures of tendency and dispersion, besides, statistical distributions, correlation, and regression. Linear and quadratic equations as well as matrices are discussed</p>	<p>تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بالإحصاء الوصفي والتحليلي واستخدامهما في مجال إدارة الأعمال من خلال تعريفه ببعض المصطلحات الإحصائية والرياضية وجمع وتصنيف وعرض البيانات ومقاييس النزعة المركزية والتشتت ونظرية الاحتمالات والتوزيعات الإحصائية والتقدير واختبار الفرضيات والانحدار والارتباط .</p>

## مختصر توصيف المواد

• اسم المادة: الرقابة الإدارية	• رقم المادة: 2101409
• الكلية: الأعمال	• عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
• القسم: إدارة الأعمال	• المتطلب السابق (إن وجد): لا يوجد

Course Description	وصف المساق
<p>This module aims to introduce the importance of controlling the firm/s functions. marketing, production, human resources , financing and other activities of the firm..( The prerequisites: Operations Research in Management 2101303).</p> <p>transportation and assignment. ( The prerequisites: Principles of Management 2101101)</p>	<p>تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب بأهمية الرقابة على الوظائف المنشأة لتحقيق الجودة الشاملة لاداء المنشأة، وذلك من خلال الرقابة على كفاءة وفاعلية وظائف المنشأة التي تشمل التسويق والإنتاج و إدارة المواد ، والموارد البشري والموارد المالية</p>



برنامج الماجستير  
في إدارة الأعمال  
**MBA**

## أولاً: معلومات عامة عن برنامج الماجستير في إدارة الأعمال :

✚ وقد تم استحداثه في الكلية منذ العام الجامعي 2004/2005، ويدرس بمسارين هما:

- مسار الرسالة.

- مسار الامتحان الشامل.

### أهداف البرنامج:

- ✦ تزويد الطلاب بالنظريات والمفاهيم العلمية الحديثة في مجال ادارة الاعمال.
- ✦ تزويد الطلاب بمجموعة من المهارات العملية التي تلائم البيئة الأردنية والعربية والعالمية
- ✦ الاستفادة من تطبيقات التكنولوجيا الحديثة وانعكاساتها على ممارسة الأعمال وتأهيل الطلاب لعمل هذه التطبيقات.
- ✦ ربط الخطط الدراسية باحتياجات السوق وخطط التنمية الشاملة.
- ✦ تعزيز مفهوم الأعمال وتزويد الطلاب بأساسيات إدارتها
- ✦ تعزيز قدرات الطلاب باتجاه التفكير الناقد والبحث العلمي كمنهجية لحل المشكلات
- ✦ تأهيل شريحة من الإداريين قادرة على مواكبة المستجدات الحديثة عبر برنامج الماجستير والدبلوم المهني.
- ✦ تعزيز منظومة أخلاقيات المهنة لطلبة القسم والكلية من خلال المعارف العلمية في المساقات وورش العمل والندوات التي تدعم هذا الاتجاه.

### مميزات البرنامج:

1. وجود كادر تدريسي مؤهل.
2. وجود اعداد كبيرة من الطلبة الراغبين في دراسة هذا التخصص.
3. تقديم الخدمات الاستشارية لمنظمات القطاع العام والخاص والمنظمات غير الحكومية كل حسب احتياجاته.

✚ فيما يتعلق بشرط قبول الطالب في البرنامج يمكن أن يسمح للطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس في إدارة الاعمال التقدم لهذا البرنامج. شريطة اجتيازهم مواد استدرائية بواقع(9) ساعات تحددها لجنة الدراسات العليا في الكلية في الفصل الأول من القبول.

✚ يدرس هذا البرنامج باللغة الانجليزية ببرنامج يوزع طيلة أيام الأسبوع في (الكرك/ الحرم الجامعي)

✚ فيما يتعلق الرسوم الجامعية فعلى طالب ماجستير إدارة الاعمال دفع الرسوم وعلى التفصيل الآتي:

• رسوم الدراسة.

1. رسوم المستجد: (200) دينار للأردني & (600) دولار لغير الأردني.

2. الساعة: (100) دينار للأردني & (250) دولار لغير الأردني.

3. الفصل: (135) دينار للأردني & (400) دولار لغير الأردني

### ثالثاً: هيكل الخطة الدراسية للبرنامج:

✚ في حين أن هيكل الخطة الدراسية لهذا البرنامج، فهي على التفصيل الآتي:

- تكون متطلبات نيل درجة الماجستير (39) ساعة معتمدة حداً أدنى، وتوزع هذه المتطلبات وفقاً لمساري برنامج الماجستير ( الشامل والرسالة ) على النحو التالي:

#### مسار الرسالة

أ- المقررات الإلزامية	(27) ساعة معتمدة
ب- المقررات الاختيارية	(3) ساعة معتمدة
ج- المشروع البحثي / رسالة الماجستير	(9) ساعة معتمدة

#### مسار الشامل

أ- المقررات الإلزامية	(33) ساعة معتمدة
ب- المقررات الاختيارية	(6) ساعة معتمدة موزعة:

- أما فيما يتعلق بمجالات المعرفة فالخطة في هذا البرنامج تغطي المجالات المعرفية الآتية:

يعد تخصص إدارة الأعمال من التخصصات التي تعبر عن آلية العمليات والمهام والأنشطة التي تنظم الأعمال بأنواعها المختلفة، مثل أعمال المؤسسات والمنشآت الحكومية في الأقسام الإدارية والتنظيمية، وكل المنظمات التي تحتاج إلى تنظيم ورقابة وتخطيط وإشراف وقيادة ومتابعة، كما يُطلع هذا التخصص على كثير من المعلومات فيما يخص العديد من المجالات، مثل مجالات الإدارة والتسويق والتمويل والموارد البشرية والمحاسبة.

يعد تخصص إدارة الأعمال من التخصصات التي تستقطب كثيراً من الطلبة؛ كونه التخصص المرتبط بإدارة الشركات واستمراريتها، كما أن العائدات المادية من التخصص جيدة، وفي الآونة الأخيرة شهدت متوسطات الدخل السنوي للمتخصص في إدارة الأعمال ارتفاعاً ملحوظاً مما يعني أهمية التخصص وزيادة الإقبال عليه.

تخصص إدارة الأعمال من القطاعات الغنية بفرص العمل، ومن أهم الوظائف التي يستطيع الخريج في تخصص إدارة الأعمال أن يعمل في مجالاتها:

إدارة الإنتاج والتخطيط، إدارة البيانات وتحليلها، الإدارة العامة، إدارة المبيعات، إدارة المشروعات، إدارة الموارد البشرية، الاستثمار في الأوراق المالية، إعداد الميزانية وإدارتها، التخطيط المالي والإدارة، التسويق، التسويق الرقمي، تطوير الاستراتيجيات، المحاسبة، مدير إداري، مدير إنتاج، قطاع البنوك، العلاقات عامة، كذلك مدير مالي، مدير مبيعات، مدير مشاريع، مدير مشتريات، مُستشار إداري. بالإضافة الى العمل الاكاديمي.







**وصف مواد تخصص  
الماجستير في إدارة  
MBA الأعمال**



كلية إدارة الأعمال  
الخطة الدراسية للماجستير  
مسار الموارد البشرية / MBA / مسار الشامل والرسالة

Marketing Management	اسم المادة: إدارة التسويق
Business School	الكلية: كلية الأعمال
Business Administration Management Department	القسم: قسم إدارة الأعمال

Course Description	وصف المقرر
<p>This course is designed to examine the scope of marketing and the assessment of marketing opportunities in the current global business environment. In particular, the course will focus on the development of marketing mix strategies as they relate to a firm's overall strategic marketing plan, implementation, control, and effectiveness. Topics include; target market definition and analysis, segmentation, competitor analysis, strategic decisions involved in developing the marketing program, consumer buyer behavior, business to business marketing, global business, the role of marketing research and marketing information systems in the marketing decision making process.</p>	<p>يهدف المساق إلى دراسة التسويق من منظور إداري تحليلي استراتيجي ضمن إطار يتم فيه تناول المفاهيم التسويقية الأساسية، وتحليل البيئة التسويقية لتوفير قواعد البيانات المطلوبة لاتخاذ ودعم القرارات التسويقية. ويركز المساق على دراسة وتحليل التوجهات الحديثة المعتمد على معرفة الزبون واختيار الاستراتيجيات التسويقية المناسبة الكفيلة بتوفير السلع والخدمات المناسبة ضمن المزيج التسويقي للمؤسسة كذلك يتناول المساق دراسة شاملة لموضوعات مثل التخطيط التسويقي الاستراتيجي وتحليل الأسواق والمنافسة ثم تصميم الخطط والبرامج المتعلقة بالمنتجات وتسعيها وتوزيعها وترويجها. وتنفيذها بالشكل الذي يحقق أهداف المؤسسة بأحسن الوسائل وأقل التكاليف.</p>



<b>Managerial Accounting</b>	اسم المادة: المحاسبة الإدارية
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>This course will cover two main sections: the financial accounting section, and the management accounting section. The financial accounting section will include basic and generally accepted accounting concepts and principles so that students can have a good understanding of internal and external financial reporting and are able to analyze and interpret financial statements for decision-making and communicating financial information with other managers. The management accounting section emphasizes cost concepts and cost-volume-profit analysis, principles of working capital management, short-term decision making, long-term and capital decision making, budgetary control and planning techniques, responsibility center accounting, product costing, and internal performance evaluation.</p>	<p>تهدف هذه المادة إلى توضيح المعلومات والطرق المحاسبية المستخدمة لمساعدة الإدارة العليا في اتخاذ القرارات والتخطيط والرقابة وتقييم الأداء وتشمل مواضيع عدة منها "دراسة نشأة ومفهوم المحاسبة الإدارية، تصنيفات التكاليف وسلوكها، تحليل العلاقة بين التكاليف وحجم النشاط والأرباح، تحديد المعلومات المحاسبية الملائمة لاتخاذ القرارات قصيرة الأجل وقرارات التسعير، الموازنات الرأسمالية والتقديرية وطرق إعدادها، دراسة مفهوم اللامركزية وعلاقته بمحاسبة المسؤولية وتقييم الأداء"</p>



<b>Financial Management</b>	اسم المادة: الإدارة المالية
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
This course is designed to examine the ways financial managers make their decisions at the corporate level. This course focuses on the decision-making process regarding time value of money, cost of capital, capital budgeting, cash flow analysis, capital structure, valuation of stocks and bonds, risk and return, and other financial decisions.	يهدف هذا المساق الى تطوير المهارات المالية والأفكار المنطقية اللازمة لفهم ومناقشة قرارات الإدارة المالية في الشركات. وتتضمن الأهداف المتوخاه من هذا المساق إكساب الطلبة المعرفة حول القيمة الزمنية للنقد، القوائم المالية وأهميتها في اتخاذ القرارات الإدارية، فهم طبيعة عمل الأسواق المالية، تكلفة رأس المال العامل، فهم خطوات الموازنة الرأسمالية، وتزويد الطلبة بالمعرفة الأساسية عن عوائد ومخاطر الاستثمارات في الشركات.



<b>Operations Management</b>	اسم المادة: إدارة العمليات
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>The course employs a systems approach to examine the production and information systems of organizations. The integration of transformation activities of firms to produce goods and services and the information systems that link these processes are the focus of the course. Major topic areas are design of production and information systems, design of products and services, capacity and production planning, supply chain management, workforce management, and quality and productivity improvement. Throughout the course the use of information technology to carry out these functions and improve operations will be emphasized.</p>	<p>يهدف هذا المساق الى استخدام مدخل نظمي لاختبار الإنتاج ونظم المعلومات في المنظمات. يركز هذا المساق على التكامل بين النشاطات التحويلية لإنتاج السلع والخدمات ونظم المعلومات في المنظمات التي تربط هذه العمليات. يغطي هذا المساق المواضيع التالية: تصميم الإنتاج ونظم المعلومات، تصميم السلع والخدمات، تخطيط الإنتاج والطاقة الإنتاجية، إدارة سلاسل التوريد، إدارة القوى العاملة، تطوير الجودة والإنتاجية. للقيام بهذه الوظائف وتطوير العمليات يتم التأكيد عليه من خلال استخدام نظام المعلومات.</p>



<b>Human Resource Management</b>	اسم المادة: إدارة الموارد البشرية
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>This course discusses the basic concepts on human capital management in organizations such as staffing, training, job analysis and evaluation, compensation, employee development, union relations, and government requirements. This will ensure students are equipped with knowledge on managing human resources more effectively and efficiently.</p>	<p>يتناول هذا المساق تنمية وتطوير المورد البشري في المنظمة الإدارية انطلاقاً من الدور المتعاظم الذي يلعبه العامل في إنجاح المنظمة وتحقيق أهدافها المتنوعة، ويتضمن المساق عرضاً لأهم النظريات في إدارة الموارد البشرية، العوامل المؤثرة في محيط الموارد البشرية من توظيف، تدريب، تعويض وتحليل وتقييم العمل كذلك يتناول هذا المساق أساليب تنمية الموارد البشرية، أساليب تنمية المديرين، بالإضافة إلى التعريف بالتنمية وعلاقتها بالتنمية بالنمو والتغير والتعليم</p>



<b>Business statistics and research methodology</b>	اسم المادة: طرق البحث والإحصاء في الإدارة
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
This is an innovative course designed as a step-by-step guide on how to utilize computer capabilities in business research. Topics include detailed study and use of excel models, SPSS package, stage of the research process, building research framework, testing research hypotheses, regression analysis, correlation analysis and ANOVA. A thesis-like research project is part of the requirements of this course.	توضح هذه المادة الخطوات الرئيسية لكتابة البحث العلمي . وتشمل الخطوات تحديد مشكلة البحث , مراجعة الدراسات السابقة , بناء نموذج الدراسة واختبار الفرضيات بأساليب إحصائية مختلفة مثل الانحدار الخطي البسيط والمتعدد معامل الارتباط , تحليل التباين الأحادي , وغيرها من الاختبارات الإحصائية باستخدام Excel أو SPSS وتعتبر كتابة ورقة بحثية جزء أساسي من متطلبات المادة.



<b>Strategic Management</b>	اسم المادة: الإدارة الإستراتيجية
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>The Strategic Management course is designed to expose students to the many facets of strategy, which translated to why certain companies outperform their competition and gain sustainable competitive advantage. Major focus of the course is placed on Strategy Formulation – methods for analyzing industries and competitors within these industries and – Strategy Implementation – methods for executing the formulated strategy. Students are also exposed to the human side of corporate strategy, i.e. the role the general manager plays in strategy formulation and implementation and also discharging the social responsibilities of the corporation.</p>	<p>تهدف هذه المادة بتزويد الطالب بالمعلومات ذات العلاقة بالإدارة الإستراتيجية من خلال التعرف على: مفهوم الإستراتيجية , مفهوم القرار الاستراتيجي, التحليل الإستراتيجي, صياغة الإستراتيجية, تنفيذ الإستراتيجية, والرقابة الإستراتيجية. كما تتضمن المادة التعرف على بعض الحالات الإدارية للتعرف على بعض المواقف الإدارية الحقيقية وتحليلها لمعرفة المشاكل ذات الأبعاد الإستراتيجية التي تؤدي إلى نجاح أو فشل الشركات.</p>



Staffing Management	اسم المادة: إدارة التوظيف
Business School	الكلية: كلية الأعمال
Business Administration Management Department	القسم: قسم إدارة الأعمال

Course Description	وصف المقرر
<p>This subject focuses on the “staffing” subsystem of the human resource management function and deals with theoretical, technical, administrative and legal issues involved in the recruitment, selection, placement, transfer and promotion of employees by organizations. Topics covered include human resource planning, job analysis, job descriptions and job specification, recruitment and selection process, equal employment opportunity and affirmative action, reliability and validity of selection instruments and techniques, and contemporary issues in selection.</p>	<p>يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلبة من الإلمام بمفهوم وأهمية تخطيط القوى العاملة ، ومفهوم سوق العمل الداخلي والخارجي وتحليل التنبؤ للعرض والطلب من العمالة والتعرف على الاستراتيجيات المناسبة لها ، بالإضافة إلى دراسة متطلبات التدريب ووضع الخطط المناسبة لتحقيق الفعالية من هذا المجال ، بما يمكن الطلبة من معرفة أسس وأساليب وطرق تخطيط القوى العاملة وتنميتها على مستوى الدولة ومستوى المؤسسات. كما و يهدف هذا المساق إلى التعريف بمفهوم استقطاب واختيار الموارد البشرية بالمنظمة. من هنا سوف يتم تقسيم هذا المقرر الى قسمين أساسيين. القسم الأول يهدف إلى تمكين الطلبة من الإلمام بمفهوم حرب الكفاءات واستقطاب الموارد البشرية، خطوات استقطاب الموارد البشرية، من يقوم بالاستقطاب مصادر الاستقطاب ، وأساليب الاستقطاب. أما الجزء الثاني من هذا المقرر فيتعلق بمفهوم الاختيار، من يقوم بالاختيار ، معايير و إجراءات الاختيار ، و ما هو العائد والتكلفة من وظيفة الاستقطاب والاختيار.</p>



Training and performance Management	اسم المادة: التدريب وإدارة الأداء
Business School	الكلية: كلية الأعمال
Business Administration Management Department	القسم: قسم إدارة الأعمال

Course Description	وصف المقرر
<p>The purpose of this course is to provide students with information and insight into the training and development function in organizations. It also provides and intensive discussion and application of concepts and tools used for appraising and enhancing human performance in organizations. The training and development function will be viewed from a systems approach, such that we will examine the entire cycle of training and development, from the assessment of training needs to the evaluation of a training program, within the context of today's organizations and the global market.</p>	<p>يتضمن هذا المقرر مفهوم وأهمية إدارة وتقييم أداء العاملين في المنظمة، وكيفية اختيار معايير تقييم الأداء ومراحل عملية التقييم وطرق تقييم الأداء ومراجعتة. كما تهدف هذه المادة لتعريف الطلبة بمفهوم التخطيط للموارد البشرية في المنظمة وتحديد الأساليب المختلفة في التنبؤ بنوعية وعدد الأفراد المطلوبين للعمل، واستقطاب تلك الموارد البشرية المطلوبة من داخل المنظمة أو خارجها باستخدام وسائل الاستقطاب المناسبة، ومن ثم تدريبهم بالاعتماد على الأساليب الصحيحة في قياس مدى ملائمتهم لمتطلبات العمل المطلوب.</p>



<b>Compensation Management</b>	اسم المادة: إدارة التعويض
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>This course provides a systematic study of effective management of compensation and benefits in organizations. Topics covered include strategic compensation planning, components of the total pay mix, job evaluation systems, the compensation structure, governmental regulation of compensation, employee benefits and employee services programs, administering incentive plans, and other significant compensation issues such as variable pay plans, skill and knowledge based pay plans, and linking pay to performance.</p>	<p>يتضمن هذه المساق مقدمة عن مبادئ وتطبيقات نظرية التعويضات والمكافآت. ومن ثم التعرف على عدد من النظريات المهمة في إدارة التعويضات والمكافآت في المنظمة بشقيها المادية المباشرة كالرواتب والحوافز او المادية غير المباشرة كالنقاعد والتأمين الصحي. وبيان الطرق المتبعة في عملية تحديد نوع وعدد تلك المكافآت والتعويضات.</p>



Strategic of human resource management	اسم المادة: استراتيجيات الموارد البشرية
Business School	الكلية: كلية الأعمال
Business Administration Management Department	القسم: قسم إدارة الأعمال

Course Description	وصف المقرر
<p>This subject examines strategic management concepts and frameworks, and explores the links between strategic management and human resource management. A number of models of strategic HRM are considered, in terms of their theoretical foundations and practical utility. The overall focus is on using the conceptual and analytical frameworks of strategic HRM to develop and implement effective human resource and employment relations strategies.</p>	<p>تتضمن هذه المادة مفهوم إدارة الموارد البشرية من منظور استراتيجي. ويتم ذلك من خلال بيان دور وأهمية إدارة الموارد البشرية في الإستراتيجية الكلية للمنظمة, وبيان مفهوم إدارة الموارد البشرية ومجالاتها وتوضيح وظائفها الأساسية كالتخطيط للموارد البشرية واستقطابها وتعيينها وتوصيف وتصنيف الوظائف وتدريب وتنمية الموظفين وتقييم أداء العاملين, وإدارة التعويضات والعلاقات العمالية. وذلك لفتح المجال لدراسة هذه الوظائف بشكل منفصل ومعمق في مساقات متقدمة للبرنامج. كما سيتم التركيز في هذا المساق على مجموعة نماذج نظرية للاستفادة منها من الجانب التطبيقي.</p>



<b>Labor Relation Management</b>	اسم المادة: إدارة العلاقات العمالية
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>The main aim of this course is to introduce students to the theories, institutions and practices of labor relations. The course examines the role and objectives of the main actors in the employment relations – employers, employees and trade unions and the government, and their interactions in collective bargaining, employee involvement/participation, conflict resolution and expression and the termination of the employment relationship.</p>	<p>يتضمن هذا المساق بتعريف الطالب بنظريات وتطبيقات العلاقات العمالية. كما و تهدف إلى التعريف بدور الجهات الفاعلة في العلاقات العمالية – الموظف، الإدارة، النقابات المهنية، الحكومة- والمفاوضات الجماعية وإضرابات العمل وكيفية حل النزاعات بين العاملين والإدارة من خلال النقابات المهنية واثرتلك النقابات على سياسات ووظائف الموارد البشرية في المنظمة.</p>



<b>Career Planning and Management</b>	اسم المادة: تخطيط وإدارة المسار الوظيفي
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>Career planning is a lifelong process designed to help students to understand their self and the external world and to keep revising personal goals accordingly. Some planning skills are involved. This module is designed to give students an idea regarding: career development and career planning, problems associated with potential careers, recruitment. It also discusses the problems of selection, promotion policy, the managers and the organizations roles in careers, the advantages and the disadvantages of retirement. Finally, this module discusses the role of families in careers, communication in job hunting and negotiating new job offers.</p>	<p>يتضمن المساق مفهوم وأهمية إدارة المسار الوظيفي والتي تتضمن مفهوم وطبيعة تحليل العمل، وطرق جمع المعلومات الخاصة بتحليل العمل وكتابة وصف ومواصفات الوظيفة، ومن ثم وبالاعتماد على الوصف والمواصفات الوظيفية تتم عملية تدريب وتطوير الموظفين. حيث تتمحور عملية تدريب وتطوير الموظفين حول بيان هدف التدريب وتوضيح مراحل وكيفية تحديد الاحتياجات التدريبية وأساليب التدريب والتطوير في المنظمة وتصميم البرامج التدريبية وقياس فعاليتها. كما يعرض هذا المساق مشاكل الاختيار ودور المدراء في إدارة المهن ودور الأسر في التخطيط المهني والتواصل في البحث عن وظيفة والتفاوض على عروض العمل الجديدة. وتهدف هذه المادة لمساعدة الطلبة على فهم الذات والعالم الخارجي وللحفاظ على مراجعة الأهداف الشخصية باعتبارها عملية تخطيطية مستمرة مدى الحياة.</p>



<b>Organisational Change and Development</b>	اسم المادة: التطوير والتغيير التنظيمي
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>In this course, participants will be exposed to a number of organizational issues including, the need for change, why organizations change or fail to change, the legal and regulatory issues associated with change, and how change helps organizations become more competitive and profitable. This class will explore and discuss the need and nature of planning for change, managing change, and measuring change in the context of many different situations, companies and industries. The class explores various methods for change, the process steps for changing an organization and different analytical methods associated with assessing, planning, managing and measuring change. The course is oriented to contemporary business topics and students are expected to participate in class.</p>	<p>يهدف هذا المساق إلى تعميق فهم الدارس وإدراكه لحتمية التغيير التنظيمي المخطط في ظل التحولات والتغيرات المبينة التي تحيط بالمنظمات من كل حدب وصوب وزيادة وعيه بأهمية هذا التغيير التنظيمي، وتطوير قدرات الدارس ومهارته في إدارة عملية التغيير التنظيمي بنجاح واختيار استراتيجيات/مداخل التغيير المناسبة الهادفة إلى النهوض بمستويات الأداء على مستوى الأفراد والجماعات والمنظمة، بما في ذلك إدراك حتمية مقاومة التغيير وإيجابياته وسلبياته وسبل التعامل معه بنجاح. تتضمن المادة تعريفاً بماهية التغيير التنظيمي والتطوير التنظيمي وبيان أهميته، وطبيعته ومستوياته وكذلك التعريف بأبرز الجوانب النظرية والتطبيقية في التغيير والتطوير التنظيمي، ومراحل عملية التغيير والتعريف بالتحديات التي تواجهها عملية التغيير واستراتيجيات التغلب على مقاومة التغيير.</p>



<b>International Human resource Management</b>	اسم المادة: إدارة الموارد البشرية الدولية
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>This course provides an understanding of the role of human resource management (HRM) in international contexts. The course is divided into three areas of study: the context of international HRM, strategic and functional HRM in international contexts, and comparative international contexts. Topics covered include globalization, work and labour regulation; strategic HRM issues in international contexts; issues related to host, home and third country nationals; recruitment, selection, training, development and compensation in international contexts, expatriation and repatriation.</p>	<p>يهدف هذا المقرر إلى فهم دور إدارة الموارد البشرية في السياقات الدولية في ظل العولمة وانفتاح الأسواق وانتشار الشركات العابرة للحدود والمتعددة الجنسية. يتضمن هذا المساق القضايا المرتبطة باختلاف الثقافة بين الدول وأثرها على وظائف الموارد البشرية كالاختيار والاستقطاب والتدريب والتعويض وتقييم الأداء. وتشمل الموضوعات التي سيتم تغطيتها في هذا المساق العولمة والعلاقات العمالية، قضايا إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية في السياقات الدولية؛ القضايا المتعلقة بالتوظيف في الدول المضيفه والاعتراب والعودة إلى الوطن.</p>





<b>Human Resource Information System</b>	<b>اسم المادة: أنظمة معلومات الموارد البشرية</b>
<b>Business School</b>	<b>الكلية: كلية الأعمال</b>
<b>Business Administration Management Department</b>	<b>القسم: قسم إدارة الأعمال</b>

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>The primary objective of this course is to provide an understanding of how human resource information systems are applied in organizations to support organizational strategy, improve efficiency and flexibility, increase productivity and performance, and ensure compliance with employment law. The focus will be on merging computer technology with a strategic human resource management perspective. This course provides students with the knowledge, skills and abilities to identify, assess, develop and maintain an effective system for managing human resources information. Students will develop a thorough understanding of the plan, design/acquisition, implementation and applications of an HRMS/HRIS.</p>	<p>توفر نظام مؤسسي لإدارة الموارد البشرية يعد أحد المصادر الحيوية للحصول على الميزة التنافسية لمنظمات الأعمال من خلال دمج التكنولوجيا مع الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية. لذلك يدرس الطالب في هذا المساق المفاهيم المعاصرة والأساليب الأساسية لإدارة الموارد البشرية في المنشأة. مواضيع مثل تخطيط الموارد البشرية والتوظيف والتعويض وتطوير المواقع الوظيفية والموظفين يتم دراستها وتطبيقها من خلال تحليل الحالات العملية. بالإضافة إلى التعرف على أساليب استخدام أنظمة معلومات الموارد البشرية. HRMS. وتهدف هذه المادة الى تمكين الطالب من التفكير بطريقة نظامية وإستراتيجية حول محاور إدارة الموارد البشرية وتزويده بالمهارات اللازمة لتطبيق مخططات المؤسسة وتحقيق ميزتها التنافسية من خلال طاقاتها البشرية.</p>



<b>Human Resource Information System</b>	اسم المادة: أنظمة معلومات الموارد البشرية
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>The primary objective of this course is to provide an understanding of how human resource information systems are applied in organizations to support organizational strategy, improve efficiency and flexibility, increase productivity and performance, and ensure compliance with employment law.</p> <p>The focus will be on merging computer technology with a strategic human resource management perspective. This course provides students with the knowledge, skills and abilities to identify, assess, develop and maintain an effective system for managing human resources information. Students will develop a thorough understanding of the plan, design/acquisition, implementation and applications of an HRMS/HRIS.</p>	<p>توفر نظام مؤسسي لإدارة الموارد البشرية يعد أحد المصادر الحيوية للحصول على الميزة التنافسية لمنظمات الأعمال من خلال دمج التكنولوجيا مع الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية. لذلك يدرس الطالب في هذا المساق المفاهيم المعاصرة والأساليب الأساسية لإدارة الموارد البشرية في المنشأة. مواضيع مثل تخطيط الموارد البشرية والتوظيف والتعويض وتطوير المواقع الوظيفية والموظفين يتم دراستها وتطبيقها من خلال تحليل الحالات العملية. بالإضافة إلى التعرف على أساليب استخدام أنظمة معلومات الموارد البشرية. HRMS. وتهدف هذه المادة إلى تمكين الطالب من التفكير بطريقة نظامية وإستراتيجية حول محاور إدارة الموارد البشرية وتزويده بالمهارات اللازمة لتطبيق مخططات المؤسسة وتحقيق ميزتها التنافسية من خلال طاقاتها البشرية.</p>



<b>Marketing Management</b>	اسم المادة: إدارة التسويق
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>This course is designed to examine the scope of marketing and the assessment of marketing opportunities in the current global business environment. In particular, the course will focus on the development of marketing mix strategies as they relate to a firm's overall strategic marketing plan, implementation, control, and effectiveness. Topics include; target market definition and analysis, segmentation, competitor analysis, strategic decisions involved in developing the marketing program, consumer buyer behavior, business to business marketing, global business, the role of marketing research and marketing information systems in the marketing decision making process.</p>	<p>يهدف المساق إلى دراسة التسويق من منظور إداري تحليلي استراتيجي ضمن إطار يتم فيه تناول المفاهيم التسويقية الأساسية، وتحليل البيئة التسويقية لتوفير قواعد البيانات المطلوبة لاتخاذ ودعم القرارات التسويقية. ويركز المساق على دراسة وتحليل التوجهات الحديثة المعتمد على معرفة الزبون واختيار الاستراتيجيات التسويقية المناسبة الكفيلة بتوفير السلع والخدمات المناسبة ضمن المزيج التسويقي للمؤسسة كذلك يتناول المساق دراسة شاملة لموضوعات مثل التخطيط التسويقي الاستراتيجي وتحليل الأسواق والمنافسة ثم تصميم الخطط والبرامج المتعلقة بالمنتجات وتسعيرها وتوزيعها وترويجها. وتنفيذها بالشكل الذي يحقق أهداف المؤسسة بأحسن الوسائل وأقل التكاليف.</p>



<b>Managerial Accounting</b>	اسم المادة: المحاسبة الإدارية
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>This course will cover two main sections: the financial accounting section, and the management accounting section. The financial accounting section will include basic and generally accepted accounting concepts and principles so that students can have a good understanding of internal and external financial reporting and are able to analyze and interpret financial statements for decision-making and communicating financial information with other managers. The management accounting section emphasizes cost concepts and cost-volume-profit analysis, principles of working capital management, short-term decision making, long-term and capital decision making, budgetary control and planning techniques, responsibility center accounting, product costing, and internal performance evaluation.</p>	<p>تهدف هذه المادة إلى توضيح المعلومات والطرق المحاسبية المستخدمة لمساعدة الإدارة العليا في اتخاذ القرارات والتخطيط والرقابة وتقييم الأداء وتشمل مواضيع عدة منها "دراسة نشأة ومفهوم المحاسبة الإدارية ، تصنيفات التكاليف وسلوكها ، تحليل العلاقة بين التكاليف وحجم النشاط والأرباح ، تحديد المعلومات المحاسبية الملانمة لاتخاذ القرارات قصيرة الأجل وقرارات التسعير ، الموازنات الرأسمالية والتقديرية وطرق إعدادها ، دراسة مفهوم اللامركزية وعلاقته بمحاسبة المسؤولية وتقييم الأداء.</p>



<b>Financial Management</b>	اسم المادة: الإدارة المالية
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>This course is designed to examine the ways financial managers make their decisions at the corporate level. This course focuses on the decision-making process regarding time value of money, cost of capital, capital budgeting, cash flow analysis, capital structure, valuation of stocks and bonds, risk and return, and other financial decisions.</p>	<p>يهدف هذا المساق الى تطوير المهارات المالية والأفكار المنطقية اللازمة لفهم ومناقشة قرارات الإدارة المالية في الشركات. وتتضمن الأهداف المتوخاه من هذا المساق اكساب الطلبة المعرفة حول القيمة الزمنية للنقد، القوائم المالية وأهميتها في اتخاذ القرارات الإدارية، فهم طبيعة عمل الأسواق المالية، تكلفة رأس المال العامل، فهم خطوات الموازنة الرأس مالية، وتزويد الطلبة بالمعرفة الأساسية عن عوائد ومخاطر الاستثمارات في الشركات.</p>



<b>Operations Management</b>	اسم المادة: إدارة العمليات
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الاعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الاعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>The course employs a systems approach to examine the production and information systems of organizations. The integration of transformation activities of firms to produce goods and services and the information systems that link these processes are the focus of the course. Major topic areas are design of production and information systems, design of products and services, capacity and production planning, supply chain management, workforce management, and quality and productivity improvement. Throughout the course the use of information technology to carry out these functions and improve operations will be emphasized.</p>	<p>يهدف هذا المساق الى استخدام مدخل نظمي لاختبار الإنتاج ونظم المعلومات في المنظمات. يركز هذا المساق على التكامل بين النشاطات التحويلية لإنتاج السلع والخدمات ونظم المعلومات في المنظمات التي تربط هذه العمليات. يغطي هذا المساق المواضيع التالية: تصميم الإنتاج ونظم المعلومات، تصميم السلع والخدمات، تخطيط الإنتاج والطاقة الإنتاجية، إدارة سلاسل التوريد، إدارة القوى العاملة، تطوير الجودة والإنتاجية. للقيام بهذه الوظائف وتطوير العمليات يتم التأكيد عليه من خلال استخدام نظام المعلومات.</p>



<b>Human Resource Management</b>	اسم المادة: إدارة الموارد البشرية
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>This course discusses the basic concepts on human capital management in organizations such as staffing, training, job analysis and evaluation, compensation, employee development, union relations, and government requirements. This will ensure students are equipped with knowledge on managing human resources more effectively and efficiently.</p>	<p>يتناول هذا المساق تنمية وتطوير المورد البشري في المنظمة الإدارية انطلاقاً من الدور المتعاظم الذي يلعبه العامل في إنجاح المنظمة وتحقيق أهدافها المتنوعة، ويتضمن المساق عرض لأهم النظريات في إدارة الموارد البشرية، العوامل المؤثرة في محيط الموارد البشرية من توظيف، تدريب، تعويض وتحليل وتقييم العمل كذلك يتناول هذا المساق أساليب تنمية الموارد البشرية، أساليب تنمية المديرين، بالإضافة إلى التعريف بالتنمية وعلاقة التنمية بالنمو والتغير والتعليم</p>



<b>Business statistics and research methodology</b>	<b>اسم المادة: طرق البحث والإحصاء في الإدارة</b>
<b>Business School</b>	<b>الكلية: كلية الأعمال</b>
<b>Business Administration Management Department</b>	<b>القسم: قسم إدارة الأعمال</b>

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>This is an innovative course designed as a step-by-step guide on how to utilize computer capabilities in business research. Topics include detailed study and use of excel models, SPSS package, stage of the research process, building research framework, testing research hypotheses, regression analysis, correlation analysis and ANOVA. A thesis-like research project is part of the requirements of this course.</p>	<p>توضح هذه المادة الخطوات الرئيسية لكتابة البحث العلمي . وتشمل الخطوات تحديد مشكلة البحث , مراجعة الدراسات السابقة , بناء نموذج الدراسة واختبار الفرضيات بأساليب إحصائية مختلفة مثل الانحدار الخطي البسيط والمتعدد معامل الارتباط , تحليل التباين الأحادي , وغيرها من الاختبارات الإحصائية باستخدام Excel أو SPSS وتعتبر كتابة ورقة بحثية جزء أساسي من متطلبات المادة.</p>





<b>Strategic Management</b>	اسم المادة: الإدارة الإستراتيجية
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>The Strategic Management course is designed to expose students to the many facets of strategy, which translated to why certain companies outperform their competition and gain sustainable competitive advantage. Major focus of the course is placed on Strategy Formulation – methods for analyzing industries and competitors within these industries and – Strategy Implementation – methods for executing the formulated strategy. Students are also exposed to the human side of corporate strategy, i.e. the role the general manager plays in strategy formulation and implementation and also discharging the social responsibilities of the corporation.</p>	<p>تهدف هذه المادة بتزويد الطالب بالمعلومات ذات العلاقة بالإدارة الإستراتيجية من خلال التعرف على: مفهوم الإستراتيجية , مفهوم القرار الاستراتيجي, التحليل الإستراتيجي, صياغة الإستراتيجية, تنفيذ الإستراتيجية, والرقابة الإستراتيجية. كما تتضمن المادة التعرف على بعض الحالات الإدارية للتعرف على بعض المواقف الإدارية الحقيقية وتحليلها لمعرفة المشاكل ذات الأبعاد الإستراتيجية التي تؤدي إلى نجاح أو فشل الشركات.</p>



Entrepreneurship and Innovation	اسم المادة: الريادة والابتكار
Business School	الكلية: كلية الأعمال
Business Administration Management Department	القسم: قسم إدارة الأعمال

Course Description	وصف المقرر
Successful completion of this course should lead to following outcomes: This course main objective is to explain and apply principle of Entrepreneurship, Entrepreneur recognize opportunities, Franchising, Finding opportunity in an existing business, Business plans, creating business from opportunity, Exploring your market, Developing the right marketing mix and plan, pricing and credit strategies.	يهدف هذا المساق الى تعريف الطالب لمبادئ ريادة الأعمال وتطبيقها وان يؤدي ذلك الى فهم مخرجات المساق والإلمام بالمفاهيم الآتية: التعرف على فرص ريادة الأعمال، دقة الامتياز، البحث عن الفرص في الشركات القائمة، خطة الأعمال كخارطة طريق التي تقود للنجاح، التعرف على السرقة، تطوير خطة المزيج التسويقي، و استراتيجيات التسعير والانتمان.



<b>Organizational Behavior</b>	<b>اسم المادة: السلوك التنظيمي</b>
<b>Business School</b>	<b>الكلية: كلية الأعمال</b>
<b>Business Administration Management Department</b>	<b>القسم: قسم إدارة الأعمال</b>

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>This course main objective is to explain and apply principles of: organization theory, group dynamics, motivation theory, and managerial leadership to the management of workplaces. Organizational behavior is about people at work in all kinds of organizations and how they may be motivated to work together in more effective ways.</p>	<p>يتناول موضوع السلوك التنظيمي دراسة عناصر السلوك الفردي (الإدراك، التعلم، الدافعية، والاتجاهات النفسية) بالإضافة إلى عناصر السلوك الجماعي (جماعات العمل، الاتصال) ونواتج سلوك الأفراد داخل أعمالهم على الأداء والإنتاجية ورضاهم عن العمل. ويهدف هذا المساق إلى التعرف على مسببات سلوكيات الأفراد داخل المنظمات وإمكانية التنبؤ به والتحكم بها من خلال التأثير في تلك المسببات. دراسة الجماعات التنظيمية من جميع جوانبها من حيث مفهوم الجماعة وخصائصها وهيكلتها. التعرف على دوافع الجماعة في التأثير على سلوك الفرد، وأدوات الجماعة في التأثير على الفرد. دراسة التغيير والتطوير التنظيمي من حيث مفهومه وابعاده وأهدافه وطرق تطبيقه في المنظمات. وكذلك دراسة الصراع التنظيمي وأسلوب إدارته. علاوة على ذلك دراسة الإبداع التنظيمي بالتطرق إلى حاجة المنظمات إلى الإبداع ومصادره ومعوقاته والبيئة التنظيمية للمنظمات المبدعة.</p>



<b>International Management</b>	اسم المادة: الإدارة الدولية
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>This course attempts to recognize the global business environment, understand how culture affects all aspects of international management, appreciate the cultural variables in the communication process, learn how to prepare for cross-cultural business negotiations, understand why companies engage in international business.</p>	<p>يحاول هذا المساق التعرف على بيئة الأعمال العالمية، وفهم كيفية تأثير الثقافات المختلفة على جميع جوانب الإدارة الدولية، وتقدير المتغيرات الثقافية في عملية الاتصال لمثل هذا النوع من الأعمال، بالإضافة الى تعلم كيفية التحضير للمفاوضات التجارية متعددة الثقافات وفهم لماذا تتخبط الشركات في الأعمال التجارية الدولية. والاستراتيجيات الخاصة بذلك.</p>



<b>Total Quality Management</b>	اسم المادة: إدارة الجودة الشاملة
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>This course is designed to introduce students to the concept of quality and total quality and its philosophy based on continuous improvement of the performance in the manufacturing and service organizations to improve product and service quality to meet the customer expectations. It also addresses the relationship between quality and competition and focus on internal and external customer. Also, the course describes the relationship between the total quality, the effective management and employee's participation. As well as take advantage of statistical methods in data processing to be used as a tool for future process improvement in pursuit of excellence.</p>	<p>يهدف هذا المساق الى تعريف الطالب بمفهوم الجودة والجودة الشاملة وفلسفتها القائمة على التحسين المستمر لأداء منظمات الأعمال الصناعية والخدمية للارتقاء بجودة المنتج والخدمة بما يتناسب مع توقعات الزبائن. كما تتناول العلاقة بين الجودة والمنافسة والتركيز على العميل الداخلي والخارجي كما توضح العلاقة بين الجودة الشاملة والإدارة الفعالة ومشاركة العاملين. كذلك الاستفادة من الأساليب الإحصائية في معالجة البيانات والاستفادة منها كأداة لعملية التحسين المستقبلي سعياً للتميز.</p>



Supply Chain Analysis and Design	اسم المادة: تحليل وتصميم سلاسل التوريد
Business School	الكلية: كلية الأعمال
Business Administration Management Department	القسم: قسم إدارة الأعمال

Course Description	وصف المقرر
<p>This course focuses on the analysis, design, management and operation of supply chains in manufacturing and professional service industries. Using a broad definition of supply chain management (SCM), supply chain problems are being tackled in profit and non-profit environments. The former includes retailers, wholesalers, logistics service providers, manufacturers and suppliers, while the latter includes the public sector and non-governmental organizations, for example in disaster relief logistics</p>	<p>يتناول هذا المساق تحليل وتصميم وإدارة وتشغيل سلاسل التوريد في الصناعات التحويلية والخدمات المهنية. باستخدام التعريف الواسع للإدارة سلسلة التوريد (SCM)، يجري تناول المشاكل سلسلة التوريد في بيئات الربحية وغير الربحية. الأول يتضمن تجار التجزئة وتجار الجملة ومقدمي الخدمات اللوجستية والمصنعين والموردين، بينما يشمل الثاني القطاع العام والمنظمات غير الحكومية، على سبيل المثال في مجال الخدمات اللوجستية الإغاثية من الكوارث. كما يستفاد من نظم المعلومات المتقدمة هي عامل هام يمكن الإدارة من تخطيط سلسلة التوريد مثل تخطيط الإنتاج وأنظمة التحكم وكذلك المخازن، وإدارة النقل وأنظمة متقدمة من التخطيط، وعلاوة على ذلك، سيتم تحليل نماذج سلاسل التوريد والتصميم، وسيتم مناقشة مشاكل القرار والخدمات اللوجستية العملية.</p>



<b>Risk and Crisis Management</b>	اسم المادة: إدارة الأزمات والمخاطر
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>This module explores the nature of failure within organizations through an examination of both risk management functions/processes and a strategic overview of the nature of organizational crisis. The module is taught from a systems perspective, coupling complexity with viability and assessing their contribution to corporate collapse and disaster. Whilst the module deals with the practical aspects of contingency planning, the core assumption is that prevention should be the dominant strategy of the organization. The module seeks to provide an alternative perspective to the dominant techno-rationalistic paradigm and suggests that failure should be a central issue for organizational learning and sustainability.</p>	<p>تتناول هذه المادة المفاهيم المتعلقة بإدارة الأزمات والحالات الطارئة، الكوارث، تطوير خطط الطوارئ، تنظيم الأزمة وكيفية الاستجابة، إدارة المؤسسة، الاستجابة الإدارية في الحالات المضطربة، اتخاذ القرار والاتصال في الأزمات.</p>



<b>Interpersonal and leadership skills</b>	اسم المادة: ا مهارات القيادة والتعامل مع الآخرين
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الاعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم ادارة الاعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>This course will explore a wide range of human behavior as it relates to leadership development and communication with an emphasis on global communication issues. Business leadership theories and concepts will be combined with interpersonal communication theory and applied to global contexts to provide students with an interdisciplinary and highly interactive approach to understanding leadership.</p>	<p>من خلال هذا المساق سوف يتعرف الطالب على العديد من السلوكيات الإنسانية وخصوصا المتعلقة بتطوير المهارات القيادية والاتصال مع التأكيد على قضايا الاتصالات العالمية. تدريس نظريات ومفاهيم القيادة في منظمات الأعمال الى جانب نظريات الاتصال بين الأشخاص وتطبيقها في السياق العالمي سوف يزود الطلبة بالمعرفة التفاعلية والتخصصية لفهم اشمل للقيادة.</p>





<b>Project Management</b>	<b>اسم المادة: إدارة المشاريع</b>
<b>Business School</b>	<b>الكلية: كلية الأعمال</b>
<b>Business Administration Management Department</b>	<b>القسم: قسم إدارة الأعمال</b>

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>To stay competitive companies have sought to shorten the construction times of new infrastructure by managing construction development efforts effectively by using different project management tools. In this course, several important aspects of construction project management are taught: Basics of Project Management, Project Identification and Selection, Project Planning, Organizational Structure and Organizational Issues, PERT and CPM, Resources Considerations in Projects, Project Risk Management, Project Quality Management and Value Engineering, Purchasing and Contracting for Projects, Project Performance Measurement and Evaluation, Project Execution and Control.</p>	<p>تهدف هذه المادة إلى تعريف الطالب وتزويده بالمعارف المتعلقة بمفهوم المشروع وأنواع المشروعات وتصنيفاتها والمهارات المتعلقة باستخدام الأساليب الكمية لاتخاذ القرارات الإدارية الخاصة بالمفاضلة بين المشروعات في ظل ظروف التأكد التام والمخاطرة وعدم التأكد ومن ثم اختيار قرار الاستثمار المناسب وإدارة تلك المشروعات بالشكل الذي يحقق أهداف المستثمرين أو مديري المشروعات</p> <p>يعزز هذا المساق قدرات الطالب للقيام بدور قيادة المشروع من خلال دراسة دورة حياة المشروع والمراحل التي يمر بها المشروع قبل البدء به حتى بعد إنجازه. يكتسب الطالب خبرات في عمل الموازنات والإدارة المرتبطة بخطط الزمن. برمجيات إدارة المشاريع تستخدم لتدريس المساق ومن هذه البرمجيات Program Evaluation Review Technique (PERT) / Critical Path Method (CPM) / Bar Chart كما يقوم الطالب بإنتاج خطط للمشاريع كحلول للحالات الدراسية</p>



<b>Change Management</b>	اسم المادة: إدارة التغيير
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

Course Description	وصف المقرر
<p>This course aims to introduce students to the concept of change, elements, types, principles and its importance. In addition, the course introduces the models and the main approaches manage change. Also, describes the internal and external challenges facing organizations and managers that forcing them toward change at the present time. Moreover, provide knowledge and skills necessary for the successful cooperation with these the external forces and challenges faced by organizations in the environments in which they operate through individual and collective discussion of a set of case studies.</p>	<p>يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بمفهوم التغيير وعناصره ومبادئه وأهميته، وأشكاله بالإضافة إلى النماذج والمداخل الرئيسية لإدارة التغيير. كما توضح مجموعة القوى الداخلية والخارجية التي تضغط باتجاه التغيير التنظيمي والتحديات المعاصرة التي تواجه مدراء المنظمات في الوقت الحاضر وتوفير المعارف واكتساب المهارات الضرورية من أجل التعاون الناجح مع هذه القوى والتحديات التي تواجهها المنظمات في البيئات التي تعمل فيها من خلال المناقشة الفردية والجماعية لمجموعة من الحالات الدراسية</p>



<b>Labor Relation Management</b>	اسم المادة: إدارة العلاقات العمالية
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>The main aim of this course is to introduce students to the theories, institutions and practices of labor relations. The course examines the role and objectives of the main actors in the employment relations – employers, employees and trade unions and the government, and their interactions in collective bargaining, employee involvement/participation, conflict resolution and expression and the termination of the employment relationship.</p>	<p>يتضمن هذا المساق بتعريف الطالب بنظريات وتطبيقات العلاقات العمالية. كما و تهدف إلى التعريف بدور الجهات الفاعلة في العلاقات العمالية – الموظف، الإدارة، النقابات المهنية، الحكومه- والمفاوضات الجماعية وإضرابات العمل وكيفية حل النزاعات بين العاملين والإدارة من خلال النقابات المهنية واثر تلك النقابات على سياسات ووظائف الموارد البشرية في المنظمة.</p>



<b>Career Planning and Management</b>	اسم المادة: تخطيط وإدارة المسار الوظيفي
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>Career planning is a lifelong process designed to help students to understand their self and the external world and to keep revising personal goals accordingly. Some planning skills are involved. This module is designed to give students an idea regarding: career development and career planning, problems associated with potential careers, recruitment. It also discusses the problems of selection, promotion policy, the managers and the organizations roles in careers, the advantages and the disadvantages of retirement. Finally, this module discusses the role of families in careers, communication in job hunting and negotiating new job offers.</p>	<p>يتضمن المساق مفهوم وأهمية إدارة المسار الوظيفي والتي تتضمن مفهوم وطبيعة تحليل العمل، وطرق جمع المعلومات الخاصة بتحليل العمل وكتابة وصف ومواصفات الوظيفة، ومن ثم وبالاعتماد على الوصف والمواصفات الوظيفية تتم عملية تدريب وتطوير الموظفين. حيث تتمحور عملية تدريب وتطوير الموظفين حول بيان هدف التدريب وتوضيح مراحل وكيفية تحديد الاحتياجات التدريبية وأساليب التدريب والتطوير في المنظمة وتصميم البرامج التدريبية وقياس فعاليتها. كما يعرض هذا المساق مشاكل الاختيار ودور المدراء في إدارة المهن ودور الأسر في التخطيط المهني والتواصل في البحث عن وظيفة والتفاوض على عروض العمل الجديدة. وتهدف هذه المادة لمساعدة الطلبة على فهم الذات والعالم الخارجي وللحفاظ على مراجعة الأهداف الشخصية باعتبارها عملية تخطيطية مستمرة مدى الحياة.</p>



<b>Organizational Change and Development</b>	اسم المادة: التطوير والتغيير التنظيمي
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	وصف المقرر
---------------------------	------------

In this course, participants will be exposed to a number of organizational issues including, the need for change, why organizations change or fail to change, the legal and regulatory issues associated with change, and how change helps organizations become more competitive and profitable. This class will explore and discuss the need and nature of planning for change, managing change, and measuring change in the context of many different situations, companies and industries. The class explores various methods for change, the process steps for changing an organization and different analytical methods associated with assessing, planning, managing and measuring change. The course is oriented to contemporary business topics and students are expected to participate in class.

يهدف هذا المساق إلى تعميق فهم الدارس وإدراكه لحتمية التغيير التنظيمي المخطط في ظل التحولات والتغييرات المبينة التي تحيط بالمنظمات من كل حذب وصوب وزيادة وعيه بأهمية هذا التغيير التنظيمي، وتطوير قدرات الدارس ومهارته في إدارة عملية التغيير التنظيمي بنجاح واختيار استراتيجيات/ مداخل التغيير المناسبة الهادفة إلى النهوض بمستويات الأداء على مستوى الأفراد والجماعات والمنظمة، بما في ذلك إدراك حتمية مقاومة التغيير وإيجابياته وسلبياته وسبل التعامل معه بنجاح. تتضمن المادة تعريفاً بماهية التغيير التنظيمي والتطوير التنظيمي وبيان أهميته، وطبيعته ومستوياته وكذلك التعريف بأبرز الجوانب النظرية والتطبيقية في التغيير والتطوير التنظيمي، ومراحل عملية التغيير والتعريف بالتحديات التي تواجهها عملية التغيير واستراتيجيات التغلب على مقاومة التغيير.



<b>International Human resource Management</b>	اسم المادة: إدارة الموارد البشرية الدولية
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>This course provides an understanding of the role of human resource management (HRM) in international contexts. The course is divided into three areas of study: the context of international HRM, strategic and functional HRM in international contexts, and comparative international contexts. Topics covered include globalization, work and labour regulation; strategic HRM issues in international contexts; issues related to host, home and third country nationals; recruitment, selection, training, development and compensation in international contexts, expatriation and repatriation.</p>	<p>يهدف هذا المقرر إلى فهم دور إدارة الموارد البشرية في السياقات الدولية في ظل العولمة وانفتاح الأسواق وانتشار الشركات العابرة للحدود والمتعددة الجنسية. يتضمن هذا المساق القضايا المرتبطة باختلاف الثقافة بين الدول وأثرها على وظائف الموارد البشرية كالاختيار والاستقطاب والتدريب والتعويض وتقييم الأداء. وتشمل الموضوعات التي سيتم تغطيتها في هذا المساق العولمة والعلاقات العمالية، قضايا إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية في السياقات الدولية؛ القضايا المتعلقة بالتوظيف في الدول المضيفة والاعتراب والعودة إلى الوطن.</p>



<b>Human Resource Information System</b>	<b>اسم المادة: أنظمة معلومات الموارد البشرية</b>
<b>Business School</b>	<b>الكلية: كلية الأعمال</b>
<b>Business Administration Management Department</b>	<b>القسم: قسم إدارة الأعمال</b>

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>The primary objective of this course is to provide an understanding of how human resource information systems are applied in organizations to support organizational strategy, improve efficiency and flexibility, increase productivity and performance, and ensure compliance with employment law. The focus will be on merging computer technology with a strategic human resource management perspective. This course provides students with the knowledge, skills and abilities to identify, assess, develop and maintain an effective system for managing human resources information. Students will develop a thorough understanding of the plan, design/acquisition, implementation and applications of an HRMS/HRIS.</p>	<p>توفر نظام مؤسسي لإدارة الموارد البشرية يعد أحد المصادر الحيوية للحصول على الميزة التنافسية لمنظمات الأعمال من خلال دمج التكنولوجيا مع الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية. لذلك يدرس الطالب في هذا المساق المفاهيم المعاصرة والأساليب الأساسية لإدارة الموارد البشرية في المنشأة. مواضيع مثل تخطيط الموارد البشرية والتوظيف والتعويض وتطوير المواقع الوظيفية والموظفين يتم دراستها وتطبيقها من خلال تحليل الحالات العملية. بالإضافة إلى التعرف على أساليب استخدام أنظمة معلومات الموارد البشرية HRMS. وتهدف هذه المادة الى تمكين الطالب من التفكير بطريقة نظامية وإستراتيجية حول محاور إدارة الموارد البشرية وتزويده بالمهارات اللازمة لتطبيق مخططات المؤسسة وتحقيق ميزتها التنافسية من خلال طاقاتها البشرية.</p>





<b>Human Resource Information System</b>	اسم المادة: أنظمة معلومات الموارد البشرية
<b>Business School</b>	الكلية: كلية الأعمال
<b>Business Administration Management Department</b>	القسم: قسم إدارة الأعمال

<b>Course Description</b>	<b>وصف المقرر</b>
<p>The primary objective of this course is to provide an understanding of how human resource information systems are applied in organizations to support organizational strategy, improve efficiency and flexibility, increase productivity and performance, and ensure compliance with employment law. The focus will be on merging computer technology with a strategic human resource management perspective. This course provides students with the knowledge, skills and abilities to identify, assess, develop and maintain an effective system for managing human resources information. Students will develop a thorough understanding of the plan, design/acquisition, implementation and applications of an HRMS/HRIS.</p>	<p>توفر نظام مؤسسي لإدارة الموارد البشرية يعد أحد المصادر الحيوية للحصول على الميزة التنافسية لمنظمات الأعمال من خلال دمج التكنولوجيا مع الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية. لذلك يدرس الطالب في هذا المساق المفاهيم المعاصرة والأساليب الأساسية لإدارة الموارد البشرية في المنشأة. مواضيع مثل تخطيط الموارد البشرية والتوظيف والتعويض وتطوير المواقع الوظيفية والموظفين يتم دراستها وتطبيقها من خلال تحليل الحالات العملية. بالإضافة إلى التعرف على أساليب استخدام أنظمة معلومات الموارد البشرية. HRMS. وتهدف هذه المادة الى تمكين الطالب من التفكير بطريقة نظامية وإستراتيجية حول محاور إدارة الموارد البشرية وتزويده بالمهارات اللازمة لتطبيق مخططات المؤسسة وتحقيق ميزتها التنافسية من خلال طاقاتها البشرية.</p>



كلية إدارة الأعمال  
الخطة الدراسية للماجستير  
مسار إدارة الأعمال / MBA / مسار  
الشامل والرسالة

**Business Faculty  
Master Curriculum  
MBA\ Business Track\ Comprehensive Exam  
Being Working out Starting from the Academic Year 2015\2016**

Compulsory Courses for Tracks (21 Hrs.)			
Course #	Course Name	C.H	Pre.
(2109700)	Marketing Management	3	----
(2103709)	Managerial Accounting	3	----
(2107711)	Financial Management	3	----
(2101720)	Operations management	3	----
(2101732)	Human Resource Management	3	----
(2101745)	Business statistics and research methodology	3	----
(2101749)	Strategic Management	3	----

Compulsory Courses for Tracks (12 Hrs.)			
Course #	Course Name	C.H	Pre.
(2101740)	Entrepreneurship and Innovation	3	2101749
(2101731)	Organizational Behavior	3	2101749
(2101735)	International Management	3	2101749
(2101748)	Total Quality Management	3	2101749

Compulsory Courses for Tracks (12 Hrs.)			
Course #	Course Name	C.H	Pre.
(2101741)	Supply Chain Analysis and Design	3	2101749
(2101534)	Risk and Crisis Management	3	2101749
(2101742)	Interpersonal and leadership skills	3	2101749
(2101743)	Project Management	3	2101749
(2101744)	Change Management	3	2101749

كلية ادارة الاعمال  
الخطة الدراسية للماجستير  
/ مسار الشامل MBA مسار ادارة الاعمال/  
يعمل بها اعتبارا من العام الجامعي 2022/2023

المتطلبات الاجبارية لجميع المسارات (21 ساعة معتمدة)			
رقم المادة	اسم المادة	س.م	متطلب 1
(2109700)	إدارة التسويق	3	س.م
(2103709)	المحاسبة الإدارية	3	
(2107711)	الإدارة المالية	3	
(2101720)	إدارة العمليات	3	
(2101732)	ادارة الموارد البشرية	3	
(2101745)	طرق البحث والإحصاء في الإدارة	3	
(2101749)	الإدارة الإستراتيجية	3	

المتطلبات الاجبارية لمسار ادارة الاعمال (12 ساعة معتمدة)			
رقم المادة	اسم المادة	س.م	متطلب 1
(2101740)	الريادة والابتكار	3	2101749
(2101731)	السلوك التنظيمي	3	2101749
(2101735)	الإدارة الدولية	3	2101749
(2101748)	ادارة الجودة الشاملة	3	2101749

المتطلبات الاختيارية لمسار ادارة الاعمال (6 ساعة معتمدة)			
رقم المادة	اسم المادة	س.م	متطلب 1
(2101741)	تحليل وتصميم سلاسل التوريد	3	2101749
(2101534)	ادارة الأزمات والمخاطر	3	2101749
(2101742)	مهارات القيادة والتعامل مع الآخرين	3	2101749
(2101743)	ادارة المشاريع	3	2101749
(2101744)	ادارة التغيير	3	2101749
2101769(	ادارة التنوع	3	2101749
(2101753)	تحليل الاعمال	3	

Business Faculty Master Curriculum MBA\ Business Track\ Comprehensive Exam Being Working out Starting from the Academic Year 2015\2016			
Compulsory Courses for Tracks (27 Hrs.)			
Course #	Course Name	C.H	Pre.
(2101732)	Human Resources Management	3	
(2101745)	Business Stat and Research Methodology	3	
(2101749)	Strategic Management	3	
(2101731)	Organization Behavior	3	
(2101748)	Total Quality Management	3	
(2101743)	Projects Management	3	

كلية ادارة الاعمال الخطة الدراسية للماجستير / مسار الرسالة MBA مسار ادارة الاعمال/ يعمل بها اعتبارا من العام الجامعي 2023/2022 المتطلبات الاجبارية لجميع المسارات (27 ساعة معتمدة)			
رقم المادة	اسم المادة	س.م	متطلب 1
(2101720)	إدارة العمليات	3	
(2101732)	ادارة الموارد البشرية	3	
(2101745)	طرق البحث والإحصاء في الإدارة	3	
(2101749)	الإدارة الاستراتيجية*	3	
2101700	ادارة التسويق	3	
(2101731)	السلوك التنظيمي*	3	
2101751	ادارة التمويل والاستثمار	3	
(2101748)	ادارة الجودة الشاملة*	3	
(2101743)	ادارة المشاريع*	3	

Compulsory Courses for Tracks (3 Hrs.)			
Course #	Course Name	C.H	Pre.
(2101534)	Risk and Crisis Management	3	
(2101740)	Entrepreneurship and Innovation	3	
2103709	Managerial Accounting	3	
(2101742)	Interpersonal and Leadership Skills	3	
(2101735)	International Management	3	
2101769	Leading Change	3	
(2101741)	Supply Chain Analysis and Design	3	

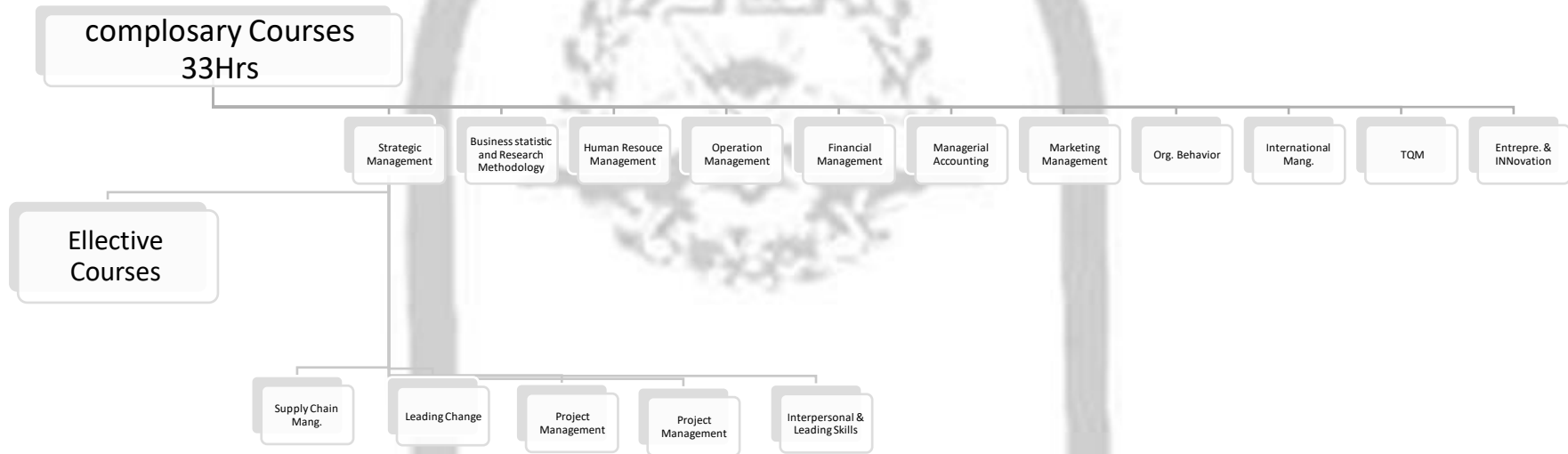
الرسالة			
Course #	Course Name	C.H	Pre.
	Thesis	9	

المتطلبات الاختيارية لمسار ادارة الاعمال (3 ساعة معتمدة)			
رقم المادة	اسم المادة	س.م	متطلب 1
(2101534)	ادارة الأزمات والمخاطر	3	
(2101740)	الريادة والابتكار	3	
2103709	المحاسبة الادارية	3	
(2101742)	مهارات القيادة والتعامل مع الاخرين	3	
(2101735)	الادارة الدولية	3	
2101744	ادارة التغيير المتقدمة	3	
(2101769)	ادارة التنوع	3	
(2101753)	تحليل الاعمال	3	
(2101741)	تحليل وتصميم سلاسل التوريد	3	

الرسالة			
رقم المادة	اسم المادة	س.م	متطلب 1
	الرسالة	9	



الخطة الشجرية برنامج MBA  
الماجستير في ادارة الأعمال



**Business Faculty**  
**Master Curriculum**  
**MBA / Human Resource Track / Comprehensive Exam**  
**Begins working out starting from the academic year 2015/2016**

**Compulsory Courses For all Tracks (21 C.H.)**

Course #	Course Name	C.H.	Pre.
٢١٠٩٧٠٠	Marketing Management	3	-----
٢١٠٣٧٠٩	Managerial Accounting	3	-----
٢١٠٧٧١١	Financial Management	3	-----
٢١٠١٧٢٠	Operations Management	3	-----
٢١٠١٧٣٢	Human Resources Management	3	-----
٢١٠١٧٤٥	Business Stat and Research Methodology	3	-----
٢١٠١٧٤٩	Strategic Management	3	-----

**Compulsory Courses For Human Resource Track (12 C.H.)**

Course #	Course Name	C.H.	Pre.
٢١٠١٧٦٠	Staffing Management	3	٢١٠١٧٣٢
٢١٠١٧٥٩	Traning and Performance Management	3	٢١٠١٧٣٢
٢١٠١٧٦٢	Compensation Management	3	٢١٠١٧٣٢
٢١٠١٧٦٣	Stratigies of Human Resource	3	٢١٠١٧٣٢

**Elective Courses For Human Resource Track (6 C.H.)**

Course #	Course Name	C.H.	Pre.
٢١٠١٧٦٤	Labor Relations Management	3	٢١٠١٧٣٢
٢١٠١٧٦٥	Career Planning and Management	3	٢١٠١٧٣٢
٢١٠١٧٦٦	Organisational Change and Development	3	٢١٠١٧٣٢
٢١٠١٧٦٧	International Human Resource Management	3	٢١٠١٧٣٢
٢١٠١٧٦٨	Human Resource Information Syestems	3	٢١٠١٧٣٢
٢١٠١٧٦٩			

كلية إدارة الأعمال  
 الخطة الدراسية للماجستير  
 مسار الموارد البشرية / MBA / مسار الشامل  
 يعمل بها اعتبارا من العام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦

المتطلبات الإجبارية لجميع المسارات (٢١ ساعة معتمدة)

رقم المادة	اسم المادة	س.م	متطلب ١
٢١٠٩٧٠٠	إدارة التسويق	٣	-----
٢١٠٣٧٠٩	المحاسبة الإدارية	٣	-----
٢١٠٧٧١١	الإدارة المالية	٣	-----
٢١٠١٧٢٠	إدارة العمليات	٣	-----
٢١٠١٧٣٢	إدارة الموارد البشرية	٣	-----
٢١٠١٧٤٥	طرق البحث والإحصاء في الإدارة	٣	-----
٢١٠١٧٤٩	الإدارة الاستراتيجية	٣	-----

المتطلبات الإجبارية لمسار الموارد البشرية (١٢ ساعة معتمدة)

رقم المادة	اسم المادة	س.م	متطلب ١
٢١٠١٧٦٠	إدارة التوظيف	٣	٢١٠١٧٣٢
٢١٠١٧٥٩	التدريب وإدارة الأداء	٣	٢١٠١٧٣٢
٢١٠١٧٦٢	إدارة التعويض	٣	٢١٠١٧٣٢
٢١٠١٧٦٣	استراتيجيات الموارد البشرية	٣	٢١٠١٧٣٢

المتطلبات الاختيارية لمسار الموارد البشرية (٦ ساعات معتمدة)

رقم المادة	اسم المادة	س.م	متطلب ١
٢١٠١٧٦٤	إدارة العلاقات العمالية	٣	٢١٠١٧٣٢
٢١٠١٧٦٥	تخطيط وإدارة المسار الوظيفي	٣	٢١٠١٧٣٢
٢١٠١٧٦٦	التطوير والتغيير التنظيمي	٣	٢١٠١٧٣٢
٢١٠١٧٦٧	إدارة الموارد البشرية الدولية	٣	٢١٠١٧٣٢
٢١٠١٧٦٨	أنظمة معلومات الموارد البشرية	٣	٢١٠١٧٣٢
٢١٠١٧٦٩	إدارة التنوع	٣	

## الموارد البشرية MBA

**Business Faculty  
Master Curriculum  
MBA / Human Resource Track / Thesis  
Begins working out starting from the academic year 2015/2016**

كلية إدارة الأعمال  
الخطة الدراسية للماجستير  
مسار الموارد البشرية / MBA / مسار الرسالة  
يعمل بها اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦

### Compulsory Courses For all Tracks (21 C.H.)

Course #	Course Name	C.H.	Pre.
٢١٠٩٧٠٠	Marketing Management	3	-----
٢١٠٣٧٠٩	Managerial Accounting	3	-----
٢١٠٧٧١١	Financial Management	3	-----
٢١٠١٧٢٠	Operations Management	3	-----
٢١٠١٧٣٢	Human Resources Management	3	-----
٢١٠١٧٤٥	Business Stat and Research Methodology	3	-----
٢١٠١٧٤٩	Strategic Management	3	-----

### المتطلبات الإجبارية لجميع المسارات (٢١ ساعة معتمدة)

رقم المادة	اسم المسادة	س.م	متطلب
٢١٠٩٧٠٠	إدارة التسويق	٣	-----
٢١٠٣٧٠٩	المحاسبة الإدارية	٣	-----
٢١٠٧٧١١	الإدارة المالية	٣	-----
٢١٠١٧٢٠	إدارة العمليات	٣	-----
٢١٠١٧٣٢	إدارة الموارد البشرية	٣	-----
٢١٠١٧٤٥	طرق البحث والإحصاء في الإدارة	٣	-----
٢١٠١٧٤٩	الإدارة الاستراتيجية	٣	-----

### Compulsory Courses For Human Resource Track (18 C.H.)

Course #	Course Name	C.H.	Pre.
٢١٠١٧٦٠	Staffing Management	3	٢١٠١٧٣٢
٢١٠١٧٥٩	Traning and Performance Management	3	٢١٠١٧٣٢
٢١٠١٧٦٢	Compensation Management	3	٢١٠١٧٣٢
	Thesis	9	-----

### المتطلبات الإجبارية لمسار الموارد البشرية (١٨ ساعة معتمدة)

رقم المادة	اسم المسادة	س.م	متطلب
٢١٠١٧٦٠	إدارة التوظيف	٣	٢١٠١٧٣٢
٢١٠١٧٥٩	التدريب وإدارة الأداء	٣	٢١٠١٧٣٢
٢١٠١٧٦٢	إدارة التعويض	٣	٢١٠١٧٣٢
	الرسالة	٩	-----



<b>Business Faculty</b> <b>Master Curriculum</b> <b>MBA / Business Track / Comprehensive Exam</b> <b>Begins Working Out Starting From The Academic Year 2015/2016</b>
--

كلية إدارة الأعمال الخطة الدراسية للماجستير مسار إدارة الأعمال / MBA / مسار الشامل يعمل بها اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦
--

Compulsory Courses For all Tracks (21 C.H.)			
Course #	Course Name	C.H.	Pre.
٢١٠٩٧٠٠	Marketing Management	3	-----
٢١٠٣٧٠٩	Managerial Accounting	3	-----
٢١٠٧٧١١	Financial Management	3	-----
٢١٠١٧٢٠	Operations Management	3	-----
٢١٠١٧٣٢	Human Resources Management	3	-----
٢١٠١٧٤٥	Business Stat and Research Methodology	3	-----
٢١٠١٧٤٩	Strategic Management	3	-----

المتطلبات الإجبارية لجميع المسارات (٢١ ساعة معتمدة)			
رقم المادة	اسم المادة	س.م.	متطلب ١
٢١٠٩٧٠٠	إدارة التسويق	٣	-----
٢١٠٣٧٠٩	المحاسبة الإدارية	٣	-----
٢١٠٧٧١١	الإدارة المالية	٣	-----
٢١٠١٧٢٠	إدارة العمليات	٣	-----
٢١٠١٧٣٢	إدارة الموارد البشرية	٣	-----
٢١٠١٧٤٥	طرق البحث والإحصاء في الإدارة	٣	-----
٢١٠١٧٤٩	الإدارة الاستراتيجية	٣	-----

Compulsory Courses For Business Track (12 C.H.)			
Course #	Course Name	C.H.	Pre.
٢١٠١٧٤٠	Entrepreneurship and Innovation	3	2101749
٢١٠١٧٣١	Organization Behavior	3	2101749
٢١٠١٧٣٥	International Management	3	2101749
٢١٠١٧٤٨	Total Quality Management	3	2101749

المتطلبات الإجبارية لمسار إدارة الأعمال (١٢ ساعة معتمدة)			
رقم المادة	اسم المادة	س.م.	متطلب ١
٢١٠١٧٤٠	الريادة والابتكار	٣	٢١٠١٧٤٩
٢١٠١٧٣١	السلوك التنظيمي	٣	٢١٠١٧٤٩
٢١٠١٧٣٥	الإدارة الدولية	٣	٢١٠١٧٤٩
٢١٠١٧٤٨	إدارة الجودة الشاملة	٣	٢١٠١٧٤٩

Elective Courses For Business Track (6 C.H.)			
Course #	Course Name	C.H.	Pre.
٢١٠١٧٤١	Supply Chain Analysis and Design		2101749
٢١٠١٧٣٤	Risk and Crisis Management	3	2101749
٢١٠١٧٤٢	Interpersonal and Leadership Skills	3	2101749
٢١٠١٧٤٣	Projects Management	3	2101749
٢١٠١٧٤٤	Leading Change	3	2101749
٢١٠١٧٦٩			

المتطلبات الاختيارية لمسار إدارة الأعمال (٦ ساعة معتمدة)			
رقم المادة	اسم المادة	س.م.	متطلب ١
٢١٠١٧٤١	تحليل وتصميم سلاسل التوريد	٣	٢١٠١٧٤٩
٢١٠١٧٣٤	إدارة الأزمات والمخاطر	٣	٢١٠١٧٤٩
٢١٠١٧٤٢	مهارات القيادة والتعامل مع الآخرين	٣	٢١٠١٧٤٩
٢١٠١٧٤٣	إدارة المشاريع	٣	٢١٠١٧٤٩
٢١٠١٧٤٤	قيادة التغيير	٣	٢١٠١٧٤٩
٢١٠١٧٦٩	إدارة التنوع	٣	

**Business Faculty  
Master Curriculum  
MBA / Business Track / Thesis  
Begins Working Out Starting From The Academic Year 2015/2016**

**Compulsory Courses For all Tracks (21 C.H.)**

Course #	Course Name	C.H.	Pre.
٢١٠٩٧٠٠	Marketing Management	3	-----
٢١٠٣٧٠٩	Managerial Accounting	3	-----
٢١٠٧٧١١	Financial Management	3	-----
٢١٠١٧٢٠	Operations Management	3	-----
٢١٠١٧٣٢	Human Resources Management	3	-----
٢١٠١٧٤٥	Business Stat and Research Methodology	3	-----
٢١٠١٧٤٩	Strategic Management	3	-----

**Compulsory Courses For Business Track (18 C.H.)**

Course #	Course Name	C.H.	Pre.
٢١٠١٧٤٠	Entrepreneurship and Innovation	3	1901749
٢١٠١٧٣١	Organization Behavior	3	1901749
٢١٠١٧٣٥	International Management	3	1901749
	Thesis	9	-----

كلية إدارة الأعمال  
الخطة الدراسية للماجستير  
تخصص إدارة الأعمال / MBA / مسار الرسالة  
يعمل بها اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦

**المتطلبات الإجبارية لجميع المسارات (٢١ ساعة معتمدة)**

رقم المادة	اسم المادة	س.م.	متطلب ١
٢١٠٩٧٠٠	إدارة التسويق	٣	-----
٢١٠٣٧٠٩	المحاسبة الإدارية	٣	-----
٢١٠٧٧١١	الإدارة المالية	٣	-----
٢١٠١٧٢٠	إدارة العمليات	٣	-----
٢١٠١٧٣٢	إدارة الموارد البشرية	٣	-----
٢١٠١٧٤٥	طرق البحث والإحصاء في الإدارة	٣	-----
٢١٠١٧٤٩	الإدارة الاستراتيجية	٣	-----

**المتطلبات الإجبارية لمسار إدارة الأعمال (١٨ ساعة معتمدة)**

رقم المادة	اسم المادة	س.م.	متطلب ١
٢١٠١٧٤٠	الريادة والابتكار	٣	١٩٠١٧٤٩
٢١٠١٧٣١	السلوك التنظيمي	٣	١٩٠١٧٤٩
٢١٠١٧٣٥	الإدارة الدولية	٣	١٩٠١٧٤٩
	الرسالة	٩	-----