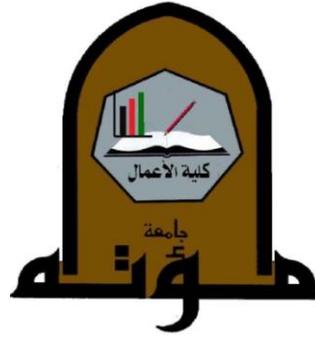




الإرشاد الأكاديمي
كلية الأعمال
ماجستير الإدارة العامة

| | | |
|------------|--|------------|
| 3 |نبذة عن القسم | |
| 4 |الرؤية | <u>1.1</u> |
| 4 |الرسالة | <u>1.2</u> |
| 4 |الأهداف | <u>1.3</u> |
| (5 - 20) | <u>2 وصف مواد تخصص الدراسات العليا ودبلوم</u> | |
| (23 - 21) |الخطة الاستراتيجية لتخصصات الدراسات العليا والدبلوم | <u>3</u> |
| (28 - 24) |الخطة الدراسية لتخصصات الدراسات العليا والدبلوم | <u>4</u> |



كلية الأعمال
في السطور

نبذة عن القسم

أنشئ قسم الإدارة العامة في عام (1991) في كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية بهدف تنمية المهارات الإدارية والفكر الإداري للممارسين والمختصين في حقل الإدارة العامة، وإعداد كوادر وطنية مؤهلة تأهيلاً عالياً لإدارة المنظمات العامة بفاعلية وكفاءة. وقد بدأ القسم ببرنامج للبيكالوريوس، وتم إنشاء برنامج ماجستير في الإدارة العامة في عام (2000). وفي عام 2004م تم إعادة هيكلة كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية، وأصبح قسم الإدارة العامة ينتمي إلى كلية إدارة الأعمال.

وقد سعى القسم دوماً لتطوير مناهج الدراسة لبرامجه وتحديثها وفقاً للاحتياج الفعلي لسوق العمل، وأحدث المعايير المعترف بها دولياً، وذلك من خلال الاستعانة بتجارب أكثر البرامج الأكاديمية في مجال الإدارة العامة رقيماً وتقدماً، وذلك بهدف إعداد كوادر عالية التأهيل تساهم في تحقيق متطلبات التنمية في الاردن. ويضم القسم حالياً نخبة من أعضاء هيئة التدريس المتخرجين من أرقى الجامعات العالمية، الذين لهم إسهامات بحثية رائدة ووصل الكثير منهم إلى درجة الأستاذية في الإدارة العامة.

للتواصل مع قسم الادارة العامة

جامعة مؤتة -كلية الأعمال/قسم الادارة العامة
الأردن - الكرك
الرمز البريدي: 61711
هاتف: 0096232372380
فرعي: 4055 - 6085
فاكس: 0096232375540

فيسبوك: قسم الادارة العامة-الصفحة الرسمية/جامعة مؤتة
إيميل: Dean-bus@mutah.edu.jo

1.1 الرؤية

أن يكون البرنامج رائداً على المستوى الإقليمي والعالمى في التدريس والبحث العلمى وخدمة المجتمع.

1.1 الرسالة

1. تلبية احتياجات القطاع العام من الكوادر المتخصصة وإجراء البحوث العلمية والتطبيقية لخدمة المجتمع العلمى والمدنى.

1.2 الأهداف

2. تخريج كوادر مؤهلة فى مجال الإدارة العامة قادرة على قيادة المنظمات العامة بفاعلية وكفاءة.

2 . إعداد البحوث الأكاديمية الرصينة للمساهمة فى تنمية الفكر الإدارى.

3. إعداد الدراسات التطبيقية لمعالجة المشكلات التى تواجه المنظمات العامة محلياً.

4 . تنمية وتطوير الفكر الإدارى من خلال المساهمة فى نقل المعرفة والتقنية الإدارية وتوطينها محلياً.

1.1 الغايات

1. تنمية القدرات والمهارات الإدارية لدى العاملين فى القطاعين العام والخاص وتطبيقها على أرض الواقع

2. تنمية مهارات البحث العلمى وحل المشكلات من خلال تطبيق الأساليب الحديثة فى الإدارة لدى الطلبة

3. رفد مؤسسات الدولة بالكوادر البشرية المؤهلة علمياً والقادرة على التجديد والابتكار

1.4 القيم

1- الالتزام بقيمة إدارة الجودة والتحسين والتطوير المستمر فى الأساليب القيادية

2 الالتزام بالأساليب العلمية فى ممارسة العملية الإدارية على أرض الواقع

3 تنمية قيم الإبداع والابتكار لدى الطلبة من خلال دراسة الحالات

1.5 طرق التواصل والتنسيق مع الكلية

1. التواصل من خلال لجنة الدراسات العليا لتنسيق أمور المناقشات وتحديد المشرفين

2 . التواصل من خلال لجنة الخطة الدراسية وطرح المواد البديلة بما يتناسب مع أهداف البرنامج

3. الالتزام بمواعيد وحدة القبول والتسجيل فيما يتعلق بالامتحانات وأساليب التقويم

4 . التنسيق مع الكلية فى ما يخص أسس المفاضلة والقبول فى البرنامج

البرامج التي تدرس في القسم

تدرس في قسم الادارة العامة البرامج الدراسية التالية:

أولاً: برنامج بكالويس الادارة العامة/ الجناح المدني

ويدرس فيه الطلبة

- المقبولين تنافسياً
- المقبولين على الموازي

ثانياً: برنامج بكالوريوس الادارة العامة /الجناح العسكري

ويدرس فيه الطلبة

- المقبولين تنافسياً

ثالثاً: برنامج الماجستير في الادارة العامة MPA

ويدرس بمسارين هما

- الشامل
- الرسالة

رابعاً: برنامج دكتوراه الفلسفة في الادارة الاستراتيجية

وتم استحداثه في القسم للعام الجامعي 2015/2016

ويدرس بمسار واحد

- الرسالة

أولاً: معلومات عامة عن برنامج الماجستير في الإدارة العامة:

✚ وقد تم استحداثه في الكلية منذ العام الجامعي 2000، ويدرس بمسارين هما:

- مسار الرسالة.

- مسار الامتحان الشامل.

✚ أهداف البرنامج:

- توفير بيئة تعليمية وبحثية متميزة لاعداد وتجهيز موارد بشرية مؤهلة ومزودة بالمعرفة النظرية والعملية.
- توسيع الآفاق العامة للطلبة في جميع المجالات وتوسيع الإدراك العلمي لاستخدام أحدث الوسائل التعليمية والتقنية الحديثة.
- الربط بين الدراسة النظرية والتطبيق العملي من خلال وسائل التعليم والتعلم المتعددة داخل الجامعة والزيارات
- إكساب الطالب القدرة على الإلمام والإحاطة بالمهارات الادارية المختلفة.
- نشر ثقافة البحث العلمي من خلال الدراسات الميدانية للمشكلات المجتمعية والإدارية في القطاع العام
- توثيق أواصر التعاون مع المجتمع المحلي من خلال التدريب والتعليم المستمر، والندوات والمحاضرات والمؤتمرات.

✚ مميزات البرنامج:

- إعداد وتأهيل الملتحقين بالبرنامج تأهيلاً علمياً ومهنياً على مستوى عال في مجال الإدارة
- إعداد الدراسات والأبحاث في مجال المهارات الإدارية
- تشجيع مهارة البحث العلمي لدى طلبة البرنامج من اجل تحسين قدرتهم على إيجاد حلول علمية للمشاكل الإدارية والتقنية المختلفة بالإضافة إلى تعزيز قدرة الطلبة للحصول على فرص عمل مناسبة كأعضاء هيئة تدريس في الجامعات أو الأعمال الإداري
- تأهيل الأفراد لشغل الوظائف الادارية والقيادية في مؤسسات ودوائر الدولة .
- إعطاء الفرصة لطلاب إقليم الجنوب بشكل خاص والمملكة بشكل عام والدول المحيطة لمتابعة دراساتهم العليا

✚ فيما يتعلق بشرط قبول الطالب في البرنامج يمكن أن يسمح للطلبة الحاصلين على درجة البكالوريوس في الإدارة العامة التقدم

لهذا البرنامج. اجتيازهم مواد استدرائية بواقع(9) ساعات تحددتها لجنة الدراسات العليا في الكلية في الفصل الأول من القبول.

✚ يدرس هذا البرنامج باللغة الإنجليزية. ببرنامج يوزع طيلة أيام الأسبوع في (الكرك/ الحرم الجامعي).

✚ فيما يتعلق الرسوم الجامعية فعلى طالب ماجستير الإدارة العامة دفع الرسوم وعلى التفصيل الأتي:

• رسوم الدراسة.

1. رسوم المستجد: (200) دينار للأردني & (600) دولار لغير الأردني.
2. الساعة: (80) دينار للأردني & (200) دولار لغير الأردني.
3. الفصل: (110) دينار للأردني & (400) دولار لغير الأردني

هيكلية الخطة الدراسية

للحصول على درجة الماجستير في الإدارة العامة ينبغي أن يُنهي الطالب (36 ساعة معتمدة) بتقدير لا يقل عن "جيد جداً"، وذلك على النحو التالي:

1 - مسار الامتحان الشامل (36 ساعة معتمدة)

- (27) ساعة مقررات إجبارية.
- (9) ساعة مقررات اختيارية.
- اجتياز امتحان شامل في مقررات البرنامج بعد الانتهاء من دراسة جميع المواد المقررة في البرنامج (يحدد القسم مقررات الامتحان)

2 - مسار الرسالة (36 ساعة معتمدة)

- 21 ساعة مقررات إجبارية.
- 6 ساعات مقرر اختياري.
- 9 ساعات رسالة الماجستير

مسمى الدرجة العلمية:ماجستير الإدارة العامة Master of Public Administration (MPA)

المجالات النظرية والعملية

- يعد تخصص الإدارة العامة من التخصصات التي تعبر عن آلية العمليات والمهام والأنشطة التي تنظم ادارة الأجهزة الحكومية بأنواعها المختلفة، مثل الوزارات والمؤسسات العامة والمشروعات الحكومية والمنظمات الدولية والقطاع الخاص، والتي يمكن ان تمارس وظائف الإدارة من تخطيط وتنظيم ورقابة وقيادة ومتابعة واتخاذ قرارات وتطوير، كما يهتم هذا التخصصُ بكثيرٍ من المجالات، مثل مجالات كالعلاقات العامة ونظم المعلومات الإدارية والاقتصاد والتحليل الكمي.

يعد تخصص الإدارة العامة من التخصصات التي تستقطب كثيراً من الطلبة الدوليين من جنسيات مختلفة خاصة دول الخليج العربي في مكتب الارتباط بالتعاون مع معهد الإدارة العامة وأكاديمية الشرطة الملكية وكلية الأميرة منى وكلية القيادة والأركان الملكية وكلية الدفاع الوطني وموظفي القطاع العام العاملين في مجالات: التخطيط، إدارة البيانات وتحليل السياسات وبناء الاستراتيجيات، وموظفي السفارات والهيئات الدولية والموارد البشرية، وإعداد الميزانية وإدارتها، التخطيط المالي والإدارة، التسويق، التسويق الرقمي، تطوير الاستراتيجيات، المحاسبة، مدير إداري، مدير إنتاج، قطاع البنوك، العلاقات عامة، والأكاديميين والقيادات العليا في الدولة والمتقاعدين العسكريين

خطة مقررات برنامج ماجستير الادارة العامة لتطبيق الفصل الاول لعام 2022-2023 / مسار الشامل

قائمة المقررات الاجبارية لمسار الشامل (27) ساعة

| رقم المادة | اسم المادة | الساعات المعتمدة |
|------------|-------------------------------------|------------------|
| 2102711 | الادارة العامة بين النظرية والتطبيق | 3 |
| 2102710 | منهجية البحث العلمي | 3 |
| 2102716 | السلوك التنظيمي | 3 |
| 2102721 | ادارة الموارد البشرية | 3 |
| 2102722 | التحليل الكمي في الادارة العامة | 3 |
| 2102783 | ادارة المعلومات ودعم القرارات | 3 |

| | | |
|----|----------------------------------|---------|
| 3 | الادارة المالية والموازنة العامة | 2102732 |
| 3 | موضوعات معاصرة في الادارة العامة | 2102733 |
| 3 | ادارة وتقييم الاداء المؤسسي | 2102760 |
| 27 | | المجموع |

قائمة المقررات الاجبارية لمسار الرسالة (21 ساعة)

| الساعات المعتمدة | اسم المادة | رقم المادة |
|------------------|-------------------------------------|------------|
| 3 | الادارة العامة بين النظرية والتطبيق | 2102711 |
| 3 | منهجية البحث العلمي | 2102710 |
| 3 | السلوك التنظيمي | 2102716 |
| 3 | ادارة الموارد البشرية | 2102721 |
| 3 | التحليل الكمي في الادارة العامة | 2102722 |
| 3 | ادارة المعلومات ودعم القرارات | 2102766 |
| 3 | الادارة المالية والموازنة العامة | 2102732 |
| 3 | موضوعات معاصرة في الادارة العامة | 2102733 |
| 21 | | المجموع |

المواد الاختيارية :

- المسار الشامل : يختار الطالب (3مقررات) من قائمة المقررات
- الاختيارية بواقع 9 ساعات معتمدة فيصبح المجموع (36 ساعة)
- مسار الرسالة : يختار الطالب مقررين اختياريين بواقع 6 ساعات معتمدة، فيصبح المجموع (36 ساعة معتمدة)

قائمة المقررات الاختيارية للمسارين الشامل والرسالة

| الساعات المعتمدة | اسم المادة | رقم المادة |
|------------------|--|------------|
| 3 | القانون الاداري الاردني | 0707770 |
| 3 | إدارة الاداء | 2102756 |
| 3 | قضايا في ادارة الموارد البشرية | 2102757 |
| 3 | تحليل السياسات العامة | 2102727 |
| 3 | ادارة وتقويم البرامج العامة | 2102758 |
| 3 | موضوعات في السياسات والموازنة العامة | 2102759 |
| 3 | الادارة الاستراتيجية في الادارة العامة | 2102766 |
| 3 | القيادة الادارية | 2102767 |
| 3 | ادارة الازمات | 2102768 |



الخطة الاستراتيجية لبرنامج
ماجستير في
الإدارة العامة

| الفصل الدراسي الصيفي | | | | الفصل الدراسي الثاني | | | | الفصل الدراسي الاول | | | |
|----------------------|------------|------------|------------|----------------------|------------|----------------------------------|------------|---------------------|------------|-------------------------------------|------------|
| عدد الساعات | نوع المساق | اسم المساق | رقم المساق | عدد الساعات | نوع المساق | اسم المساق | رقم المساق | عدد الساعات | نوع المساق | اسم المساق | رقم المساق |
| | | | | 3 | | موضوعات معاصرة في الادارة العامة | 2102733 | 3 | | الادارة العامة بين النظرية والتطبيق | 2102711 |
| | | | | 3 | | ادارة الموارد البشرية | 2102721 | 3 | | منهجية البحث العلمي | 2102710 |
| | | | | 3 | | الادارة المالية والموازنة العامة | 2102732 | 3 | | السلوك التنظيمي | 2102716 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | 9 | | مجموع ساعات الفصل | | 9 | | مجموع ساعات الفصل | |

السنة الثانية

الخطة الاسترشادية لتخصص الماجستير

| الفصل الدراسي الصيفي | | | | الفصل الدراسي الثاني | | | | الفصل الدراسي الاول | | | | | |
|----------------------|------------|------------|------------|----------------------|-------------------|-----------------------------|------------|---------------------|------------|---------------------------------|------------|--|--|
| عدد الساعات | نوع المساق | اسم المساق | رقم المساق | عدد الساعات | نوع المساق | اسم المساق | رقم المساق | عدد الساعات | نوع المساق | اسم المساق | رقم المساق | | |
| | | | | 3 | | إدارة وتقييم الأداء المؤسسي | 1902536 | 3 | | إدارة المعلومات ودعم القرارات | 2102723 | | |
| | | | | 3 | | متطلب اختياري | | 3 | | التحليل الكمي في الإدارة العامة | 2102722 | | |
| | | | | 3 | | متطلب اختياري | | 3 | | متطلب اختياري | ---- | | |
| مجموع ساعات الفصل | | | | 9 | مجموع ساعات الفصل | | | | 9 | مجموع ساعات الفصل | | | |



وصف مواد خطة برنامج

ماجستير في

الإدارة العامة

الادارة العامة بين النظرية والتطبيق

2102711

College Of Business
Department Of PUBLIC Administration
Mut'ah University

كلية الأعمال
قسم الإدارة العامة
جامعة مؤتة

COURSE DESCRIPTION

وصف المساق

Management thought between theory and practice

Analytical research and intellectual discussion of theoretical and applied issues in management and the development of administrative thought for the organization of public administration, its objectives and role in contemporary societies, the relationship between it and individuals and groups, the philosophical, social, and applied implications of the proposed intellectual alternatives, and the relationship between these alternatives and circumstances and their administrative implications. Topics such as partnership between the public and private sectors are raised. And reinventing the government, the role of the third sector, and the organization of government administration.

البحث التحليلي والمناقشة الفكرية للقضايا النظرية والتطبيقية في الإدارة وتطور الفكر الإداري لتنظيم الإدارة العامة، وأهدافها ودورها في المجتمعات المعاصرة والعلاقة بينها وبين الأفراد والجماعات، والمضامين الفلسفية والاجتماعية والتطبيقية للبدائل الفكرية المطروحة، والعلاقة بين هذه البدائل والظروف ومضامينها الإدارية. وتطرح موضوعات مثل الشراكة بين القطاع العام والخاص وإعادة اختراع الحكومة ودور القطاع الثالث وتنظيم الإدارة الحكومية .

منهجية البحث العلمي
2102710

College Of Business
Department Of PUBLIC Administration
Mut'ah University

كلية الأعمال
قسم الإدارة العامة
جامعة مؤتة

COURSE DESCRIPTION

وصف المساق

Scientific Research Methodology

An advanced study in the methods and methods of scientific research, with a focus on the process of designing scientific research and theoretical and practical issues related to this topic, collecting, and analyzing information using appropriate statistical programs, reaching certain results, and interpreting the interrelationships between variables.

دراسة متقدمة في أساليب وطرق البحث العلمي، مع التركيز على عملية تصميم البحوث العلمية والقضايا النظرية والعملية المتعلقة بهذا الموضوع، وجمع وتحليل المعلومات باستخدام البرامج الإحصائية المناسبة، والتوصل إلى نتائج معينة وتفسير العلاقات المتداخلة بين المتغيرات.

السلوك التنظيمي
2102716

College Of Business
Department Of PUBLIC Administration
Mut'ah University

كلية الأعمال
قسم الإدارة العامة
جامعة مؤتة

COURSE DESCRIPTION

وصف المساق

Organizational Behavior

Study human behavior in organizations and develop analytical skills in diagnosing and solving behavioral problems at work, by studying topics related to cognition and personality, motives, learning, creativity, values and trends, group dynamics, leadership, communication, design and organizational development, and organizational culture.

دراسة السلوك الإنساني في المنظمات وتطوير المهارات التحليلية في تشخيص وحل المشكلات السلوكية في العمل، من خلال دراسة الموضوعات المتعلقة بالإدراك والشخصية، والدوافع، والتعلم، والإبداع، والقيم والاتجاهات، وديناميكيات الجماعة، والقيادة، والاتصال، والتصميم والتطوير التنظيمي، والثقافة التنظيمية.

الإدارة المالية والموازنة العامة
2102732

College Of Business
Department Of PUBLIC Administration
Mut'ah University

كلية الأعمال
قسم الإدارة العامة
جامعة مؤتة

COURSE DESCRIPTION

public financial management

A study of financial thought and the governmental financial function, including a study of public expenditures and revenues and their items and the types and role of financial policies in achieving comprehensive development goals, as well as studying the public budget as a means of planning, management, administrative and financial control, and methods of budget preparation and implementation.

وصف المساق

دراسة للفكر المالي والوظيفة المالية الحكومية، بما في ذلك دراسة النفقات والإيرادات العامة وبنودها وأنواع ودور السياسات المالية في تحقيق أهداف التنمية الشاملة، وكذلك دراسة الموازنة العامة كوسيلة للتخطيط والإدارة والرقابة الإدارية والمالية، وطرق إعداد الميزانية وتنفيذها.

ادارة وتقييم الاداء
المؤسسي 2102760

College Of Business
Department Of PUBLIC Administration
Mut'ah University

كلية الأعمال
قسم الإدارة العامة
جامعة مؤتة

COURSE DESCRIPTION

وصف المساق

Management and evaluation of institutional performance

The performance of individuals in organizations, knowing how to design and implement a performance management system, which includes developing and communicating performance standards, consulting, and training to improve performance, diagnosing performance problems, performance measurement, performance evaluation problems, providing feedback to employees, and the role of performance evaluation in making decisions related to resource management Humanity.

أداء الأفراد في المنظمات، ومعرفة كيفية تصميم وتنفيذ نظام لإدارة الأداء، الذي يتضمن تطوير وتوصيل معايير الأداء، الاستشارات والتدريب لتحسين الأداء، تشخيص مشكلات الأداء، قياس الأداء، مشكلات تقييم الأداء، وتقديم التغذية العكسية للموظفين، ودور تقييم الأداء في اتخاذ القرارات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية.

ادارة الموارد البشرية
2102721

College Of Business
Department Of PUBLIC Administration
Mut'ah University

كلية الأعمال
قسم الإدارة العامة
جامعة مؤتة

COURSE DESCRIPTION

وصف المساق

Human Resource Management

The basic principles and concepts of human resource management in organizations, including the role of human resources departments in dealing with human resources and the methods used to provide and retain qualified individuals and develop their skills, and provide the appropriate environment for them to perform their duties in the best way, and issues and problems and how to overcome them.

المبادئ والمفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية في المنظمات، بما في ذلك دور إدارات الموارد البشرية في التعامل مع الموارد البشرية والأساليب المستخدمة لتوفير الأفراد الأكفاء والإبقاء عليهم وتنمية مهاراتهم، وتوفير المناخ المناسب لهم لأداء واجباتهم على أفضل وجه، والقضايا والمشكلات وكيفية التغلب عليها.

ادارة المعلومات ودعم
القرارات
2102723

College Of Business
Department Of PUBLIC Administration
Mut'ah University

كلية الأعمال
قسم الإدارة العامة
جامعة مؤتة

COURSE DESCRIPTION

Information management and decision

Introduction to management information systems and the factors affecting their development and investigating the role played by information systems in supporting information in administrative support, knowledge of information systems computers, methods of processing data and information by computer and applied electronic systems. Statistical analysis, the Internet and e-government.

وصف المساق

مقدمة في نظم المعلومات الإدارية والعوامل المؤثرة على تطورها وتقصي الدور الهام الذي تلعبه نظم المعلومات في دعم القرارات الإدارية، ومعرفة أنظمة المعلومات المبنية على استعمال الحاسب الآلي وطرق معالجة البيانات، والمعلومات بواسطة الحاسوب والنظم والبرامج التطبيقية المختلفة، وقواعد البيانات ومعالجتها، والجداول الإلكترونية والتحليل الإحصائي والانترنت والحكومة الإلكترونية.

COURSE DESCRIPTION

وصف المساق

Strategic management in public administration

It includes the various concepts of strategic management and its stages of development, the relationship between management and strategic planning, and showing its importance in a world of variables and a complex environment and the need to confront unexpected changes in the surrounding environment. As well as studying the requirements of strategic management and its operations such as thinking, strategic leadership and strategic planning, and focusing on analysis and strategic planning in terms of analyzing the internal and external environment and drawing the strategic direction, vision, mission and strategic objectives, and the implementation and follow-up plan, including identifying strategic performance indicators.

يشتمل على المفاهيم المختلفة للإدارة الإستراتيجية ومراحل تطورها , والعلاقة بين الإدارة والتخطيط الإستراتيجي، وإظهار أهميتها في عالم المتغيرات والبيئة المعقدة وضرورة مواجهة التغيرات غير المتوقعة في البيئة المحيطة. كذلك دراسة متطلبات الإدارة الإستراتيجية وعملياتها كالتفكير والقيادة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي، والتركيز على التحليل والتخطيط الاستراتيجي من حيث تحليل البيئة الداخلية والخارجية ورسم التوجه الاستراتيجي والرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية، وخطة التنفيذ والمتابعة بما في ذلك تحديد مؤشرات الأداء الاستراتيجي.

تحليل السياسات العامة

2102727

College Of Business
Department Of PUBLIC Administration
Mut'ah University

كلية الأعمال
قسم الإدارة العامة
جامعة مؤتة

COURSE DESCRIPTION

وصف المساق

Public policy making and analysis

Public policy making and analysis as a systematic and organized way of thinking about government policies. It will discuss the methods of public policy making and analysis, a discussion, and a comprehensive understanding of the important aspects of public policy, in addition to training in the skills of designing, analyzing and addressing the various problems in the field of public policy.

صنع وتحليل السياسات العامة كطريقة منهجية ومنظمة للتفكير حول السياسات الحكومية. وسيتم تناولها أساليب صنع السياسة العامة وتحليلها ومناقشة وفهم شامل للجوانب المهمة للسياسة العامة إضافة إلى التدريب على مهارات تصميم وتحليل وتناول المشكلات المتعددة في مجال السياسة العامة.

COURSE DESCRIPTION

وصف المساق

Contemporary topics in public administration

It deals with selected topics in the field of public administration for analysis, with a focus on presenting oral reports based on in-depth desk readings and discussing these reports. Administrative decisions, management economics related to the role of government in economic activities, government investment decisions and their implications for the overall economy, organizational development and governance in public organizations, and other related topics.

تتناول موضوعات مختارة في حقل الإدارة العامة لتحليلها مع التركيز على تقديم تقارير شفوية مبنية على قراءات مكتبية متعمقة، ومناقشة هذه التقارير. ويتضمن هذا المساق على موضوعات مثل الاداره المحلية , وأخلاقيات الوظيفة ألعامه (لتقييد بالمعايير الأخلاقية بالوظيفة والأخلاقيات التي يجب أن يتحلى به الموظف العام). واتخاذ القرارات الاداريه ,اقتصاديات الإدارة المتعلقة بدور الحكومة في الأنشطة الاقتصادية، وقرارات الاستثمار الحكومية وانعكاساتها على الاقتصاد الكلي , والتطوير التنظيمي والحوكمه في المنظمات ألعامه, وغيرها من الموضوعات

التحليل الكمي في الإدارة العامة

2102722

College Of Business
Department Of PUBLIC Administration
Mut'ah University

كلية الأعمال
قسم الإدارة العامة
جامعة مؤتة

COURSE DESCRIPTION

Quantitative analysis in public administration

Statistical concepts, data transformation and analysis, probabilities, statistical hypothesis tests, linear correlations, simple and multiple regression, analysis of variance and their applications on appropriate software.

وصف المساق

المفاهيم الإحصائية وتحويل البيانات وتحليلها والاحتمالات واختبارات الفروض الإحصائية، والارتباطات الخطية والانحدار البسيط والمتعدد، وتحليل التباين وتطبيقاتها على البرمجيات المناسبة.

ادارة وتقويم البرامج العامة

2102758

College Of Business
Department Of PUBLIC Administration
Mut'ah University

كلية الأعمال
قسم الإدارة العامة
جامعة مؤتة

COURSE DESCRIPTION

وصف المساق

Managing and evaluating public projects

It includes the basic concepts and methods of managing projects and public programs, planning mechanisms and steps for evaluating public programs related to the government sector, and the economic feasibility of public projects, and exploring the importance of this field in improving and developing planning, evaluation, program implementation and raising the level of management and implementation mechanisms.

يشتمل على المفاهيم الأساسية وأساليب إدارة المشروعات والبرامج العامة وآليات تخطيط وخطوات تقويم البرامج العامة ذات الصلة بالقطاع الحكومي, والجدوى الاقتصادية للمشروعات ألعامه , واستكشاف أهمية هذا المجال في تحسين وتطوير التخطيط والتقييم وتنفيذ البرامج والرفع من مستوى آليات الإدارة والتنفيذ.

القانون الإداري الاردني

0707770

College Of Business
Department Of PUBLIC Administration
Mut'ah University

كلية الأعمال
قسم الإدارة العامة
جامعة مؤتة

COURSE DESCRIPTION

وصف المساق

Jordanian administrative law

It deals with the concept of administrative law, its characteristics and sources, and the idea of administrative organization by examining its central and administrative decentralization vocabulary, and its applications.

يتناول مفهوم القانون الإداري وخصائصه ومصادره , وفكرة التنظيم الإداري من خلال بحث مفرداته المركزية واللامركزية الاداريه , وتطبيقاتها , كما يشتمل على مفهوم الموظف العام وأساليب تعيينه واختياره , وتقسيم الوظائف وواجبات الموظف وحقوقه الوظيفية , ونظامه التأديبي وقواعد إنهاء خدمات الموظف العام .

إدارة الأزمات
2102768

College Of Business
Department Of PUBLIC Administration
Mut'ah University

كلية الأعمال
قسم الإدارة العامة
جامعة مؤتة

COURSE DESCRIPTION

وصف المساق

Crisis Management

How to deal with the complex variables of the current era of crises, disasters, and emergencies as an important skill for specialists in leadership and strategic management, and a review of the different concepts of crises, disasters and emergencies and their types and how they develop and showing the different methods and strategies to deal with and confront them, and the requirements and skills necessary to succeed in overcoming and treating crises.

كيفية التعامل مع متغيرات العصر الراهن المعقدة من الأزمات والكوارث والطوارئ كمهارة مهمة للمتخصصين في القيادة والإدارة الإستراتيجية، واستعراض للمفاهيم المختلفة للازمات والكوارث والطوارئ وأنواعها وكيفية تطورها، وإظهار الأساليب والاستراتيجيات المختلفة للتعامل معها ومواجهتها، والمتطلبات والمهارات اللازمة للنجاح في تجاوز الأزمات وعلاجها.

القيادة الادارية

2102767

College Of Business
Department Of PUBLIC Administration
Mut'ah University

كلية الأعمال
قسم الإدارة العامة
جامعة مؤتة

COURSE DESCRIPTION

وصف المساق

Administrative leadership

This course acquaints the postgraduate student with the necessary knowledge of the importance of leadership in modern administrative thought, its methods, patterns, and characteristics, then with the problems facing leadership in states and getting acquainted with autocratic and democratic leadership, and starting with its forms, characteristics, basic foundations, advantages, and drawbacks to it.

يهدف هذا المساق إلى تعريف طالب الدراسات العليا بالمعارف اللازمة لأهمية القيادة الإدارية في الفكر الإداري الحديث وأساليبها وأنماطها وخصائصها, ثم بالمشاكل التي تواجه القيادة الإدارية في الدول النامية, والتعرف على أنماط القيادة الأوتوقراطية والديمقراطية والمنطقة وإشكالها وخصائصها ومرتكزاتها الأساسية وميزاتها والمآخذ عليها.