

مناقصة رقم 35/ل ف/2024

تقديم خدمات تدقيق حسابات جامعة مؤتة للأعوام 2024 + 2025

السادة يرجى موافاتنا بأسعار الخدمات المبين تفاصيلها بالشروط الخاصة المرفقة، وتسليمها الى وحدة اللوازم/ دائرة المشتريات في موقع جامعة مؤتة/ الكرك-المجمع الإداري بالطرف المختوم مكتوب عليه اسم المناقصة ورقمها واسم المتعهد ورقم التلفون والفاكس الخاص بالمتعهد على أن يلتزم المتعهد بما يلي:



توقيع رئيس اللجنة:

- 1- آخر موعد لتسليم العروض يوم الاثنين تاريخ 2024/7/8، قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً.
- 2- ارفاق رخصة مهن وشهادة تسجيل الخاصة بالمتعهد.
- 3- تقديم العرض (نسخة أصلية، نسخة إلكترونية "Excel أو Word")
- 4- تقديم كفالة/ شيك مصدق كفالة دخول بنسبة (3%) من قيمة المناقصة، وتقديم كفالة/ شيك مصدق كضمان تنفيذ بنسبة 10% من قيمة الإحالة في حالة تمت الإحالة.
- 5- تدفع الطوابع القانونية وأية رسوم تترتب على قرار الإحالة خلال 10 أيام من تاريخ التبليغ بالإحالة.
- 6- تقديم الأسعار شامله الضريبة العامة على المبيعات وشاملة الرسوم الجمركية.
- 7- تفرض غرامة تأخير كما يلي:
 - 0.001 واحد بالإلف من قيمة الخدمات عن كل يوم تأخير للفترة من 1 يوم إلى 45 يوم.
 - 0.002 اثنان بالإلف من قيمة الخدمات عن كل يوم تأخير للفترة من 46 يوم إلى 60 يوم.
 - 0.003 ثلاثة بالإلف من قيمة الخدمات عن كل يوم تأخير للفترة من 60 فما فوق.
 - على أن لا تتجاوز قيمة مجموع الغرامات نسبة ال 15% من قيمة الخدمات في قرار الإحالة.
- 8- عرض الأسعار المقدم من المناقص جزء لا يتجزأ من قرار الإحالة.
- 9- المواد المطلوبة قابلة للزيادة او النقصان بنسبة 25%.
- 10- صلاحية العرض (90) يوم على الأقل.
- 11- يتم فتح العروض المقدمة بعد ربع ساعة من وقت الاعلاق المبين أعلاه.
- 12- للجامعة الحق بإلغاء المناقصة دون ذكر الأسباب.
- 13- تعتبر شروط نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لعام 2022 وملحقاته والتعليمات الصادرة بموجبه جزء لا يتجزأ من شروط المناقصة وتكون شروطه هي المرجحة إذا تعارض أي منها مع الشروط الواردة أعلاه (علماً بأن شروط النظام المشار اليه أعلاه على موقع الجامعة (العطاءات).

التوقيع:

رقم الهاتف:

اسم المناقص:

التاريخ:

الخلوي:

الختم:

مناقصة رقم 35/ل ف/2024
تقديم خدمات تدقيق حسابات جامعة مؤتة للأعوام 2024 + 2025

الشروط الخاصة:

- 1- تاريخ تأسيس المكتب.
- 2- عدد الموظفين في المكتب.
- 3- تحديد عدد الزيارات الذي سيقوم بها المكتب سنوياً.
- 4- عدد الموظفين الذين سيقومون بالتدقيق.
- 5- الشركات والمؤسسات التي يقوم المكتب بتدقيق حساباتها.
- 6- تحديد قيمة الاتعاب السنوية للمكتب.

● علماً بأن الحساب الرئيسي للجامعة يتبعه ثلاثة صناديق وهي:

- صندوق الاستثمار.
- صندوق الادخار.
- صندوق الإسكان.

