

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



Mu'tah University  
Center for Training & Consultation

جامعة مؤتة  
مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي

# الخطة التدريبية لمركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي

للعام 2020

## مقدمة:

جاء تقديم خطة مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي لعام 2020، بهذا التنوع، وهذه الشمولية، إيماناً من المركز بأهمية مواكبة كل ما هو جديد في عالم التدريب، والذي يشهد كل يوم تحديثاً جديداً، وتطوراً في مختلف الموضوعات، وذلك انسجاماً مع التقدم العلمي والتكنولوجي وكذلك الحاجة الملحة التي تقتضيها طبيعة الأعمال وتقدمها، وحرصاً من المركز على تلبية حاجة المجتمع الأردني والمجتمع المحلي وأسرة الجامعة طلبة وعاملين لمختلف الموضوعات التي قد يحتاجها العاملون في مؤسسات القطاعين العام والخاص.

ولا بد من الإشارة هنا إلى أن هذه الخطة عامة، إلا أن المركز على استعداد لتصميم وتنفيذ برامج تدريبية خاصة، قد تحتاجها أي مؤسسة في هذا الوطن الغالي مستثمرين من الكفاءات الأكاديمية والإدارية والفنية المؤهلة في الجامعة، مع الإشارة إلى إمكانية الاستفادة من أي كفاءات خارج الجامعة.

كما أن المركز وبحكم مهامه الواردة في الأنظمة والتعليمات، فإنه على استعداد لإعداد الدراسات والاستشارات التي تحتاجها أي مؤسسة، وخاصة الشركات والمؤسسات في إقليم الجنوب التي يمكن أن تواجهها بعض القضايا الفنية والإدارية، ومن هنا فإننا ندعو جميع المؤسسات عدم التردد بالاتصال مع المركز للدخول في مشروع شراكة وتعاون حقيقيين سواء في مجال التدريب أو مجال الاستشارات وإعداد الدراسات.

والله ولي التوفيق،،،

## مدير المركز

### أمية الطراونه

#### مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي

تأسس مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي بتاريخ 2014/11/19 ليكون الخلف القانوني لمركز الجنوب للتدريب والاستشارات، في الجوانب التدريبية والاستشارية، وجاء إنشاؤه ترجمة حقيقية لفلسفة الجامعة الهادفة إلى تنمية المجتمع المحلي وتطوير قدرات أبنائه، حيث أخذت الجامعة على عاتقها النهوض بالوطن، وتأهيل قدرات العاملين في مختلف القطاعات الرسمية والأهلية بشكل دائم، وتسعى الجامعة من خلال هذا المركز إلى استثمار إمكاناتها المتاحة أفضل استثمار، واستغلالها في تطوير وتنمية قدرات أبنائه، على اعتبار أن المركز أحد أذرع الجامعة في ملامسة حاجات المجتمع، والبحث عن مواطن الضعف، والخلل للعمل مع المسؤولين في مختلف القطاعات على دراستها وإيجاد الحلول المناسبة لها، وتقديم الاستشارات في شتى المجالات، وفتح برامج تدريبية للمساهمة في تطوير وإعادة تأهيل الكوادر الإدارية.

#### أهداف المركز:

- يهدف المركز إلى تحقيق الهدف العام المتمثل في استثمار إمكانات الجامعة العلمية والبشرية، لخدمة المجتمع الأردني بشكل عام والمحلي بشكل خاص، وتنمية مصادر الدخل للجامعة والعاملين فيها وذلك من خلال المهام التالية:-
1. إعداد وتنفيذ البرامج وورش العمل التدريبية للعاملين في مختلف الوزارات والمؤسسات في القطاعين العام والخاص، وطلبة الجامعة والعاملين فيها.
  2. إعداد الاستشارات والدراسات الفنية والإدارية لمختلف القطاعات والهيئات الأهلية والرسمية.
  3. استثمار الإمكانيات التكنولوجية في الجامعة، والعمل على تسويق البرمجيات والخدمات الفنية وفق أسس خاصة تحدد آلية عملها، بالاشتراك مع مركز الحاسوب.

#### دوائر المركز:

يضم المركز الدائرتين التاليتين:-

- دائرة التدريب
  - دائرة الاستشارات والاتصال المجتمعي
- الاتصال بالمركز:

- يمكن الاتصال بالمركز من خلال هاتف الجامعة (0096232372380).

#### الأرقام الفرعية:

- مدير المركز (6153 ، 6154).
- تليفاكس (0096232375702).
- دائرة التدريب (4558 ، 3325 ، 4021).
- دائرة الاستشارات (4245 ، 4985).
- ص . ب (7) الرمز البريدي (61710).
- البريد الالكتروني: cen\_south@mutah.edu.Jo

#### ملاحظات عامة:

- سيتم عقد أي برنامج تدريبي عند اكتمال العدد المطلوب.
- المركز على استعداد لعقد دورات تعاقدية متخصصة للعاملين في أي مؤسسة يتم التعاون معها في هذا المجال.
- يوفر المركز المادة العلمية للبرامج التدريبية المتخصصة التي يعقدها.
- يوفر المركز خبرات تدريبية متميزة.

#### آلية التسجيل في الدورات:

- يتم التسجيل في الدورات من خلال:-
1. إذا كان المشاركون مرشحون من قبل الوزارات والمؤسسات يكون اشتراكهم بموجب كتاب رسمي من المؤسسة المعنية، مع الالتزام بتغطية رسوم المشاركة في الدورة، على أن يوجه الكتاب إلى مدير المركز.

2. المشاركون بصفة شخصية، يكون التسجيل لدى المركز، ويتم تسديد رسوم الاشتراك في أي برنامج تدريبي لدى محاسب صندوق المركز في وحدة الشؤون المالية.



**جامعة مؤتة**

**مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي**

**دورات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات**



## البرامج التي يطرحها المركز في مجال الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات

الرقم	عنوان البرنامج التدريبي	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	السعر الإفرادي
1	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (ICDL)	80	طلبة الجامعة وأبناء المجتمع المحلي الراغبون في التقدم لامتحان (ICDL).	60 د
2	Introduction to Oracle(sql)	50	طلبة تخصص الحاسوب في الجامعات، والمبرمجون.	75 د
3	OracleP1/sql/units	20	المبرمجون، المهندسون، مستخدمو أجهزة الحاسوب، وطلبة الجامعات.	85 د
4	(CCNA) سيسكو	120	مهندسو النظم وذوو الاهتمام، وطلبة كلية الهندسة و (IT).	300 د
5	صيانة أجهزة الحاسوب	30	طلبة الجامعة، والراغبون في العمل في مجال صيانة الحاسوب.	45 د
6	الحاسوب الخاصة للتأهيل الوظيفي	40	المؤسسات العامة والخاصة الراغبة في تأهيل موظفيها.	60 د
7	الحاسوب التأسيسية للمبتدئين	40	المؤسسات العامة والخاصة الراغبة في تأهيل موظفيها.	60 د
8	البرمجة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS)	40	طلبة الجامعة والدراسات العليا، والمهتمون بكافة التخصصات.	50 د
9	الجدول الإلكتروني MS Excel	20	المهتمون شريطة الإلمام بأساسيات الحاسوب، طلبة الجامعات، والسكرتيرات.	75 د
10	VB.net	30	المهندسون، الخريجون، وطلبة كلية الهندسة والعلوم/ الحاسوب.	75 د

11	ASp.net	30	المهندسون، الخريجون، وطلبة كلية الهندسة والعلوم/ الحاسوب.	75 د
الرقم	عنوان البرنامج التدريبي	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	السعر الإفرادي
12	Word processing (Microsoft office)	20	طلبة الجامعات، السكرتيرات، والمهتمون بتطوير مهاراتهم الحاسوبية.	40 د
13	تصميم صفحات الويب باستخدام Front Page	20	الأساتذة في الجامعات والمدارس، الطلبة في الجامعات، والسكرتيرات.	60 د
14	مهارات عرض وتقديم المحاضرات باستخدام Power point	20	الأساتذة في الجامعات والمدارس، الطلبة، السكرتيرات، مندوبو المبيعات والترويج، ومعدو الملخصات الأسبوعية أو الشهرية أو السنوية.	40 د
15	E-learning using web CT	20	المهتمون في التعليم الإلكتروني، الأساتذة في الجامعات والمدارس.	75 د
16	Photoshop course syllabus	40	مستخدمو الحاسوب وخاصة في مجال التصوير والإنتاج والإخراج، طلبة الجامعات، والراغبون المهتمون في هذا المجال.	100 د

ملاحظة: في حال الرغبة في إجراء دورة تعاقدية فإن المركز يقدم أسعاراً تنافسية



**جامعة مؤتة**

**مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي**

**دورات في مجال العلوم الإدارية والمحاسبة**



### البرامج التي يطرحها المركز في مجال العلوم الإدارية والمحاسبة

الرقم	عنوان البرنامج التدريبي	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	السعر الإفرادي
1	إدارة الموارد البشرية	20	مدراء الموارد البشرية وشؤون الأفراد، المشرفون الذين يقومون باختيار ومقابلة المرشحين للعمل.	100 د
2	توظيف تكنولوجيا "النانو" وتكنولوجيا إدارة المعرفة في تطوير البلديات.	15	رؤساء البلديات وأعضاء المجالس البلدية والعاملون فيها.	100 د
3	الأداء النموذجي في التعامل مع الآخرين.	20	مديرو الدوائر في القطاعين العام والخاص، موظفو الجامعات، والمهتمون في هذا المجال.	100 د
4	كتابة الرسائل الرسمية والتقارير والمذكرات.	12	مديرو الدوائر في القطاعين العام والخاص، موظفو الجامعات، والمهتمون في هذا المجال.	75 د
5	Writing English Business Letters	20	مديرو الدوائر في القطاعين العام والخاص، موظفو	150 د

	الجامعات، والمهتمون في هذا المجال.			
6	تطبيقات الحاسوب في المحاسبة	20	المحاسبون، المدققون، وكتابة الحسابات في الدوائر والأقسام المالية.	75 د
7	الإدارة العامة	30	المدراء ورؤساء الأقسام، وموظفو المؤسسات الحكومية والخاصة.	100 د
8	الإدارة المالية	30	المدراء الماليون، رؤساء الأقسام المالية، المحاسبون، والمدققون.	100 د
9	التخطيط التنموي	30	شاغلو الوظائف الإدارية العليا، ومديرو البرامج.	100 د
10	التخطيط الاستراتيجي	20	شاغلو الوظائف الإدارية العليا، ومديرو التخطيط، والدراسات، ومديرو البرامج.	100 د
<b>الرقم</b>	<b>عنوان البرنامج التدريبي</b>	<b>عدد الساعات</b>	<b>الفئة المستهدفة</b>	<b>السعر الإفرادي</b>
11	التخطيط الاستراتيجي والتفكير الإبداعي	15	قيادات إدارية في الوزارات والمؤسسات العامة والجامعات والشركات.	75 د
12	المحاسبة المالية	30	العاملون في أقسام المحاسبة والمالية والمشاريع والتخطيط.	100 د
13	المحاسبة المالية لغير المحاسبين	30	الممارسون للعمل المحاسبي دون توفر شهادات أكاديمية، الراغبون في العمل في مجال المحاسبة من غير المحاسبين، وذوو الاهتمام في مجال المحاسبة.	100 د
14	إدارة وتبادل المعرفة	30	مدراء الإدارات المالية، ورؤساء أقسام المحاسبة، ومدراء التدريب وقطاع تكنولوجيا المعلومات.	100 د
15	الرقابة والتدقيق المالي	30	المدراء الماليون، ورؤساء الأقسام المالية، والمحاسبون.	100 د
16	التحليل المالي	20	المحللون الماليون، المدققون، والمحاسبون.	75 د

17	مهارات إعداد الجدوى الاقتصادية للمشاريع الناجحة	30	العاملون في المؤسسات الاقتصادية العامة والخاصة.	100 د
18	تمويل وتنمية المشاريع الصغيرة	20	أصحاب المشاريع الصغيرة، مسؤولو التسهيلات في البنوك ومؤسسات التمويل الصغيرة، والعاملون في مؤسسات الضمان والتمويل.	75 د
19	تنمية المهارات القيادية للإدارة الوسطى	30	رؤساء الأقسام والشعب، المدراء في الأجهزة الحكومية، الجامعات، والمؤسسات العامة والشركات.	200 د
20	خدمة العملاء ورضا الزبائن	15	طلبة الجامعات، والعاملون في مجال خدمة الزبائن في القطاعين العام والخاص.	75 د
21	نظام الأيزو(9001) لأنظمة الجودة	15	جميع العاملين بالوحدات الإدارية في الجامعات، طلبة الهندسة الصناعية، والمهتمون في هذا المجال.	75 د
	<b>عنوان البرنامج التدريبي</b>	<b>عدد الساعات</b>	<b>الفئة المستهدفة</b>	
22	المحاسب القانوني الأردني JCPA	100	جميع المختصين في مجال المحاسبة والتدقيق، والمدراء الماليين، وجميع المحاسبين والمدققين على اختلاف مستوياتهم، وطلبة المحاسبة، وكل المهتمين في الموضوعات المحاسبية.	500 د
23	إعداد الموازنات باستخدام الحاسب الآلي	15	جميع المختصين في مجال المحاسبة والتدقيق، والمدراء الماليين، وجميع المحاسبين والمدققين على اختلاف مستوياتهم.	75 د
24	الأساليب المدنية في تنظيم وتخطيط وإدارة الاجتماعات والندوات والمؤتمرات	15	القيادات الإدارية في الوزارات والجامعات والمستشفيات والمؤسسات العامة.	75 د
25	بناء فريق العمل	15	المدراء ورؤساء الأقسام، المشرفون في القطاعين العام والخاص، طلبة الجامعة، والراغبون في زيادة معرفتهم في هذا	75 د

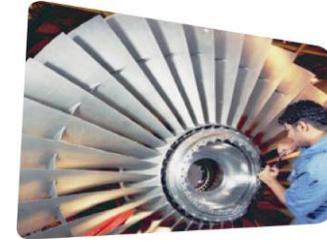
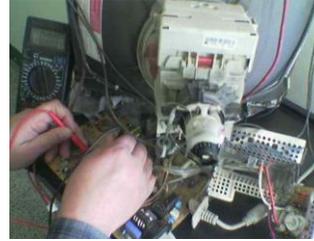
	المجال.			
26	تطبيقات قانون الضمان الاجتماعي: التعليمات والأهداف	12	رؤساء الدواوين ، مدراء المكاتب، ورؤساء مكاتب الأقسام والإداريون وضباط الارتباط.	75 د
27	تأكيد الذات	15	الراغبون في تطوير ذاتهم.	50 د
28	تبسيط الإجراءات الإدارية	20	شاغلو المناصب الإدارية المختلفة الحاليون، والمرشحون لها مستقبلاً.	50 د
29	إدارة الوقت للقياديين والمدراء	20	المدراء، مساعدا المدراء، ورؤساء الدواوين.	100 د
30	إدارة التغيير	20	مديرو التطوير والجودة والتخطيط.	50 د
31	مهارات الاتصال	20	موظفو القطاعين العام والخاص، وممثلو المنظمات في التفاوض وإبرام الاتفاقيات.	50 د
32	إدارة الجودة الشاملة	20	المدراء، مساعدا المدراء، رؤساء الأقسام الحاليون، والذين سوف يشغلونها مستقبلاً.	75 د
	<b>الرقم</b>	<b>عدد الساعات</b>	<b>الفئة المستهدفة</b>	
33	إدارة الاستثمار	30	طلبة كلية إدارة الأعمال والدراسات العليا، المدراء، ورؤساء الأقسام الحاليون.	75 د
34	إدارة الأزمات الأمنية	20	رؤساء الأقسام والشعب، المدراء في الأجهزة الحكومية، الجامعات، والمؤسسات العامة والشركات.	30 د
35	إدارة الوقت والسيطرة على ضغوط العمل	30	موظفو القطاعين العام والخاص.	30 د
36	تدريب المدربين	20	مدراء التدريب وقطاع تكنولوجيا المعلومات والراغبين .	75 د



**جامعة مؤتة**

**مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي**

**دورات في مجال الهندسة**



### البرامج التي يطرحها المركز في مجال الهندسة

الرقم	عنوان البرنامج التدريبي	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	السعر الإفرادي
1	AutoCAD 20	50	طلبة كلية الهندسة، والمهندسون من جميع التخصصات.	100 د
2	AutoCAD 3D	30	طلبة كلية الهندسة، والمهندسون من جميع التخصصات.	100 د
3	Mat lab	30	طلبة كلية الهندسة، ومهندسو الكهرباء والميكانيك.	50 د
4	Primavera	50	طلبة كلية الهندسة، المدراء، المهندسون والمسؤولون عن تخطيط وإدارة المشاريع.	100 د
5	M.S Project	30	المدراء، المهندسون، والمسؤولون عن تخطيط وإدارة المشاريع.	100 د
6	Mechanical disktop4	30	طلبة كلية الهندسة/الميكانيك.	75 د
7	صيانة الطرق	30	المهندسون المدنيون المختصون في مجال الطرق، والفنيون في	85 د

	نفس المجال.			
8	تصميم رصقات الطرق	20	المهندسون المدنيون، والمساحون.	100 د
9	هندسة المساحة (مبادئها وتطبيقاتها)	20	المهندسون المدنيون، المساحون، مساعِدو المساحين، ومنفذو المشاريع الإنشائية.	75 د
10	تكنولوجيا التكييف والتبريد	20	الفتيون العاملون في مجال التكييف والتبريد، مشرفو مختبرات والهندسي، طلبة كلية الهندسة في الجامعات، والمهندسون حديثو التخرج.	75 د
11	هندسة المساحة المتقدمة	24	المهندسون، المساحون، طلبة كلية الهندسة في الجامعات، والمهتمون في هذا المجال.	100 د
12	مراقب إنشاءات	30	العاملون في وزارة الأشغال العامة والشؤون البلدية، والعاملون في القوات المسلحة الأردنية.	100 د
الرقم	عنوان البرنامج التدريبي	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	السعر الإفرادي
13	مراقب طرق	30	العاملون في وزارة الأشغال العامة والشؤون البلدية، والعاملون في القوات المسلحة الأردنية.	100 د
14	MAT LAB متقدمة	15	طلبة كلية الهندسة، ومهندسو الكهرباء والميكانيك	30 د
15	اردينو	30	طلبة كلية الهندسة، ومهندسو الكهرباء والميكانيك	50 د



جامعة مؤتة

مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي

الدورات والبرامج التربوية والنفسية



## البرامج التي يطرحها المركز في مجال البرامج التربوية والنفسية

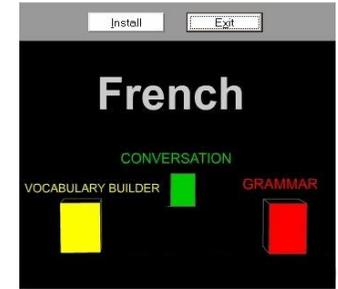
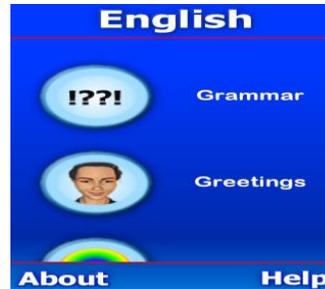
الرقم	عنوان البرنامج التدريبي	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	السعر الإفرادي
1	القياس والتشخيص في التربية الخاصة	120	طالبة تخصص التربية الخاصة، والمرشدون التربويون في المدارس.	250 د
2	عيوب ومشكلات النطق والكلام	120	طالبة تخصص التربية الخاصة، والمرشدون التربويون في المدارس، والعاملون في مراكز خاصة بذوي صعوبات النطق.	250 د
3	مهارات الإرشاد النفسي	30	المرشدون التربويون في المدارس.	75 د
4	تشخيص صعوبات التعلم وعلاجها	30	المرشدون التربويون في المدارس.	75 د
5	لغة الإشارة للصم/مبتدئة	30	العاملون في مراكز التربية الخاصة، ومراكز الصم، وطالبة تخصص التربية الخاصة.	75 د
6	لغة الإشارة للصم/متقدمة	30	العاملون في مراكز التربية الخاصة، ومراكز الصم، وطالبة تخصص التربية الخاصة.	75 د
7	التدخل المبكر	20	العاملون في مراكز التربية الخاصة، ومراكز الصم، وطالبة تخصص التربية الخاصة.	100 د
8	التوحد التشخيصي والعلاجي	20	العاملون في مراكز التربية الخاصة، ومراكز الصم، وطالبة تخصص التربية الخاصة.	100 د
9	تنمية الذات وإدارة العقل (البرمجة اللغوية العصبية) NLP	20	الراغبون المهتمون بالموضوع من المجتمع المحلي.	50 د
10	مهارات التفكير الإبداعي	20	طالبة كلية العلوم التربوية، المعلمون والمرشدون في المدارس.	40 د



## جامعة موّتة

# مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي

## دورات في مجال اللغات



## البرامج التي يطرحها المركز في مجال اللغات

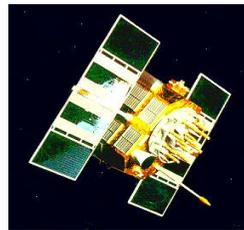
الرقم	عنوان البرنامج التدريبي	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	السعر الإفرادي
1	المحادثة باللغة الإنجليزية (للمبتدئين)	40	طلبة الجامعة والراغبون في تحسين مستوياتهم في المحادثة باللغة الإنجليزية.	60 د
2	المحادثة باللغة الإنجليزية (متقدمة)	40	طلبة الجامعة والراغبون في تحسين مستوياتهم في المحادثة باللغة الإنجليزية، والذين تتطلب طبيعة أعمالهم مستوى أفضل.	60 د
3	تقوية اللغة الإنجليزية	40	طلبة المدارس، وأبناء المجتمع المحلي.	60 د
4	اللغة الفرنسية للمبتدئين	40	طلبة الجامعة قسم اللغات، العاملون في وزارة السياحة والآثار، والمهتمون في مجال اللغات.	75 د
5	الإعداد لاجتياز امتحان التوفل (TOEFL)	50	طلبة الدراسات العليا الراغبون في اجتياز الامتحان، والعاملون في المؤسسات العامة والخاصة.	100 د
6	اللغة العربية لغير الناطقين بها	120	الطالبة الوافدين	200 د



جامعة مؤتة

مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي

دورات في مجال العلوم الزراعية والجغرافية



## البرامج التي يطرحها المركز في مجال العلوم الزراعية والجغرافية

الرقم	عنوان البرنامج التدريبي	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	السعر الإفرادي
1	رسم الخرائط الجغرافية	30	طلبة الجامعة قسم الجغرافيا، موظفو وزارة السياحة والآثار، المهندسون المدنيون، المساحون، ومنفذو المشاريع الإنشائية.	100 د
2	نظم المعلومات الجغرافية وتطبيقاتها (GIS)	20	طلبة الجامعة، موظفو وزارة السياحة والآثار، المهندسون المدنيون، المساحون، ومنفذو المشاريع الإنشائية.	150 د
3	السلامة الغذائية وطرق المعاملات الحرارية	20	أخصائيو علم الغذاء والتغذية، مديرو الإنتاج، مديرو المصانع، فنيو الصناعات الغذائية، أطباء الصحة العامة، العاملون في مجال المواصفات والمقاييس، والعاملون في مجال الرقابة الغذائية.	75 د
4	التقييم الحسي للأغذية (Sensory Evaluation)	20	أخصائيو علم الغذاء والتغذية، مديرو الإنتاج، مديرو المصانع، فنيو الصناعات الغذائية، أطباء الصحة العامة، العاملون في مجال المواصفات والمقاييس، والعاملون في مجال الرقابة الغذائية.	85 د
5	مقدمة في الاستشعار عن بعد وتطبيقاتها.	20	المهندسون المدنيون، موظفو القطاع العام والخاص، المساحون، أساتذة الجامعات، والطلبة.	75 د
6	الارشاد التمريضي والبيطري	20	العاملين في اقسام البيطرة في وزارة الزراعة والقطاع الخاص	75 د
7	نظام الري والتسميد	20	المرشدين الزراعيين والمزارعين	75 د

75 د	المرشدين الزراعيين والمزارعين	20	صناعة الكمبيوتر	7
75 د	العاملين في مجال المساحة	40	المساحة التأسيسية	9



## جامعة مؤتة

### مركز التدريب والاستشارات والاتصال المجتمعي

#### دورات في مجال الرياضة



## البرامج التي يطرحها المركز في مجال الرياضة

الرقم	عنوان البرنامج التدريبي	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	السعر الإفرادي
1	مدربو الأيروبيكس	20	طلبة كلية علوم الرياضة، والمهتمون بهذا المجال.	30 د
2	مدرب خاص للياقة البدنية	40	طلبة كلية علوم الرياضة، والمهتمون بهذا المجال.	50 د
3	التدليك المتقدم	20	طلبة كلية علوم الرياضة، والمهتمون بهذا المجال.	30 د
4	العلاج الطبيعي/العلاج الرياضي	30	طلبة كلية علوم الرياضة، والمهتمون بهذا المجال.	40 د
5	تعليم كرة السلة للأطفال بين (6-10) سنوات	24	لأبناء العاملين في الجامعة وأبناء المجتمع المحلي.	30 د
6	تعليم الجمباز للأطفال بين (6-8) ذكور وإناث	24	لأبناء العاملين في الجامعة وأبناء المجتمع المحلي.	30 د
7	اللياقة البدنية للإناث	20	أبناء المجتمع المحلي.	30 د
8	السباحة	18	لأبناء العاملين في الجامعة وأبناء المجتمع المحلي.	45 د
9	الحجامة	20	طلبة كلية علوم الرياضة، والمهتمون بهذا المجال .	30 د
10	الاسعافات الأولية	20	طلبة كلية علوم الرياضة، والمهتمون بهذا المجال .	30 د
11	المدرب الرياضي الشخصي	30	طلبة كلية علوم الرياضة، والمهتمون بهذا المجال .	30 د