



مهام لجان كلية العلوم التربوية / إعداد د. ردينة الطراونة

٢٠٢٤ / ١٠ / ٥

الرقم	اللجنة	المهام
١	لجنة الخطة الدراسية	تعمل لجنة الخطة الدراسية في كلية العلوم التربوية على مراجعة الخطط الدراسية المقترحة من الأقسام الأكاديمية من خلال ما يلي: ١- مراجعة بناء الخطة الدراسية ومجالات المعرفة للتخصص بعد الرجوع إلى معايير الاعتماد الخاص للتخصص. ٢- دراسة وتحديث الخطة الاستراتيجية للاسترشادية للتخصصات الأكاديمية في كلية العلوم التربوية. ٣- مراجعة الخطط الدراسية باللغتين العربية والإنجليزية. ٤- مراجعة وصف المواد للخطط الدراسية وتحديثه. ٥- مناقشة أي أمور تطرأ بشأن البرامج والخطط الدراسية.
٢	لجان الجدول الدراسي	١- وضع الجدول الدراسي لكل فصل بما يتناسب مع الخطة الدراسية لمختلف مستويات الطلبة وما يتناسب مع حاجة الطلبة لمواد لترحها في الفصول المختلفة وعرضها على عمادة الكلية للمصادقة عليها وحسب تعليمات وحدات القبول والتسجيل في الجامعة. ٢- اختيار مواعيد مناسبة للمحاضرات بحيث لا يكون هناك تعارض يؤدي بدوره إلى مشاكل في تسجيل الطلبة أو تأخير تخرجهم. ٣- استطلاع آراء الطلبة الخريجين في المواد المناسبة لهم.
٣	لجنة الدبلوم	١- وضع الجدول الدراسي لطلبة الدبلوم لكل فصل بما يتناسب مع الخطط الدراسية لهم وتعليمات القبول والتسجيل. ٢- اختيار مواعيد مناسبة للمحاضرات بحيث لا يكون هناك تعارض يؤدي إلى مشاكل في تسجيل الطلبة.



<p>٣- استطلاع آراء الطلبة في المواد المناسبة لهم وأوقاتها. ٤- دراسة استحداث تخصصات دبلوم جديدة. ٥- متابعة وإبرام الاتفاقيات مع الجهات المختلفة وحسب متطلبات سوق العمل.</p>		
<p>١- تحديد الاحتياجات التدريبية من الدورات والبرامج التدريبية وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين والطلبة. ٢- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والإداريين بالكلية في مجالات الجودة والاعتماد والقياس والتقييم واستراتيجيات التدريس والتخطيط. ٣- تفيد ومتابعة نشاطات وجوائز الإبداع والتميز في الأداء الأكاديمي والبحث والوظيفي في الكلية. ٤- صياغة رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية بناء على المستجدات. ٥- وضع الخطة الاستراتيجية والتنفيذية للكلية وتحديثها بما في ذلك السياسات والبرامج ومؤشرات أدائها بما يحقق رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية. ٦- متابعة تحقيق مؤشرات الأداء الرئيسية للمشاريع التطويرية. ٧- إعداد تقارير متابعة تنفيذ الأهداف الاستراتيجية وإرسالها إلى مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة.</p>	<p>٤ لجنة تطوير الكلية في ضوء وضع خطة استراتيجية للتطوير</p>	
<p>تعمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي على تنظيم أعمال البحث العلمي في كلية العلوم التربوية من خلال المهام التالية: ١- تنظيم المؤتمرات والورش والندوات العلمية والأسابيع العلمية بالتنسيق مع رؤساء الأقسام في كلية العلوم التربوية. ٢- إبداء الرأي في مشاريع الأبحاث المقدمة لأغراض الحصول على الدعم المالي.</p>	<p>٥ لجنة أخلاقيات البحث العلمي</p>	



<p>٣- إبداء الرأي في طلبات الدعم المالي للمشاركة في حضور المؤتمرات.</p> <p>٤- إبداء الرأي في طلبات الدعم المالي للنشر في المجلات العلمية المحكمة و المهرسة عالميا.</p> <p>٥- إبداء الرأي في طلبات الدعم المالي لنشر الكتب المؤلفة من قبل أعضاء هيئة التدريس.</p>		
<p>١- وضع خطة مستقبلية لبرامج الدراسات العليا في كلية العلوم التربوية.</p> <p>٢- عمل تقييم داخلي لبرامج الدراسات العليا بهدف تحسين وتطوير البرامج.</p> <p>٣- في استقبال طلبات المتقدمين للدراسات العليا والقيام بإجراءات القبول من إعداد الاختبار، المقابلة الشخصية... الخ.</p> <p>٤- مناقشة وإقرار التصورات الأولية لخطط رسائل الماجستير والدكتوراه.</p> <p>٥- مناقشة جميع قضايا طلبة الدراسات العليا مثل التسجيل، التأجيل وغير ذلك من قضايا.</p> <p>٦- توزيع الإشراف على الرسائل بين أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>٧- التنسيق مع المشرفين على الرسائل العلمية في اختيار أعضاء لجنة المناقشة.</p> <p>٨- و التنسيق مع لجنة الجدول الدراسي فيما يخص توزيع وطرح مقررات الدراسات العليا.</p> <p>٩- وضع ضوابط ومعايير عامة تراعي جودة برامج الدراسات العليا.</p> <p>١٠- اقتراح أسس القبول للدراسات العليا وتنفيذها والإشراف عليها.</p>	<p>لجنة الدراسات العليا</p>	<p>٦</p>



<p>١١- التوصية بإجازة البرامج المستحدثة بعد دراستها والتنسيق بينها وبين البرامج القائمة.</p> <p>١٢- التوصية بالموافقة على مقررات الدراسات العليا وما يطرأ عليها أو على البرامج من تعديل أو تبديل.</p> <p>١٣- وضع الإطار العام لخطة البحث والقواعد المنظمة كيفية كتابة الرسالة العلمية وطباعتها وإخراجها وتقديمها ونماذج تقارير لجنة المناقشة والحكم على الرسالة.</p> <p>١٤- تقويم برامج الدراسات العليا في الجامعة بصفة دورية وسط لجان أو هيئات متخصصة من داخل أو من خارج الجامعة.</p> <p>١٥- متابعة تنفيذ خطط الدراسات العليا والبحث العلمي في الكلية، والاستفادة من التجارب المتقدمة في مواقع أخرى من كليات الجامعة.</p> <p>١٦- دراسة المبادرات التي ترفعها الكلية لتطوير الدراسات العليا والأمور البحثية.</p>		
<p>١- المساهمة في تنظيم لقاء عميد كلية العلوم التربوية مع أعضاء الهيئة التدريسية في بداية كل عام دراسي.</p> <p>٢- تنظيم عملية تكريم الزملاء بالمناسبات الخاصة.</p> <p>٣- مشاركة الزملاء أعضاء الهيئة التدريسية في كلية العلوم التربوية في الأفراح والأتراح.</p> <p>٤- تنظيم لقاء العميد ونائب العميد ورؤساء الأقسام الأكاديمية وأعضاء الهيئة التدريسية بالطلبة الجدد.</p> <p>٥- المساهمة مع جميع أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية في الكلية في المشاركة بالمناسبات والاحتفالات الوطنية.</p>	<p>اللجنة الاجتماعية</p>	<p>٧</p>



<p>تعمل اللجنة الثقافية على تنظيم يوم علمي للكلية من خلال ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١- تحديد الموعد المقترح لإقامة اليوم العلمي وبشكل سنوي.</li> <li>٢- تحديد مواضيع اليوم العلمي.</li> <li>٣- توفير الدعم المادي واللوجستي لإقامة اليوم العلمي من خلال عمادة كلية العلوم التربوية.</li> <li>٤- دعوة أساتذة وعلماء متخصصين في محاور اليوم العلمي للمشاركة من خارج الجامعة.</li> <li>٥- دعوة خريجي الأقسام الأكاديمية في كلية العلوم التربوية وممثلي الشركات والمؤسسات ذات العلاقة للحضور.</li> <li>٦- إيجاد ممولين خارجيين للمساهمة في تمويل اليوم العلمي.</li> </ol>	<p>اللجنة الثقافية</p>	<p>٨</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>١- إقامة أنشطة رياضية مختلفة للطلبة في كلية العلوم التربوية.</li> <li>٢- تشجيع الطلبة في كلية العلوم التربوية على الانضمام إلى الفرق الرياضية في الجامعة.</li> <li>٣- تنظيم النشاط الرياضي بالكلية وذلك عن طريق تكوين الفرق الرياضية، وإقامة المسابقات والمباريات المختلفة.</li> </ol>	<p>اللجنة الرياضية</p>	<p>٩</p>
<p>التحقيق في مخالفات طلبة كلية العلوم التربوية داخل المباني والمرافق والمختبرات والقاعات الصفية التابعة للكلية وعلى النحو التالي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١- عمل المحاضرات التعريفية بنظام تأديب الطلبة وشرح المخالفات والعقوبات.</li> <li>٢- النظر في الشكاوى الواردة عن طريق عمادة كلية العلوم التربوية.</li> <li>٣- تحديد نوع مخالفة الطالب والتنسيب بالعقوبة المناسبة لعميد كلية العلوم التربوية حسب نظام تأديب الطلبة في الجامعة.</li> <li>٤- أخذ أقوال الطلبة أثناء عمليات التحقيق خطياً والمحافظة على أسرار أعمال اللجنة.</li> </ol>	<p>لجنة التحقيق مع طلبة كلية العلوم التربوية</p>	<p>١٠</p>



<p>٥- حث الزملاء في كلية العلوم التربوية على توجيه الطلبة على تحسين سلوكهم داخل حرم الجامعة وخارجه وذلك من خلال المحاضرات.</p>		
<p>١- توفير النماذج الخاصة بامتحان غير المكتمل للطلبة. ٢- النظر في أعمار الطلبة وسبب تعييبهم عن الامتحان النهائي. ٣- تنسيب أسماء الطلبة المقبولة أعمارهم للخضوع لامتحان غير المكتمل. ٤- تحديد موعد امتحان غير المكتمل للطلبة والإعلان عن ذلك على موقع الجامعة أو الكلية. ٥- التنسيق مع أعضاء الهيئة التدريسية بخصوص تجهيز أسئلة الامتحان وتقديمها في الوقت المناسب. ٦- إقرار علامات الطلبة في امتحان غير المكتمل وإرسالها إلى وحدة القبول والتسجيل.</p>	<p>لجنة النظر في أعمار الطلبة (غير المكتمل).</p>	<p>١١</p>
<p>١- تقديم المشورة والتوصية نحو تطوير أداء كلية العلوم التربوية من الناحية الأكاديمية والإدارية والبحثية. ٢- الربط بين برامج الكلية واحتياجات سوق العمل. ٣- تقديم المشورة حول الأمور التي تستجد في الكلية.</p>	<p>لجنة الخبرة والمشورة</p>	<p>١٢</p>
<p>تعمل لجنة الأمن والسلام في كلية العلوم التربوية على ضمان سلامة الأشخاص ومبنى الكلية والقاعات من خلال ما يلي: ١- التأكد من سلامة المبنى والمرافق العامة داخل كلية العلوم التربوية بالتنسيق مع دائرة الخدمات العامة، والمكتب الهندسي، والمشغل الهندسية، وحدة الصيانة والخدمات الهندسية في الجامعة. ٢- التأكد من سلامة المقاعد الدراسية في القاعات في بداية كل فصل دراسي بالتنسيق مع وحدة الصيانة والخدمات الهندسية في الجامعة والمشغل الهندسية.</p>	<p>لجنة الصحة والسلامة العامة</p>	<p>١٣</p>



<p>٣- التأكد بشكل دوري من جاهزية أجهزة الإنذار والطفايات في داخل المبنى كلية العلوم التربوية.</p> <p>٤- التأكد من توفر نسخ إضافية من المفاتيح في مكتب العميد لجميع الأبواب والمداخل الخارجية لكلية العلوم التربوية.</p> <p>٥- التأكد من جاهزية قواطع ومفاتيح الكهرباء وربط المختبرات التي تتواجد بها أجهزة الحاسوب بمحول توليد الكهرباء داخل الجامعة.</p>		
<p>١- تحميل الخطة الاسترشادية الإرشاد الأكاديمي على موقع الكلية والجامعة.</p> <p>٢- إعداد البيانات والمعلومات عن الكلية وأقسامها، وأعضاء هيئة التدريس في الكلية والخطط الدراسية والأنشطة التي تقدمها الكلية والأقسام الأكاديمية.</p> <p>٣- التأكد من جاهزية الحواسيب في مختبرات الحاسوب في كلية العلوم التربوية.</p> <p>٤- متابعة تحميل المواد المدمجة على بوابة التعلم الإلكتروني.</p> <p>٥- التنسيب بعمل دورات تدريبية ورشات عمل لأعضاء هيئة التدريس في كلية العلوم التربوية ذات علاقة بالتعلم الإلكتروني.</p> <p>٦- تحديث معلومات موقع كلية العلوم التربوية باستمرار.</p>	<p>لجنة التعلم الإلكتروني</p>	<p>١٤</p>