



مهام لجان تسكين مؤهل الماجستير في التربية الخاصة

تابع لمحضر اجتماع قسم الإرشاد والتربية الخاصة رقم (2024 / 4 / 16) بتاريخ 2024 / 12 / 16

| | |
|--|---|
| اجتمع قسم الإرشاد والتربية الخاصة من أجل تحديد لجان العمل في تسكين مؤهل الماجستير في التربية الخاصة، وأيضاً مهام اللجان (16/12/2024). | 1 |
|--|---|

| # | اللجنة | المهام | الأعضاء |
|---|-------------------------------------|---|---|
| 1 | لجنة إعداد وتصميم ومراجعة المؤهل | <p>1- تحديد آليات طرح المؤهل أو استحداث البرامج في جامعة مؤتة.</p> <p>2- جمع الوثائق ذات العلاقة باستحداث البرنامج.</p> <p>3- جمع مجموعة من السير الذاتية لخريجي البرنامج الذين حفروا نجاحاً في الميدان.</p> <p>4- العمل على المعيار الأول: الحاجات والمبررات لطرح المؤهل كما في طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.</p> <p>5- العمل على المعيار الثاني: تصميم المؤهل كما في طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.</p> <p>6- توفير وتقييم التغذية الراجعة من أصحاب العلاقة بالمؤهل.</p> <p>7- مراجعة وصياغة مخرجات التعلم للمؤهل.</p> <p>8- مراجعة محتوى المساقات ومدى موااعinya مع المؤهل، وضبط مخرجات تعلم المساقات مع مخرجات المؤهل بشكل عام.</p> <p>9- تحديد طرق التعلم والتقييم المتبعة في المؤهل وتوثيقها ورقياً.</p> | <p><u>أ.د. جهاد الفرعان / عضو هيئة تدريس.</u></p> <p><u>أ.د. ردينة الطراونة / عضو هيئة تدريس.</u></p> <p><u>السيدة منى عبدالكريم الطراونة.</u></p> <p><u>الأنسنة ليمان صالح الطقاطة.</u></p> <p><u>الأنسنة صفاء البواليز.</u></p> |
| 2 | لجنة تسكين المؤهل | <p>1- جمع وتنظيم وثائق لجنة إعداد وتصميم أو مراجعة المؤهل.</p> <p>2- إكمال بقية المعلومات المتعلقة ببقية المعايير وأدلةها.</p> <p>3- تنظيم الشواهد، والتأكد من وصولها لأصحاب القرار.</p> <p>4- العمل على النموذج (5) ملخص تسكين المقررات.</p> <p>5- مراجعة وصياغة آليات وأدوات تقييم المؤهل ومخرجات التعلم، وأليات التحقق منها والتذيق عليها.</p> <p>6- توفير التغذية الراجعة من الطلبة على التقييمات للبرامج، والمواد.</p> <p>7- التحقق من نسب واصفات الإطار.</p> | <p><u>أ.د. أحمد بنى ملحم / عضو هيئة تدريس</u></p> <p><u>د. محمد عبد الرحمن / عضو هيئة تدريس</u></p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | 8- وضع آليات وإجراءات ومتطلبات قبول الطلبة، وكيفية تقدمهم في المؤهل، والاعتراف بالتعلم المسبق والتخرج منه. | | |
| 3 | <p><u>أ.د. عوني شاهين/ عضو هيئة تدريس. د. براءة العلاوي / عضو هيئة تدريس.</u></p> <p>1- عمل النماذج (2، 3، 4)، المتعلق بوصف المقرر، ووصف البرنامج، وتحديد مستوى المقرر الدراسي في مستويات الإطار الوطني. وجمع أدلةها. كتابة المعيار الخامس، وجمع أدلته.</p> <p>2- الاطلاع على المقارنات المرجعية الخاصة بالمؤهل.</p> <p>3- تحديد مستوى تسكين المؤهل، وال ساعات في الإطار، وكيفية المراجعة السنوية والدورية له.</p> <p>4- تقديم مستوى جميع المساقات في الإطار و ساعتها المكافئة.</p> <p>5- تأكيد قرارات لجنة التحديد(تأكد من الساعات المكافأة لساعات المساقات، ومستوى المؤهل و مساقاته، والمواامة بين مخرجات البرنامج ومخرجات المساقات).</p> <p>6- مراجعة طلب تسكين المؤهل وأدله، والتتأكد من توفر كافة وثائق التحديد.</p> <p>7- تقديم طلب التسكين بجميع أدلته ومتابعته مع مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة في الجامعة.</p> | <p>لجنة تحديد ساعات الإطار الوطني للمؤهل</p> <p>ملاحظات أعضاء اللجنة</p> <p> يجب أن تضم لجنة تحديد الساعات أعضاء من القسم الأكاديمي، كما يجب أرفاق السيرة الذاتية لجميع الأعضاء.</p> | |
| 4 | <p><u>أ.د. ردينة الطراونة/ عضو هيئة تدريس أ.د. لمياء الهواري / عضو هيئة تدريس/ رئيس القسم</u></p> <p>1- تأكيد قرارات لجنة التحديد(تأكد من الساعات المكافأة لساعات المساقات، ومستوى المؤهل و مساقاته، والمواامة بين مخرجات البرنامج ومخرجات المساقات).</p> <p>2- مراجعة طلب تسكين المؤهل وأدله، والتتأكد من توفر كافة وثائق التحديد.</p> <p>3- تقديم طلب التسكين بجميع أدلته ومتابعته مع مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة في الجامعة.</p> | <p>لجنة التأكيد على مستوى التسكين وعلى الساعات في الإطار.</p> <p>ملاحظات أعضاء اللجنة</p> <p> يجب أن يكون أعضاء لجنة التأكيد أعضاء هيئة التدريس مختلفين عن أعضاء لجنة التسكين ولجنة تحديد ساعات الإطار.</p> | |

بعد اجتماع الأقسام يعقد اجتماع مجلس كلية لإقرار اللجان ومهامها، وكذلك البت في أمر البرامج القائمة التي تحتاج إلى التسكين.

وثائق التسكين: (ملاحظة يمكنكم الحصول على النماذج من خلال الروابط):

- 1 الإطار الوطني للمؤهلات.
- 2 دليل معايير ومؤشرات تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.
- 3 طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.
- 4 نموذج رقم (1): جدول المستندات والوثائق الداعمة.
- 5 نموذج رقم (2): وصف المقرر.
- 6 نموذج رقم (3): وصف البرنامج.
- 7 نموذج رقم (4): تحديد مستوى مقرر دراسي في مستويات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.
- 8 نموذج رقم (5): ملخص تسكين المقررات.