**نموذج رقم (2): وصف المقرر**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الكلية** | **العلوم التربوية** | | | | | | |
| **القسم** | **المناهج والتدريس** | | | **المستوى في الإطار** | | | **اجباري كلية** |
| **اسم المقرر** | **المهارات الدراسية** | **الرمز** | **0801218** | **متطلب سابق** | | | **لا يوجد** |
| **الساعات المعتمدة** | **3 ساعات** | **نظري** |  | **عملي** | | |  |
| **منسق المقرر** | **لا يوجد** | **الإيميل** |  | | | | |
| **المدرسون** | **د أحلام البطوش** | **الإيميلات** | **Ah\_sa@mutah.edu.jo** | | | | |
| **وقت المحاضرة** |  | **المكان** | **قاعة** | | **شكل الحضور** | **وجاهي** | |
| **الفصل الدراسي** | **الاول** | **تاريخ الإعداد** | **2022** | | **تاريخ التعديل** | **2023** | |

|  |
| --- |
| **وصف المقرر المختصر** |
| **يتناول هذا المساق المبادئ الأساسية التي تقوم عليها المهارات الدراسية السليمة، ومن أهمها:**  **إدارة الوقت، القراءة السليمة، تدوين الملاحظات ،استخدام محتويات المكتبة الاستعداد للاختبارات ،كتابة التقارير والأبحاث ،**  **ومن المؤمل ان يتمثل الطالب جميع هذه المبادئ ويضفها في حياته الدراسية على النحو الصحيح** |
| **أهداف المقرر** |
| 1. **معرفة مفهوم المهارات الدراسية بأنواعها المختلفة وأهميتها والعوامل المؤثرة في تعلمها** 2. **معرفة مراحل النموذج الدراسي الناجح** 3. **التعرف على العوامل التي تؤثر في ادارة الذات** 4. **التعرف على مهارة القراءة وتحديد نقاط القوة والضعف فيها** 5. **التعرف على انظمة التصنيف والفهرسة المتعارف عليها للبحث عن المراجع وتحديد اماكنها في المكتبات** 6. **التعرف على مهارة الكتابة واهميتها بوصفها مهارة دراسية اساسية** 7. **التعرف على انواع المقالات المختلفة** 8. **التعرف على اساليب التقليل من قلق الاختبارات بفعالية اثناء الاستعداد للامتحانات وتقديمها** |

|  |
| --- |
| **مخرجات التعلم CILOs** |
| **المعرفة** |
| 1. **التعرف على مفهوم المهارات الدراسية بأنواعها المختلفة وأهميتها والعوامل المؤثرة في تعلمها** 2. **التعرف على مراحل النموذج الدراسي الناجح** |
| **المهارات** |
| 1. **مهارة ادارة الذات / مهارة ادارة الوقت / مهارة التعامل مع الضغوطات** 2. **اتقان مهارة القراءة ومهارة الكتابة ومهارة الاستعداد للامتحانات وتقديمها** |
| **الكفايات** |
| 1. **تنمية مهارة التعاون والعمل الجماعي بين الطلبة في القيام ببعض المشاريع التعليمية المشتركة** 2. **توظيف تقنيات التعليم الحديثة واستخدام المكتبة الالكترونية ( الرقمية ) في استخراج الوظائف والواجبات المطلوبة** |
| **طرق التعليم والتعلم** |
| * **المحاضرة والمناقشة - التعلم التعاوني - العروض العملية**   **- الزيارة الميدانية لمكتبة الجامعة للاطلاع عليها وعلى انظمة الفهرسة المعتمدة فيها** |
| **أدوات التقييم** |
| **الاختبارات / الواجبات / المشاركات الصفية** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **محتوى المقرر** | | | | | |
| **أسبوع** | **ساعات** | **المخرجات** | **المواضيع** | **طرق التعليم والتعلم** | **أدوات التقييم** |
|  | **3 ساعات** | **معرفة الطلبة مفهوم المهارات الدراسية واهميتها والعوامل المؤثرة في تعلمها** | **الفصل الاول :**   * **مفهوم المهارات الدراسية** * **اهميتها** * **العوامل المؤثرة في تعلمها** * **خطوات عملية معالجة المعلومات** | **المحاضرة والمناقشات الصفية** | **الاختبارات** |
|  | **6 ساعات** | **التعرف على مراحل النموذج الدراسي الناجح** | **الفصل الثاني : نحو نموذج للدراسة**   * **المرحلة الاولى التهيؤ الذهني المناسب** * **المرحلة الثانية معالجة المعلومات بالطريقة التي تناسب المتعلم** * **المرحلة الثالثة استكشاف الموضوع من حيث : الاستكشاف المنطق الرياضي , اللغوي ، الضمن شخصي ، البصري الفراغي ، البينشخصي ، الجسدي الفيزيائي ، الموسيقي ، الطبيعي** * **المرحلة الرابعة : استرجاع وتذكر الحقائق الرئيسية** * **المرحلة الخامسة : مرحلة التأمل فيما تعلمته** | **المحاضرة والمناقشات الصفية** | **الاختبارات** |
|  | **3 ساعات** | **التعرف على مهارة ادارة الذات ومهارات تنظيم المواد المكان ومهارة ادارة الوقت واستراتجيات التخلص من التسويف ومهارات ادارة الضغوط وطلب المساعدة** | **الفصل الثالث : ادارة الذات**   * **مهارات تنظيم المواد والمكان** * **مهارة ادارة الوقت** * **استراتجيات التخلص من التسويف** * **مهارات ادارة الضغوطات بنوعيها** * **استراتجيات الوقاية واستراتجيات الضبط** | **المحاضرة والمناقشات الصفية** | **الاختبارات** |
|  | **3 ساعات** | **التعرف على اهمية الحضور المنتظم للمحاضرات ، وعلى العوامل التي تساعد على الاستماع والمشاركة ، ومعرفة طرق أخذ الملاحظات** | **الفصل الرابع : الاستماع والمشاركة وأخذ الملاحظات**   * **أهمية الحضور المنتظم للمحاضرات** * **العوامل التي تساعد على الاستماع والمشاركة** * **اخذ الملاحظات من خلال انظمة متعددة منها : نظام التبويب، نظام الفقرة ، طريقة كورنيل ، أسلوب الخرائط** * **ماذا ندون في المحاضرات** * **قواعد عامة في اخذ الملاحظات** | **المحاضرة والمناقشات الصفية** | **الاختبارات** |
|  | **6 ساعات** | **وعي طريقة القراءة الجيدة ، وتحديد نقاط القوة والضعف في الشخص ، واستخدام انظمة التصنيف والفهرسة المتعارف عليها للبحث عن المراجع**  **استخدام المراجع المختلفة بطريقة فعالة**  **وتوظيف اشكال القراءة المختلفة في الدراسة والحياة ، اتقان استراتجيات القراءة الفاعلة ووضع الخطوط التحتية وابراز النقاط المهمة في المحتوى ، استخدام بطاقات الملاحظة بفاعلية اثناء الدراسة ، مهارة تلخيص المادة الدراسية** | **الفصل الخامس : القراءة**   * **أهمية القراءة** * **كيفية العثور على الكتب في المكتبة** * **بنية الكتاب** * **انواع القراءة المتعددة** * **القراءة السريعة مع الفهم** * **كيف تجعل قراءتك فعالة** * **استراتجيات القراءة المشهورة** * **وضع الخطوط التحتية والاظهار** * **اخذ الملاحظات من مادة مكتوبة** * **بطاقات الملاحظة** | **المحاضرة والمناقشات الصفية** | **الاختبارات** |
|  | **6 ساعات** | **تقدير اهمية الكتابة بوصفها مهارة دراسية اساسية ، معرفة اهداف الكتابة والتحدث ، التمييز بين عميلتي الكتابة والتحدث ، تحديد مفهوم المقالة والتمييز بين انواع المقالات ، تقويم المقالات وفق المعايير المعتمدة ، كتابة موضوع مناسب ووضع استراتيجية مناسبة للبحث في موضوع المقالة ، تحديد متطلبات عملية الكتابة الجيدة ، استخدام المقاطع الانتقالية وخطافات الفقرات بطريقة فعالة في الكتابة** | **الفصل السادس : مهارة الكتابة**   * **اهمية الكتابة** * **اهداف الكتابة وانواعها** * **كيف تطور مهاراتك في الكتابة ؟** * **مراحل عملية الكتابة الاربعة** * **التعرف على اشكال اخرى من الكتابة مثل كتابة التقارير وكتابة الرسائل** | **المحاضرة والمناقشات الصفية** | **الطلب من الطلبة كتابة مقالات وتقييمها وابداء الملاحظات عليها** |
|  | **9 ساعات** | **استخدام اساليب التقليل من قلق الاختبار بفاعلية ، التخطيط بشكل فاعل للامتحانات المراد تقديمها ، اتقان استراتجيات التحضير للامتحانات ، واتقان استراتجيات مراجعة الامتحان ، اتباع القواعد السليمة في تقديم الامتحانات سواء قبل الامتحان اواثناؤه او بعده، كيفية التعامل مع كل نوع من انواع الاسئلة بالطريقة التي تناسبه** | **الفصل السابع : مهارة الاستعداد للامتحانات وتقديمها**   * **مهارات الاعداد للامتحانات وتقديمها** * **التقليل من قلق الامتحان** * **التخطيط الفاعل للامتحان** * **التحضير للامتحان ومراجعة مادته** * **تقويم الاستراتجيات المستخدمة في الاعداد للامتحان** * **التعامل مع انماط الاسئلة المختلفة** | **المحاضرة والمناقشات الصفية** | **الاختبارات** |
|  | **6 ساعات** | **التعرف على معنى البحث الاجرائي ، التمييز بين البحث الاجرائي والبحوث العادية ، تحديد موضوع للبحث فيه ، صياغة مشكلة الدراسة بطريقة مناسبة ، صياغة فرضيات الدراسة بطريقة مناسبة وتحديد مجتمع الدراسة وعينتها بشكل سليم ، تحديد اجراءات الدراسة وتنفيذها بشكل سليم ، اعداد ادوات الدراسة وتنفيذها بشكل سليم ، تحليل البيانات الناتجة عن الدراسة بطرق مناسبة ، التامل في النتائج التي تم التوصل اليها واستخلاص الاستنتاجات المناسبة منها ، اعداد تقرير مناسب عن الدراسة ، اصدار قرارات مناسبة بناء على النتائج التي تم التوصل اليها** | **الفصل الثامن : البحث الاجرائي**   * **ما هو البحث الاجرائي** * **نموذج مقترح للبحث الاجرائي نموذج التاءات الثمانية : تحديد الموضوع ، تحديد الاسئلة ، التفكير في الفرضيات ، تطوير خطة عمل ، تنفيذ الخطة ، التوصل الى النتائج وتحليلها والتأمل فيها ، تقديم البحث واتخاذ القراءات المناسبة** * **تقرير البحث بصفحاته المتعارف عليها** | **المحاضرة والمناقشات الصفية** | **الطلب من الطلبة عمل بحوث اجرائية وتقديمها ومناقشتها** |
|  | **1** | **التطبيق على مهارة الاستماع والمشاركة واخذ الملاحظات** | **التدريب والممارسة على مهارة الاستماع والمشاركة واخذ الملاحظات اثناء محاضرات المساق** | **المحاضرة والمناقشة والتطبيق** | **تطبيقات عملية** |
|  | **1** | **اتقان مهارة القراءة** | **التدريب والممارسة على استخدام المكتبة المتواجدة بالجامعة وكيفية العثور على الكتب**  **والتدريب والممارسة على استخراج دراسات تتعلق بالمساق من خلال توظيف المكتبة الرقمية الالكترونية لموقع الجامعة (دار المنظومة )** | **المحاضرة والمناقشة والتطبيق** | **تطبيقات عملية** |
|  | **1** | **اتقان مهارة الكتابة** | ا**لتدريب والممارسة على مهارة الكتابة بانواعها المختلفة وكتابات مقالات تأملية** | **المحاضرة والمناقشة والتطبيق** | **تطبيقات عملية** |
|  | **1** | **اعداد الخرائط المفاهمية والشبكات المختلفة في مهارة الاستعداد للامتحانات** | **التدريب والممارسة على عمل خرائط مفاهيمية ، عقلية الذهنية ، العنكوبتية ، سلاسل الاحداث ، المقياس المتصل ، مصفوفة المقارنة ، اشكال فين ، الشجرة ، الدورات** | **المحاضرة والمناقشة والتطبيق** | **تطبيقات عملية** |
|  | **1** | **تكليف الطلبة بكتابة تقارير عن مهمة ما** | **تكليف الطلبة بكتابة تقارير عن مهمة ما** | **المحاضرة والمناقشة والتطبيق** | **تطبيقات عملية** |
|  | **1** | **تكليف الطلبة باعداد اختبارات بالانواع التي مر ذكرها بالمساق : اسئلة ذات اجابة مختارة ، صواب وخطأ ، اسئلة الاختيار من عدة بدائل ، اسئلة المقابلة ، اسئلة ذات الاجابة المنشأة منها اسئلة اكمال افراغ واسئلة المقال** | **تكليف الطلبة باعداد اختبارات بالانواع التي مر ذكرها بالمساق : اسئلة ذات اجابة مختارة ، صواب وخطأ ، اسئلة الاختيار من عدة بدائل ، اسئلة المقابلة ، اسئلة ذات الاجابة المنشأة منها اسئلة اكمال افراغ واسئلة المقال** | **المحاضرة والمناقشة والتطبيق** | **تطبيقات عملية** |
|  | **1** | **عمل بحث اجرائي وتقديمه ومناقشته داخل الغرفة الصفية** | **عمل بحث اجرائي وتقديمه ومناقشته داخل الغرفة الصفية** | **المحاضرة والمناقشة والتطبيق** | **تطبيقات عملية** |
|  | **1** | **عمل بحث اجرائي وتقديمه ومناقشته داخل الغرفة الصفية** | **عمل بحث اجرائي وتقديمه ومناقشته داخل الغرفة الصفية** | **المحاضرة والمناقشة والتطبيق** | **تطبيقات عملية** |

|  |  |
| --- | --- |
| **المكونات** | |
| **الكتاب** | **المهارات الدراسية بين النظرية والتطبيق / تأليف ا.د محمود الوهر ود.هند الحموري** |
| **المراجع** | **كتاب المهارات الدراسية / الدكتور محمد علي الخولي** |
| **موصى به للقراءة** | **الكتاب المعتمد** |
| **مادة إلكترونية** | **ملفات بوربوينت في المواضيع المتعلقة بالمقرر** |
| **مواقع أخرى** | **مواقع الجامعة / التعليم الالكتروني** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **خطة تقييم المقرر** | | | | | | | | |
| **أدوات التقييم** | | **الدرجة** | **المخرجات** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **الامتحان الأول (المنتصف)** | | **20%** | A1 | A2 | B1 | B2 | B3 |  |
| **الامتحان الثاني (إذا توفر)** | | **20%** | A1 | B1 | B2 | C1 | C2 |  |
| **الامتحان النهائي** | | **50%** | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |  |
| **أعمال الفصل** | | **10%** |  | | | | | |
| **تقييمات الأعمال الفصلية** | الوظائف/ الواجبات |  |  |  |  |  |  |  |
| حالات للدراسة |  |  |  |  |  |  |  |
| المناقشة والتفاعل |  |  |  |  |  |  |  |
| انشطة جماعية |  |  |  |  |  |  |  |
| امتحانات مختبرات ووظائف |  |  |  |  |  |  |  |
| عروض تقديمية |  |  |  |  |  |  |  |
| امتحانات قصيرة |  |  |  |  |  |  |  |
| أخرى |  |  |  |  |  |  |  |
| **المجموع** | | **100 %** |  |  |  |  |  |  |