**نموذج رقم (2): وصف المقرر**

|  |  |
| --- | --- |
| **الكلية** | **العلوم التربوية**  |
| **القسم** | **المناهج والتدريس** | **المستوى في الإطار** | **اجباري كلية**  |
| **اسم المقرر** | **المهارات الدراسية**  | **الرمز** | **0801218** | **متطلب سابق** | **لا يوجد** |
| **الساعات المعتمدة** | **3 ساعات**  | **نظري** |  | **عملي** |  |
| **منسق المقرر** | **لا يوجد** | **الإيميل** |  |
| **المدرسون** | **د أحلام البطوش**  | **الإيميلات** | **Ah\_sa@mutah.edu.jo** |
| **وقت المحاضرة** |  | **المكان** | **قاعة**  | **شكل الحضور** | **وجاهي** |
| **الفصل الدراسي** | **الاول**  | **تاريخ الإعداد** | **2022** | **تاريخ التعديل** | **2023** |

|  |
| --- |
| **وصف المقرر المختصر** |
| **يتناول هذا المساق المبادئ الأساسية التي تقوم عليها المهارات الدراسية السليمة، ومن أهمها:****إدارة الوقت، القراءة السليمة، تدوين الملاحظات ،استخدام محتويات المكتبة الاستعداد للاختبارات ،كتابة التقارير والأبحاث ،****ومن المؤمل ان يتمثل الطالب جميع هذه المبادئ ويضفها في حياته الدراسية على النحو الصحيح** |
| **أهداف المقرر** |
| 1. **معرفة مفهوم المهارات الدراسية بأنواعها المختلفة وأهميتها والعوامل المؤثرة في تعلمها**
2. **معرفة مراحل النموذج الدراسي الناجح**
3. **التعرف على العوامل التي تؤثر في ادارة الذات**
4. **التعرف على مهارة القراءة وتحديد نقاط القوة والضعف فيها**
5. **التعرف على انظمة التصنيف والفهرسة المتعارف عليها للبحث عن المراجع وتحديد اماكنها في المكتبات**
6. **التعرف على مهارة الكتابة واهميتها بوصفها مهارة دراسية اساسية**
7. **التعرف على انواع المقالات المختلفة**
8. **التعرف على اساليب التقليل من قلق الاختبارات بفعالية اثناء الاستعداد للامتحانات وتقديمها**
 |

|  |
| --- |
| **مخرجات التعلم CILOs** |
| **المعرفة**  |
| 1. **التعرف على مفهوم المهارات الدراسية بأنواعها المختلفة وأهميتها والعوامل المؤثرة في تعلمها**
2. **التعرف على مراحل النموذج الدراسي الناجح**
 |
| **المهارات** |
| 1. **مهارة ادارة الذات / مهارة ادارة الوقت / مهارة التعامل مع الضغوطات**
2. **اتقان مهارة القراءة ومهارة الكتابة ومهارة الاستعداد للامتحانات وتقديمها**
 |
| **الكفايات** |
| 1. **تنمية مهارة التعاون والعمل الجماعي بين الطلبة في القيام ببعض المشاريع التعليمية المشتركة**
2. **توظيف تقنيات التعليم الحديثة واستخدام المكتبة الالكترونية ( الرقمية ) في استخراج الوظائف والواجبات المطلوبة**
 |
| **طرق التعليم والتعلم** |
| * **المحاضرة والمناقشة - التعلم التعاوني - العروض العملية**

**- الزيارة الميدانية لمكتبة الجامعة للاطلاع عليها وعلى انظمة الفهرسة المعتمدة فيها**  |
| **أدوات التقييم** |
| **الاختبارات / الواجبات / المشاركات الصفية**  |

|  |
| --- |
| **محتوى المقرر** |
| **أسبوع** | **ساعات** | **المخرجات** | **المواضيع** | **طرق التعليم والتعلم** | **أدوات التقييم** |
|  | **3 ساعات**  | **معرفة الطلبة مفهوم المهارات الدراسية واهميتها والعوامل المؤثرة في تعلمها**  | **الفصل الاول :*** **مفهوم المهارات الدراسية**
* **اهميتها**
* **العوامل المؤثرة في تعلمها**
* **خطوات عملية معالجة المعلومات**
 | **المحاضرة والمناقشات الصفية**  | **الاختبارات**  |
|  | **6 ساعات** | **التعرف على مراحل النموذج الدراسي الناجح**  | **الفصل الثاني : نحو نموذج للدراسة** * **المرحلة الاولى التهيؤ الذهني المناسب**
* **المرحلة الثانية معالجة المعلومات بالطريقة التي تناسب المتعلم**
* **المرحلة الثالثة استكشاف الموضوع من حيث : الاستكشاف المنطق الرياضي , اللغوي ، الضمن شخصي ، البصري الفراغي ، البينشخصي ، الجسدي الفيزيائي ، الموسيقي ، الطبيعي**
* **المرحلة الرابعة : استرجاع وتذكر الحقائق الرئيسية**
* **المرحلة الخامسة : مرحلة التأمل فيما تعلمته**
 | **المحاضرة والمناقشات الصفية** | **الاختبارات** |
|  | **3 ساعات**  | **التعرف على مهارة ادارة الذات ومهارات تنظيم المواد المكان ومهارة ادارة الوقت واستراتجيات التخلص من التسويف ومهارات ادارة الضغوط وطلب المساعدة**  | **الفصل الثالث : ادارة الذات** * **مهارات تنظيم المواد والمكان**
* **مهارة ادارة الوقت**
* **استراتجيات التخلص من التسويف**
* **مهارات ادارة الضغوطات بنوعيها**
* **استراتجيات الوقاية واستراتجيات الضبط**
 | **المحاضرة والمناقشات الصفية** | **الاختبارات** |
|  | **3 ساعات**  | **التعرف على اهمية الحضور المنتظم للمحاضرات ، وعلى العوامل التي تساعد على الاستماع والمشاركة ، ومعرفة طرق أخذ الملاحظات**  | **الفصل الرابع : الاستماع والمشاركة وأخذ الملاحظات** * **أهمية الحضور المنتظم للمحاضرات**
* **العوامل التي تساعد على الاستماع والمشاركة**
* **اخذ الملاحظات من خلال انظمة متعددة منها : نظام التبويب، نظام الفقرة ، طريقة كورنيل ، أسلوب الخرائط**
* **ماذا ندون في المحاضرات**
* **قواعد عامة في اخذ الملاحظات**
 | **المحاضرة والمناقشات الصفية** | **الاختبارات** |
|  | **6 ساعات**  | **وعي طريقة القراءة الجيدة ، وتحديد نقاط القوة والضعف في الشخص ، واستخدام انظمة التصنيف والفهرسة المتعارف عليها للبحث عن المراجع** **استخدام المراجع المختلفة بطريقة فعالة** **وتوظيف اشكال القراءة المختلفة في الدراسة والحياة ، اتقان استراتجيات القراءة الفاعلة ووضع الخطوط التحتية وابراز النقاط المهمة في المحتوى ، استخدام بطاقات الملاحظة بفاعلية اثناء الدراسة ، مهارة تلخيص المادة الدراسية**  | **الفصل الخامس : القراءة** * **أهمية القراءة**
* **كيفية العثور على الكتب في المكتبة**
* **بنية الكتاب**
* **انواع القراءة المتعددة**
* **القراءة السريعة مع الفهم**
* **كيف تجعل قراءتك فعالة**
* **استراتجيات القراءة المشهورة**
* **وضع الخطوط التحتية والاظهار**
* **اخذ الملاحظات من مادة مكتوبة**
* **بطاقات الملاحظة**
 | **المحاضرة والمناقشات الصفية** | **الاختبارات** |
|  | **6 ساعات**  | **تقدير اهمية الكتابة بوصفها مهارة دراسية اساسية ، معرفة اهداف الكتابة والتحدث ، التمييز بين عميلتي الكتابة والتحدث ، تحديد مفهوم المقالة والتمييز بين انواع المقالات ، تقويم المقالات وفق المعايير المعتمدة ، كتابة موضوع مناسب ووضع استراتيجية مناسبة للبحث في موضوع المقالة ، تحديد متطلبات عملية الكتابة الجيدة ، استخدام المقاطع الانتقالية وخطافات الفقرات بطريقة فعالة في الكتابة**  | **الفصل السادس : مهارة الكتابة** * **اهمية الكتابة**
* **اهداف الكتابة وانواعها**
* **كيف تطور مهاراتك في الكتابة ؟**
* **مراحل عملية الكتابة الاربعة**
* **التعرف على اشكال اخرى من الكتابة مثل كتابة التقارير وكتابة الرسائل**
 | **المحاضرة والمناقشات الصفية** | **الطلب من الطلبة كتابة مقالات وتقييمها وابداء الملاحظات عليها**  |
|  | **9 ساعات**  | **استخدام اساليب التقليل من قلق الاختبار بفاعلية ، التخطيط بشكل فاعل للامتحانات المراد تقديمها ، اتقان استراتجيات التحضير للامتحانات ، واتقان استراتجيات مراجعة الامتحان ، اتباع القواعد السليمة في تقديم الامتحانات سواء قبل الامتحان اواثناؤه او بعده، كيفية التعامل مع كل نوع من انواع الاسئلة بالطريقة التي تناسبه**  | **الفصل السابع : مهارة الاستعداد للامتحانات وتقديمها*** **مهارات الاعداد للامتحانات وتقديمها**
* **التقليل من قلق الامتحان**
* **التخطيط الفاعل للامتحان**
* **التحضير للامتحان ومراجعة مادته**
* **تقويم الاستراتجيات المستخدمة في الاعداد للامتحان**
* **التعامل مع انماط الاسئلة المختلفة**
 | **المحاضرة والمناقشات الصفية** | **الاختبارات** |
|  | **6 ساعات**  | **التعرف على معنى البحث الاجرائي ، التمييز بين البحث الاجرائي والبحوث العادية ، تحديد موضوع للبحث فيه ، صياغة مشكلة الدراسة بطريقة مناسبة ، صياغة فرضيات الدراسة بطريقة مناسبة وتحديد مجتمع الدراسة وعينتها بشكل سليم ، تحديد اجراءات الدراسة وتنفيذها بشكل سليم ، اعداد ادوات الدراسة وتنفيذها بشكل سليم ، تحليل البيانات الناتجة عن الدراسة بطرق مناسبة ، التامل في النتائج التي تم التوصل اليها واستخلاص الاستنتاجات المناسبة منها ، اعداد تقرير مناسب عن الدراسة ، اصدار قرارات مناسبة بناء على النتائج التي تم التوصل اليها**  | **الفصل الثامن : البحث الاجرائي** * **ما هو البحث الاجرائي**
* **نموذج مقترح للبحث الاجرائي نموذج التاءات الثمانية : تحديد الموضوع ، تحديد الاسئلة ، التفكير في الفرضيات ، تطوير خطة عمل ، تنفيذ الخطة ، التوصل الى النتائج وتحليلها والتأمل فيها ، تقديم البحث واتخاذ القراءات المناسبة**
* **تقرير البحث بصفحاته المتعارف عليها**
 | **المحاضرة والمناقشات الصفية** | **الطلب من الطلبة عمل بحوث اجرائية وتقديمها ومناقشتها**  |
|  | **1** | **التطبيق على مهارة الاستماع والمشاركة واخذ الملاحظات**  | **التدريب والممارسة على مهارة الاستماع والمشاركة واخذ الملاحظات اثناء محاضرات المساق**  | **المحاضرة والمناقشة والتطبيق**  | **تطبيقات عملية**  |
|  | **1** | **اتقان مهارة القراءة**  | **التدريب والممارسة على استخدام المكتبة المتواجدة بالجامعة وكيفية العثور على الكتب****والتدريب والممارسة على استخراج دراسات تتعلق بالمساق من خلال توظيف المكتبة الرقمية الالكترونية لموقع الجامعة (دار المنظومة )**  | **المحاضرة والمناقشة والتطبيق**  | **تطبيقات عملية**  |
|  | **1** | **اتقان مهارة الكتابة**  | ا**لتدريب والممارسة على مهارة الكتابة بانواعها المختلفة وكتابات مقالات تأملية**  | **المحاضرة والمناقشة والتطبيق**  | **تطبيقات عملية**  |
|  | **1** | **اعداد الخرائط المفاهمية والشبكات المختلفة في مهارة الاستعداد للامتحانات**  | **التدريب والممارسة على عمل خرائط مفاهيمية ، عقلية الذهنية ، العنكوبتية ، سلاسل الاحداث ، المقياس المتصل ، مصفوفة المقارنة ، اشكال فين ، الشجرة ، الدورات**  | **المحاضرة والمناقشة والتطبيق**  | **تطبيقات عملية**  |
|  | **1** | **تكليف الطلبة بكتابة تقارير عن مهمة ما**  | **تكليف الطلبة بكتابة تقارير عن مهمة ما**  | **المحاضرة والمناقشة والتطبيق**  | **تطبيقات عملية**  |
|  | **1** | **تكليف الطلبة باعداد اختبارات بالانواع التي مر ذكرها بالمساق : اسئلة ذات اجابة مختارة ، صواب وخطأ ، اسئلة الاختيار من عدة بدائل ، اسئلة المقابلة ، اسئلة ذات الاجابة المنشأة منها اسئلة اكمال افراغ واسئلة المقال**  | **تكليف الطلبة باعداد اختبارات بالانواع التي مر ذكرها بالمساق : اسئلة ذات اجابة مختارة ، صواب وخطأ ، اسئلة الاختيار من عدة بدائل ، اسئلة المقابلة ، اسئلة ذات الاجابة المنشأة منها اسئلة اكمال افراغ واسئلة المقال**  | **المحاضرة والمناقشة والتطبيق**  | **تطبيقات عملية**  |
|  | **1** | **عمل بحث اجرائي وتقديمه ومناقشته داخل الغرفة الصفية**  | **عمل بحث اجرائي وتقديمه ومناقشته داخل الغرفة الصفية**  | **المحاضرة والمناقشة والتطبيق**  | **تطبيقات عملية**  |
|  | **1** | **عمل بحث اجرائي وتقديمه ومناقشته داخل الغرفة الصفية**  | **عمل بحث اجرائي وتقديمه ومناقشته داخل الغرفة الصفية**  | **المحاضرة والمناقشة والتطبيق**  | **تطبيقات عملية**  |

|  |
| --- |
| **المكونات** |
| **الكتاب** | **المهارات الدراسية بين النظرية والتطبيق / تأليف ا.د محمود الوهر ود.هند الحموري** |
| **المراجع** | **كتاب المهارات الدراسية / الدكتور محمد علي الخولي**  |
| **موصى به للقراءة** | **الكتاب المعتمد** |
| **مادة إلكترونية** | **ملفات بوربوينت في المواضيع المتعلقة بالمقرر**  |
| **مواقع أخرى** | **مواقع الجامعة / التعليم الالكتروني**  |

|  |
| --- |
| **خطة تقييم المقرر** |
| **أدوات التقييم** | **الدرجة** | **المخرجات** |
|  |  |  |  |  |  |
| **الامتحان الأول (المنتصف)**  | **20%** | A1 | A2 | B1 | B2 | B3 |  |
| **الامتحان الثاني (إذا توفر)** | **20%** | A1 | B1 | B2 | C1 | C2 |  |
| **الامتحان النهائي** | **50%** | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |  |
| **أعمال الفصل** | **10%** |  |
| **تقييمات الأعمال الفصلية** | الوظائف/ الواجبات |  |  |  |  |  |  |  |
| حالات للدراسة |  |  |  |  |  |  |  |
| المناقشة والتفاعل |  |  |  |  |  |  |  |
| انشطة جماعية |  |  |  |  |  |  |  |
| امتحانات مختبرات ووظائف |  |  |  |  |  |  |  |
| عروض تقديمية |  |  |  |  |  |  |  |
| امتحانات قصيرة |  |  |  |  |  |  |  |
| أخرى |  |  |  |  |  |  |  |
| **المجموع** | **100 %** |  |  |  |  |  |  |