



مهام لجان تسكين مؤهل الماجستير في علم النفس التربوي

تابع لمحضر اجتماع قسم الإرشاد والتربية الخاصة رقم (2/ 2024) بتاريخ 2024 /12 /16

1	اجتمع قسم علم النفس من أجل تحديد لجان العمل في تسكين مؤهل الماجستير في علم النفس التربوي، وايضاح مهام اللجان (2024 /12 /16).
---	--

#	اللجنة	المهام	الأعضاء
1	لجنة إعداد وتصميم ومراجعة المؤهل ملاحظات أعضاء اللجنة يجب أن تضم اللجنة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء من سوق العمل والخريجين، كما يجب إرفاق السيرة الذاتية لكل منهم.	1- تحديد آليات طرح المؤهل أو استحداث البرامج في جامعة مؤتة. 2- جمع الوثائق ذات العلاقة باستحداث البرنامج. 3- جمع مجموعة من السير الذاتية لخريجي البرنامج الذين حققوا نجاحاً في الميدان. 4- العمل على المعيار الأول: الحاجات والمبررات لطرح المؤهل كما في طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات). 5- العمل على المعيار الثاني: تصميم المؤهل كما في طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات). 6- توفير وتقييم التغذية الراجعة من أصحاب العلاقة بالمؤهل. 7- مراجعة وصياغة مخرجات التعلم للمؤهل. 8-مراجعة محتوى المساقات ومدى مواءمتها مع المؤهل، وضبط مخرجات تعلم المساقات مع مخرجات المؤهل بشكل عام. 9-تحديد طرق التعلم والتقييم المتبعة في المؤهل وتوثيقها ورقياً.	<u>أ.د. صبري حسن الطراونة/ عضو هيئة تدريس.</u> <u>أ.د. وجدان الكركي/ عضو هيئة تدريس .</u> <u>الدكتورة نجاح الحجازين</u>
2	لجنة تسكين المؤهل ملاحظات أعضاء اللجنة يجب أن تضم لجنة تسكين المؤهل أعضاء من القسم الأكاديمي، كما يجب إرفاق السيرة الذاتية لجميع الأعضاء.	1- جمع وتنظيم وثائق لجنة إعداد وتصميم أو مراجعة المؤهل. 2- إكمال بقية المعلومات المتعلقة ببقية المعايير وأدلتها. 3- تنظيم الشواهد، والتأكد من وصولها لأصحاب القرار. 4- العمل على النموذج (5) ملخص تسكين المقررات. 5- مراجعة وصياغة آليات وأدوات تقييم المؤهل ومخرجات التعلم، وآليات التحقق منها والتدقيق عليها. 6- توفير التغذية الراجعة من الطلبة على التقييمات للبرامج، والمواد. 7- التحقق من نسب واصفات الإطار.	<u>أ.د. نبيل النجار/ عضو هيئة تدريس</u> <u>أ.د. أحمد المطارنة / عضو هيئة تدريس</u>

		8- وضع آليات وإجراءات ومتطلبات قبول الطلبة، وكيفية تقديمهم في المؤهل، والاعتراف بالتعلم المسبق والتخرج منه.	
3	لجنة تحديد ساعات الإطار الوطني للمؤهل ملاحظات أعضاء اللجنة يجب أن تضم لجنة تحديد الساعات أعضاء من القسم الأكاديمي، كما يجب أرفاق السيرة الذاتية لجميع الأعضاء.	1- عمل النماذج (2، 3، 4)، المتعلق بوصف المقرر، ووصف البرنامج، وتحديد مستوى المقرر الدراسي في مستويات الإطار الوطني. وجمع أدلتهم. 2- كتابة المعيار الخامس، وجمع أدلته. 3- الاطلاع على المقارنات المرجعية الخاصة بالمؤهل. 4- تحديد مستوى تسكين المؤهل، والساعات في الإطار، وكيفية المراجعة السنوية والدورية له. 5- تقديم مستوى جميع المساقات في الإطار وساعاتها المكافئة.	<u>أ.د. عماد الزغول/ عضو هيئة تدريس.</u> <u>د. أسماء الصرايرة / عضو هيئة تدريس.</u>
4	لجنة التأكيد على مستوى التسكين وعلى الساعات في الإطار. ملاحظات أعضاء اللجنة يجب أن يكون أعضاء لجنة التأكيد أعضاء هيئة التدريس مختلفين عن أعضاء لجنة التسكين ولجنة تحديد ساعات الإطار.	1- تأكيد قرارات لجنة التحديد(تأكد من الساعات المكافئة لساعات المساقات، ومستوى المؤهل و مساقاته، والمواءمة بين مخرجات البرنامج ومخرجات المساقات. 2- مراجعة طلب تسكين المؤهل وأدلته، والتأكد من توفر كافة وثائق التحديد. 3- تقديم طلب التسكين بجميع أدلته ومتابعته مع مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة في الجامعة.	<u>أ.د. أحمد الطراونة/ عضو هيئة تدريس</u> رئيس القسم <u>أ.د. راجي الصرايرة/ عضو هيئة تدريس</u>

بعد اجتماع الأقسام يعقد اجتماع مجلس كلية لإقرار اللجان ومهامها، وكذلك البت في أمر البرامج القائمة التي تحتاج إلى التسكين.

وثائق التسكين: (ملاحظة يمكنكم الحصول على النماذج من خلال الروابط):

- 1- الإطار الوطني للمؤهلات.
- 2- دليل معايير ومؤشرات تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.
- 3- طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.
- 4- نموذج رقم (1): جدول المستندات والوثائق الداعمة.
- 5- نموذج رقم (2): وصف المقرر.
- 6- نموذج رقم (3): وصف البرنامج.
- 7- نموذج رقم (4): تحديد مستوى مقرر دراسي في مستويات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.
- 8- نموذج رقم (5): ملخص تسكين المقررات.