



مهام لجان تسكين مؤهل الماجستير في علم النفس التربوي

تابع لمحضر اجتماع قسم الإرشاد والتربية الخاصة رقم (2/2024) بتاريخ 16/12/2024

اجتمع قسم علم النفس من أجل تحديد لجان العمل في تسكين مؤهل الماجستير في علم النفس التربوي، وإيضاح مهام اللجان	1 (2024/12/16)
--	-------------------

#	اللجنة	المهام	الأعضاء
1	لجنة إعداد وتصميم ومراجعة المؤهل	<p>1- تحديد آليات طرح المؤهل أو استحداث البرامج في جامعة مؤتة.</p> <p>2- جمع الوثائق ذات العلاقة باستحداث البرنامج.</p> <p>3- جمع مجموعة من السير الذاتية لخريجي البرنامج الذين حققوا نجاحاً في الميدان.</p> <p>4- العمل على المعيار الأول: الحاجات والمبررات لطرح المؤهل كما في طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.</p> <p>5- العمل على المعيار الثاني: تصميم المؤهل كما في طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.</p> <p>6- توفير وتقييم التغذية الراجعة من أصحاب العلاقة بالمؤهل.</p> <p>7- مراجعة وصياغة مخرجات التعلم للمؤهل.</p> <p>8- مراجعة محتوى المساقات ومدى موااعيدها مع المؤهل، وضبط مخرجات تعلم المساقات مع مخرجات المؤهل بشكل عام.</p> <p>9- تحديد طرق التعلم والتقييم المتبعة في المؤهل وتوثيقها ورقياً.</p>	<p><u>أ.د. صبرى حسن الطراونة/ عضو هيئة تدريس.</u></p> <p><u>أ.د. وجдан الكركي/ عضو هيئة تدريس.</u></p> <p><u>الدكتورة نجاح الحجازين</u></p>
2	لجنة تسكين المؤهل	<p>1- جمع وتنظيم وثائق لجنة إعداد وتصميم أو مراجعة المؤهل.</p> <p>2- إكمال بقية المعلومات المتعلقة ببقية المعايير وأدلةها.</p> <p>3- تنظيم الشواهد، والتأكد من وصولها لأصحاب القرار.</p> <p>4- العمل على النموذج (5) ملخص تسكين المقررات.</p> <p>5- مراجعة وصياغة آليات وأدوات تقييم المؤهل ومخرجات التعلم، وأليات التحقق منها والتدقيق عليها.</p> <p>6- توفير التغذية الراجعة من الطلبة على التقييمات للبرامج، والمواد.</p> <p>7- التحقق من نسب واصفات الإطار.</p>	<p><u>أ.د. نبيل النجار/ عضو هيئة تدريس</u></p> <p><u>أ.د. أحمد المطرانة/ عضو هيئة تدريس</u></p>

	8- وضع آليات وإجراءات ومتطلبات قبول الطلبة، وكيفية تقدمهم في المؤهل، والاعتراف بالتعلم المسبق والتخرج منه.		
3	<p><u>أ.د. عماد الزغول / عضو هيئة تدريس.</u> <u>د. أسماء الصرايرة / عضو هيئة تدريس.</u></p> <p>1- عمل النماذج (2، 3، 4)، المتعلق بوصف المقرر، ووصف البرنامج، وتحديد مستوى المقرر الدراسي في مستويات الإطار الوطني. وجمع أدلةها.</p> <p>2- كتابة المعيار الخامس، وجمع أدلةه.</p> <p>3- الاطلاع على المقارنات المرجعية الخاصة بالمؤهل.</p> <p>4- تحديد مستوى تسكين المؤهل، وال ساعات في الإطار، وكيفية المراجعة السنوية والدورية له.</p> <p>5- تقديم مستوى جميع المساقات في الإطار و ساعتها المكافأة.</p>	<p>لجنة تحديد ساعات الإطار الوطني للمؤهل</p> <p>ملاحظات أعضاء اللجنة</p> <p>يجب أن تضم لجنة تحديد الساعات أعضاء من القسم الأكاديمي، كما يجب أرفاق السيرة الذاتية لجميع الأعضاء.</p>	
4	<p><u>أ.د. أحمد الطراونة/ عضو هيئة تدريس رئيس القسم</u> <u>أ.د. راجي الصرايرة/ عضو هيئة تدريس</u></p> <p>1- تأكيد قرارات لجنة التحديد(تأكد من الساعات المكافأة لساعات المساقات، ومستوى المؤهل و مساقاته، والمواعنة بين مخرجات البرنامج ومخرجات المساقات.</p> <p>2- مراجعة طلب تسكين المؤهل وأدلةه، والتتأكد من توفر كافة وثائق التحديد.</p> <p>3- تقديم طلب التسكين بجميع أدلهه ومتابعته مع مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة في الجامعة.</p>	<p>لجنة التأكيد على مستوى التسكين وعلى الساعات في الإطار.</p> <p>ملاحظات أعضاء اللجنة</p> <p>يجب أن يكون أعضاء لجنة التأكيد أعضاء هيئة التدريس مختلفين عن أعضاء لجنة التسكين وللجنة تحديد ساعات الإطار.</p>	

بعد اجتماع الأقسام يعقد اجتماع مجلس كلية لإقرار اللجان ومهامها، وكذلك البت في أمر البرامج القائمة التي تحتاج إلى التسكين.

وثائق التسكين: (ملاحظة يمكنكم الحصول على النماذج من خلال الروابط):

- 1 [الإطار الوطني للمؤهلات.](#)
- 2 [دليل معايير ومؤشرات تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.](#)
- 3 [طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.](#)
- 4 [نموذج رقم \(1\): جدول المستندات والوثائق الداعمة.](#)
- 5 [نموذج رقم \(2\): وصف المقرر.](#)
- 6 [نموذج رقم \(3\): وصف البرنامج.](#)
- 7 [نموذج رقم \(4\): تحديد مستوى مقرر دراسي في مستويات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.](#)
- 8 [نموذج رقم \(5\): ملخص تسكين المقررات.](#)