



Ref. :

Date :

الرقم : ١٢٨١ / ١١٧ / ١٥ / ١٤٤٦ هـ

التاريخ : ٢ / جمادى الأولى / ١٤٤٦ هـ

الموافق : ٤ / ١١ / ٢٠٢٤ م

قرار رقم (٢٠٢٥/٢٠٢٤/٦١)

قرّر مجلس العمداء في جامعة مؤتة في جلسته الرابعة للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥، المنعقدة يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/١١/٤، برئاسة الأستاذ الدكتور سلامة النعيمات/ رئيس الجامعة، الموافقة على اعتماد آلية تدريس واحتساب المواد التي تدرس بالشكل المدمج أو الكامل عن بعد، وعلى النحو المرفق.

رئيس المجلس

رئيس الجامعة

أ.د. سلامة النعيمات

سنة - حضانة الحضانة

محققاً في قرار رئيس العمداء
Adnan Gallow

السيد م. د. له حق موافقة

للمعينة على الرئاسة داعف د. هـ - ي
ح. هـ - ي مجمع الدات ب. ا. هـ
م. د. ي العمداء

Adnan Gallow

نسخة/ مكتب الرئيس

/ نائب الرئيس

/ عميد

/ منير

Adnan Gallow



جامعة مؤتة مركز التعليم الإلكتروني ومصادر التعلم



Ref :

Date :

الرقم :

التاريخ :

الموافق :

آلية تدريس واحتساب المواد التي تدرس بالشكل المدمج أو الكامل عن بعد.

أولاً: المقدمة:

بالإشارة إلى نظام إدماج التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي لسنة ٢٠٢٠ والتعليمات والأسس المنبثقة عنه فإن التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي يأخذ شكلين هما التعليم الإلكتروني الكامل عن بعد والتعليم المدمج، بحيث تدرس المساقات على نظام التعليم الكامل عن بعد بشكل لا يجتمع فيه الطالب وعضو هيئة التدريس وجاهياً في نفس المكان ويتخذ الأشكال التالية :

١- (١+٢) بواقع لقائين متزامنين ولقاء واحد غير متزامن.

٢- (١+١) بواقع لقاء متزامن ولقاء غير متزامن.

٣- (٢+١) بواقع لقاء متزامن و لقاءين غير متزامنين.

أما بالنسبة للتعليم المدمج فهو ذلك الشكل الذي يجمع ما بين التعليم الوجاهي التقليدي والتعليم الكامل عن بعد (غير المتزامن) ويتخذ ثلاثة اشكال :

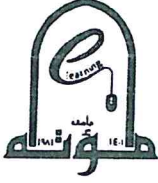
١- (١+٢) بواقع لقائين وجاهيين ولقاء واحد غير متزامن.

٢- (١+١) بواقع لقاء وجاهي ولقاء غير متزامن.

٣- (٢+١) بواقع لقاء وجاهي ولقاءين غير متزامنين.

وقد حددت الأسس الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها بموجب النظام المذكور أعلاه مجموعة من الواجبات والضوابط التي يجب على المؤسسة وأعضاء الهيئة التدريسية فيها الالتزام بها لضمان جودة هذين الشكلين من التعليم الإلكتروني والمنصوص عليها في (رابعاً: آلية التعليم الإلكتروني الكامل عن بعد) و (خامساً: آلية التعلم المدمج) من أسس إدماج التعليم الإلكتروني في مؤسسات التعليم العالي الأردنية لسنة ٢٠٢٢ .

واعتبرت هذه الأسس اللقاءات الإلكترونية المتزامنة وغير المتزامنة لقاءات مكافئة للقاءات (المحاضرات) الوجيهة بحيث ينطبق عليها ما ينطبق على اللقاءات الوجيهة من حيث العبء التدريسي مع اختلاف شكل اللقاء مع الطلبة ومتطلبات هذا اللقاء من المدة الزمنية واستخدام المنصة المحددة بالإضافة الى تحميل المواد المطلوبة.



جامعة مؤتة مركز التعليم الإلكتروني ومصادر التعلم



Ref :
Date :

الرقم :
التاريخ :
الموافق :

وبغض النظر عن النموذج الذي تعتمده الجامعة من نماذج التعليم الكامل عن بعد أو التعلم المدمج
(١+٢). (١+١). (٢+١) فإن اللقاء الإلكتروني يتخذ شكلين هما :

١. اللقاء المتزامن: وهو اللقاء الذي يجب أن يلتقي فيه عضو هيئة التدريس والطالب في صف افتراضي
في نفس الوقت على المنصة الإلكترونية.

٢. اللقاء غير متزامن: وهو اللقاء الذي لا يجب أن يلتقي فيه عضو هيئة التدريس مع الطالب في نفس
الوقت على المنصة الإلكترونية، وإنما يتم تحميل المواد التصميمية من فيديوهات، نشاطات، واجبات
للطالب على المنصة بحيث يقوم بالرجوع إليها ضمن فترة زمنية محددة دون الالتزام بوقت محدد

ثانياً: أسس احتساب العبء التدريسي:

١ - آلية احتساب العبء التدريسي للقاء المتزامن:

أ. واجبات عضو هيئة التدريس في اللقاء المتزامن لغايات احتساب العبء التدريسي للمادة:

١- تحميل خطة المادة على منصة التعليم الإلكتروني Moodle بحيث تتضمن ما يلي (وصف
المادة، المنصة التعليمية المستخدمة، نتائج التعلم المتوقعة مصفوفة الموائمة، أساليب
التدريس المستخدمة في المساق والمادة التعليمية موزعة بدقة على كافة اللقاءات وشكل
التعليم في اللقاء (وجاهي، غير متزامن، متزامن)، الأعمال الفصلية مبينا تاريخ توزيعها
وتسليمها) وذلك وفق النموذج المعتمد لهذه الغاية.

٢- تحميل المادة المقررة للطالب على شكل ملفات Pdf أو عروض تقديمية (PowerPoint).

٣- تحميل ثلاثة أعمال فصلية على الأقل لتغطية ٣٠ علامة مخصصة لها من ١٠٠ علامة
المخصصة للمادة بحيث تكون هذه الأعمال متنوعة ما بين امتحانات قصيرة ووظائف بحثية،
أنشطة، عروض تقديمية، تقارير، بحيث يتم تصحيحها من قبل عضو هيئة التدريس بشكل
يدوي أو إلكتروني ورصد علامتها على منصة Moodle مع ضرورة أن تتوافق مواعيد هذه
الأعمال مع المواعيد المخصصة لها في خطة المادة.

ب. اللقاء المتزامن يكافئ لقاء (محاضرة) وجاهية و يجب على عضو هيئة التدريس الالتزام بالآتي ليتم
اعتماد هذا اللقاء كمحاضرة وجاهية:

١. الدخول على المنصة الافتراضية المعتمدة من قبل الجامعة (مايكروسافت تيمز) لهذا الغرض
في موعد المحاضرة وإنشاء اجتماع إلكتروني في الموعد المخصص.



جامعة مؤتة مركز التعليم الإلكتروني ومصادر التعلم



Ref :

Date :

الرقم :

التاريخ :

الموافق :

٢. إعطاء محاضرة افتراضية متزامنة من خلال الاجتماع بما لا يقل عن ٢٠ دقيقة.

٣. تسجيل الاجتماع المتزامن.

٤. وضع رابط الاجتماع على منصة (Moodle) في الأسبوع المخصص لذلك على المنصة مع إعطاء وصف مختصر عن الرابط يشير إلى موعد المحاضرة والمواضيع الأساسية التي تمت مناقشتها فيه مع التأكد من أن الرابط فعال وأن الفيديو المسجل يعمل ويمكن عرضه من قبل الطلبة.

٥. متابعة الحضور والغياب وتسجيله.

٦. المحافظة على الظهور تماماً في اللقاءات المتزامنة وكأن المحاضرة تعقد في الحرم الجامعي.

ج. في حال عدم التزام عضو هيئة التدريس بما سبق فإنه يعتبر متغيباً عن اللقاء وبالتالي لا يستحق أية مستحقات مالية عنه كما تطبق بحقه الإجراءات التأديبية المنصوص عليها في نظام الهيئة

التدريسية في جامعة مؤتة رقم (١٤٣) لسنة ٢٠٠٣

٢- آلية احتساب العبء التدريسي للقاء غير المتزامن:

أ. واجبات عضو هيئة التدريس في اللقاء غير المتزامن لغايات احتساب العبء التدريسي للمادة:

١- تحميل خطة المادة على منصة التعليم الإلكتروني Moodle بحيث تتضمن ما يلي (وصف

المادة، المنصة التعليمية المستخدمة، نتائج التعلم المتوقعة مصفوفة الموائمة، أساليب

التدريس المستخدمة في المادة والمادة التعليمية موزعة بدقة على كافة اللقاءات وشكل التعليم

في اللقاء (وجاهي، غير متزامن، متزامن)، الأعمال الفصلية مبينا تاريخ توزيعها وتسليمها وذلك

وفق النموذج المعتمد لهذه الغاية.

٢- تحميل المادة المقررة للطالب على شكل ملفات Pdf أو عروض تقديمية (PowerPoint).

٣- تحميل ثلاثة أعمال فصلية على الأقل لتغطية ٣٠ علامة مخصصة لها من ١٠٠ علامة

المخصصة للمساق بحيث تكون هذه الاعمال متنوعة ما بين امتحانات قصيرة ووظائف

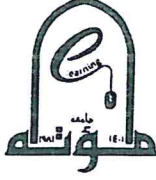
بحثية، أنشطة، عروض تقديمية، تقارير، بحيث يتم تصحيحها من قبل عضو هيئة التدريس

بشكل يدوي أو إلكتروني ورصد علامتها على منصة Moodle مع ضرورة أن تتوافق مواعيد

هذه الأعمال مع المواعيد المخصصة لها في خطة المادة .

٤- يجب أن يتأكد عضو هيئة التدريس أن المواد المحملة للطلبة تغطي جميع نتائج التعلم

الواردة في ملف المادة.



جامعة مؤتة مركز التعليم الإلكتروني ومصادر التعلم



Ref :

Date :

الرقم :

التاريخ :

الموافق :

٥- يجب أن يتأكد عضو هيئة التدريس بأن الامتحانات وطرق القياس والتقييم التي يعتمد عليها

عضو هيئة التدريس متنوعة ومتعددة الأشكال وتقيس أداء الطلبة بشكل يغطي نتائج

التعلم

ب. لما كان اللقاء غير المتزامن يكافئ لقاء (محاضرة) وجاهية فإنه يجب على عضو هيئة التدريس

الالتزام بالآتي ليتم اعتماد هذا اللقاء كمحاضرة وجاهية:

١. تحميل خطة المادة على منصة التعليم الإلكتروني (Moodle) بحيث تتضمن ما يلي: (وصف

المادة، المنصة التعليمية المستخدمة، نتائج التعلم المتوقعة مصفوفة الموازنة، أساليب

التدريس المستخدمة في المادة والمادة التعليمية موزعة بدقة على مستوى كل لقاء تعليمي غير

متزامن)

٢. يجب على عضو هيئة التدريس تحميل المادة المقررة للطلاب.

٣. يجب على عضو هيئة التدريس تحميل ملف المادة بحث يحتوي على نماذج من الوظائف

والواجبات والامتحانات القصيرة.

٤. يجب على عضو هيئة التدريس تحميل أكثر من شكل من المواد الإثرائية للطلبة على منصة

Moodle على مستوى كل لقاء غير متزامن بحيث تتكون هذه المواد من المكونات التالية على

الأقل:

أ. فيديوهات تعليمية قصيرة بما لا يقل عن ثلاثة فيديوهات ترفع أسبوعياً على المنصة

الافتراضية (يشاهدها الطلبة مسبقاً ويجيبون عن أسئلة حولها ثم يناقشونها في اللقاء

الوجاهي على مبدأ التعلم المعكوس)

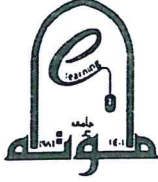
ب. أحدى المهام المتصلة بالمادة مثل (تدريبات أو اختبارات قصيرة أو مشاريع فردية أو

جماعية أو تقارير وبحوث).

ج- في حال عدم التزام عضو هيئة التدريس بما سبق فإنه يعتبر متغيب عن اللقاء، وبالتالي

لا يستحق أية مستحقات مالية عنه كما تطبق بحقه الإجراءات التأديبية المنصوص

عليها في نظام الهيئة التدريسية في جامعة مؤتة رقم (١٤٣) لسنة ٢٠٠٣.



جامعة مؤتة مركز التعليم الإلكتروني ومصادر التعلم



Ref :
Date :

الرقم :
التاريخ :
الموافق :

٣- إجراءات احتساب العبء التدريسي لعضو هيئة التدريس عن اللقاءات المتزامنة وغير المتزامنة:

- أ. التأكد من التزامه بما ورد في الفقرتين (٢،١) من البند ثانياً، وذلك حسب نوع اللقاء متزامن/غير متزامن المعتمد في المادة.
- ب. تعبئة نموذج الإقرار المعتمد للقاءات المتزامنة/غير المتزامنة وذلك حسب نوع التدريس المعتمد للمادة وتوقيعه ورفعته لرئيس القسم.
- ج. يقوم رئيس القسم بمراجعة النموذج والتأكد من التزام عضو هيئة التدريس بمضمونه والمصادقة عليه ورفعته حسب التسلسل الإداري.
- د. يقوم مركز التعليم الإلكتروني بتدقيق النموذج واحتساب اللقاءات المتزامنة/غير المتزامنة للمدرس عن المادة المعني ليصار إلى اعتمادها لأغراض احتساب العبء التدريسي للمدرس حسب الأصول.

ثالثاً: شروط عامة

١. يقوم رئيس القسم وعميد الكلية بمتابعة التزام عضو هيئة التدريس بمتطلبات اللقاءات المتزامنة واللقاءات غير المتزامنة.
٢. يتولى مركز التعليم الإلكتروني متابعة التزام أعضاء الهيئة التدريسية والأقسام والكليات بمتطلبات اللقاءات المتزامنة وغير المتزامنة بحيث يقوم بإقرار مطالبات بدل العمل الإضافي لأعضاء هيئة التدريس عن المواد التي تشمل تعلماً كاملاً عن بعد أو تعلم مدمج.
٣. يقوم مركز التعليم الإلكتروني في الجامعة بتزويد الكليات المعنية بالإضافة إلى نائب الرئيس المعني ومركز الجودة الأكاديمية ودائرة الرقابة والتدقيق الداخلية بتقارير دورية عن مدى التزام أعضاء الهيئة التدريسية بمتطلبات التعليم الكامل عن بعد اللقاءات المذكورة.