



مهام لجان تسكين مؤهل بكالوريوس معلم الصف

تابع لمحضر اجتماع قسم المناهج والتدريس رقم (2023/3) بتاريخ 2023 / 10 / 30

1	اجتماع قسم من أجل تحديد لجان العمل في التسكين، وايضاح مهام اللجان (2023 / 10 / 30). وتكون اللجان على النحو التالي:
---	--

#	اللجنة	المهام	الأعضاء
1	لجنة إعداد وتصميم ومراجعة المؤهل ملاحظات أعضاء اللجنة يجب أن تضم اللجنة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء من سوق العمل والخريجين، كما يجب إرفاق السيرة الذاتية لكل منهم.	1- تحديد آليات طرح المؤهل أو استحداث البرامج في جامعة مؤتة. 2- جمع الوثائق ذات العلاقة باستحداث البرنامج. 3- جمع مجموعة من السير الذاتية لخريجي البرنامج الذين حققوا نجاحاً في الميدان. 4- العمل على المعيار الأول: الحاجات والمبررات لطرح المؤهل كما في طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات). 5- العمل على المعيار الثاني: تصميم المؤهل كما في طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات). 6- توفير وتقييم التغذية الراجعة من أصحاب العلاقة بالمؤهل. 7- مراجعة وصياغة مخرجات التعلم للمؤهل. 8- مراجعة محتوى المساقات ومدى مواءمتها مع المؤهل، وضبط مخرجات تعلم المساقات مع مخرجات المؤهل بشكل عام. 9- تحديد طرق التعلم والتقييم المتبعة في المؤهل وتوثيقها ورقياً.	أ.د. ماجد الخطايبه أ.د. عبدالله الجراح أ.د. ماجد الصعوب أ.د. خلف الصقرات
2	لجنة تسكين المؤهل ملاحظات أعضاء اللجنة يجب أن تضم لجنة تسكين المؤهل أعضاء من القسم الأكاديمي، كما يجب إرفاق السيرة الذاتية لجميع الأعضاء.	1- جمع وتنظيم وثائق لجنة إعداد وتصميم أو مراجعة المؤهل. 2- إكمال بقية المعلومات المتعلقة ببقية المعايير وأدلتها. 3- تنظيم الشواهد، والتأكد من وصولها لأصحاب القرار. 4- العمل على النموذج (5) ملخص تسكين المقررات. 5- مراجعة وصياغة آليات وأدوات تقييم المؤهل ومخرجات التعلم، وآليات التحقق منها والتدقيق عليها. 6- توفير التغذية الراجعة من الطلبة على التقييمات للبرامج، والمواد. 7- التحقق من نسب واصفات الإطار.	أ.د. خضر الجعفرية أ.د. عمر الهويل أ.د. حسن بنى دومي أ.د. عمر العمري

	8- وضع آليات وإجراءات ومتطلبات قبول الطلبة، وكيفية تقديمهم في المؤهل، والاعتراف بالتعلم المسبق والتخرج منه.		
3	<p>لجنة تحديد ساعات الإطار الوطني للمؤهل</p> <p>ملاحظات أعضاء اللجنة</p> <p>يجب أن تضم لجنة تحديد الساعات أعضاء من القسم الأكاديمي، كما يجب أرفاق السيرة الذاتية لجميع الأعضاء.</p>	<p>1- عمل النماذج (2، 3، 4)، المتعلق بوصف المقرر، ووصف البرنامج، وتحديد مستوى المقرر الدراسي في مستويات الإطار الوطني. وجمع أدلتها.</p> <p>2- كتابة المعيار الخامس، وجمع أدلته.</p> <p>3- الاطلاع على المقارنات المرجعية الخاصة بالمؤهل.</p> <p>4- تحديد مستوى تسكين المؤهل، والساعات في الإطار، وكيفية المراجعة السنوية والدورية له.</p> <p>5- تقديم مستوى جميع المساقات في الإطار وساعاتها المكافئة.</p>	<p>أ.د. عمر العمري</p> <p>د. ياسل القرالة</p> <p>د. منال الغزو</p> <p>د. أحلام البطوش</p> <p>أ. صفوان المحاميد</p>
4	<p>لجنة التأكيد على مستوى التسكين وعلى ساعات في الإطار.</p> <p>ملاحظات أعضاء اللجنة</p> <p>يجب أن يكون أعضاء لجنة التأكيد أعضاء هيئة التدريس مختلفين عن أعضاء لجنة التسكين ولجنة تحديد ساعات الإطار.</p>	<p>1- تأكيد قرارات لجنة التحديد (تأكد من الساعات المكافئة لساعات المساقات، ومستوى المؤهل ومساقاته، والمواءمة بين مخرجات البرنامج ومخرجات المساقات.</p> <p>2- مراجعة طلب تسكين المؤهل وأدلته، والتأكد من توفر كافة وثائق التحديد.</p> <p>3- تقديم طلب التسكين بجميع أدلته ومتابعته مع مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة في الجامعة.</p>	<p>أ.د. زيد البشايرة</p> <p>أ.د. احمد الطويسى</p> <p>د. راند الصرايرة</p>

بعد اجتماع الأقسام يعقد اجتماع مجلس كلية لإقرار اللجان ومهامها، وكذلك البت في أمر البرامج القائمة التي تحتاج إلى التسكين.

وثائق التسكين: (ملاحظة يمكنكم الحصول على النماذج من خلال الروابط):

- 1- [الإطار الوطني للمؤهلات.](#)
- 2- [دليل معايير ومؤشرات تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.](#)
- 3- [طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.](#)
- 4- [نموذج رقم \(1\): جدول المستندات والوثائق الداعمة.](#)
- 5- [نموذج رقم \(2\): وصف المقرر.](#)
- 6- [نموذج رقم \(3\): وصف البرنامج.](#)
- 7- [نموذج رقم \(4\): تحديد مستوى مقرر دراسي في مستويات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.](#)
- 8- [نموذج رقم \(5\): ملخص تسكين المقررات.](#)



Mut'ah University
Faculty of Education



جامعة مؤتة
كلية العلوم التربوية
قسم المناهج والإدارة التربوية

رؤية الكلية
نحو كلية متميزة في العلوم التربوية محلياً وإقليمياً والاستثمار الأمثل للموارد البشرية والمادية

Ref:

Date:

الرقم :

الموافق :

رئيس قسم المناهج والإدارة التربوية

د. رائد عبد الحافظ الصرايرة

أمين سر المجلس

د. د. عمر العمري

أ.د. ماجد خطايبه

أ.د. أحمد الطويسي

أ.د. باسم الحوامدة

أ.د. حسن بي دومي

أ.د. عمر الهويل

د. أحلام البطوش

د. أحلام البطوش

أ.د. حسن الطعاني

أ.د. زيد البشايرة

أ.د. عبد الله الجراح

أ.د. خلف الصحو

أ.د. ماجد الصعوب

د. منال الغزو

د. منال الغزو

أ.د. ملوح الخريشا

أ.د. محمد داود المجالي

أ.د. نايل الرشايده

أ.د. عايد الخوالده

أ.د. خضر الجعافرة

د. باسل القرالة

السيد صفوان المحاميد

السيد صفوان المحاميد

P.O. Box: (7) Mu'tah/karak/Jordan

ص.ب: (7) مؤتة / الكرك / الأردن

تلفون: 2372380-99 (962-3) فرعي (5522) (5522)

فاكس: 2372380-99 (962-3) فرعي (3155) (3155)

E-mail: edu_adm@mutah.edu.jo البريد الالكتروني