



مهام لجان تسكين مؤهل بكالوريوس علم النفس

تابع لمحضر اجتماع قسم علم النفس رقم 2023/10

1	اجتماع قسم من أجل تحديد لجان العمل في التسكين، وایضاح مهام اللجان (2023 / 10 / 30). وتكون اللجان على النحو التالي:
---	--

#	اللجنة	المهام	الأعضاء
1	لجنة إعداد وتصميم ومراجعة المؤهل ملاحظات أعضاء اللجنة يجب أن تضم اللجنة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء من سوق العمل والخريجين، كما يجب إرفاق السيرة الذاتية لكل منهم.	1-تحديد آليات طرح المؤهل أو استحداث البرامج في جامعة مؤتة. 2-جمع الوثائق ذات العلاقة باستحداث البرنامج. 3- جمع مجموعة من السير الذاتية لخريجي البرنامج الذين حققوا نجاحا في الميدان. 4- العمل على المعيار الأول: الحاجات والمبررات لطرح المؤهل كما في طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات). 5- العمل على المعيار الثاني: تصميم المؤهل كما في طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات). 6-توفير وتقييم التغذية الراجعة من أصحاب العلاقة بالمؤهل. 7-مراجعة وصياغة مخرجات التعلم للمؤهل. 8-مراجعة محتوى المسابقات ومدى مواءمتها مع المؤهل، وضبط مخرجات تعلم المسابقات مع مخرجات المؤهل بشكل عام. 9-تحديد طرق التعلم والتقييم المتبعة في المؤهل وتوثيقها ورقيا.	ا.د. احمد الطراونة/قسم علم النفس رئيسا (شاهد) ا.د. فؤاد طلافه/قسم علم النفس عضوا (شاهد) -اسراء الصعوب/خريجة قسم علم النفس عضوا (شاهد) احلام الطراونة سوق العمل(شاهد)
2	لجنة تسكين المؤهل ملاحظات أعضاء اللجنة يجب أن تضم لجنة تسكين المؤهل أعضاء من القسم الأكاديمي، كما يجب إرفاق السيرة الذاتية لجميع الأعضاء.	1- جمع وتنظيم وثائق لجنة إعداد وتصميم أو مراجعة المؤهل. 2- إكمال بقية المعلومات المتعلقة ببقية المعايير وأدلتها. 3- تنظيم الشواهد، والتأكد من وصولها لأصحاب القرار. 4- العمل على النموذج (5) ملخص تسكين المقررات. 5- مراجعة وصياغة آليات وأدوات تقييم المؤهل ومخرجات التعلم، وآليات التحقق منها والتدقيق عليها. 6- توفير التغذية الراجعة من الطلبة على التقييمات للبرامج، والمواد. 7- التحقق من نسب واصفات الإطار. 8- وضع آليات وإجراءات ومتطلبات قبول الطلبة، وكيفية تقديمهم في المؤهل، والاعتراف بالتعلم المسبق والتخرج منه.	ا.د.احمد الطراونة ا.د.وجدان الكركي ا.د. نبيل النجار

3	<p>لجنة تحديد ساعات الإطار الوطني للمؤهل</p> <p>ملاحظات أعضاء اللجنة</p> <p>يجب أن تضم لجنة تحديد الساعات أعضاء من القسم الأكاديمي، كما يجب أرفاق السيرة الذاتية لجميع الأعضاء.</p>	<p>1- عمل النماذج (2، 3، 4)، المتعلق بوصف المقرر، ووصف البرنامج، وتحديد مستوى المقرر الدراسي في مستويات الإطار الوطني. وجمع أدلتهم.</p> <p>2- كتابة المعيار الخامس، وجمع أدلته.</p> <p>3- الاطلاع على المقارنات المرجعية الخاصة بالمؤهل.</p> <p>4- تحديد مستوى تسكين المؤهل، والساعات في الإطار، وكيفية المراجعة السنوية والدورية له.</p> <p>5- تقديم مستوى جميع المساقات في الإطار وساعاتها المكافئة.</p>	<p><u>إ.د.صبري الطراونة</u> <u>إ.د. أحمد المطارنة</u></p>
4	<p>لجنة التأكيد على مستوى التسكين وعلى ساعات في الإطار.</p> <p>ملاحظات أعضاء اللجنة</p> <p>يجب أن يكون أعضاء لجنة التأكيد أعضاء هيئة التدريس مختلفين عن أعضاء لجنة التسكين ولجنة تحديد ساعات الإطار.</p>	<p>1- تأكيد قرارات لجنة التحديد (تأكد من الساعات المكافئة لساعات المساقات، ومستوى المؤهل و مساقاته، والمواءمة بين مخرجات البرنامج ومخرجات المساقات.</p> <p>2- مراجعة طلب تسكين المؤهل وأدلته، والتأكد من توفر كافة وثائق التحديد.</p> <p>3- تقديم طلب التسكين بجميع أدلته ومتابعته مع مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة في الجامعة.</p>	<p><u>إ.د. عماد الزغول</u> <u>د. أسماء الصرايره</u></p>

بعد اجتماع الأقسام يعقد اجتماع مجلس كلية لإقرار اللجان ومهامها، وكذلك البت في أمر البرامج القائمة التي تحتاج إلى التسكين.

وثائق التسكين: (ملاحظة يمكنكم الحصول على النماذج من خلال الروابط):

- 1- الإطار الوطني للمؤهلات.
- 2- دليل معايير ومؤشرات تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.
- 3- طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.
- 4- نموذج رقم (1): جدول المستندات والوثائق الداعمة.
- 5- نموذج رقم (2): وصف المقرر.
- 6- نموذج رقم (3): وصف البرنامج.
- 7- نموذج رقم (4): تحديد مستوى مقرر دراسي في مستويات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.
- 8- نموذج رقم (5): ملخص تسكين المقررات.