



## مهام لجان تسكين مؤهل بكالوريوس علم النفس

### تابع لمحاضر اجتماع قسم علم النفس رقم 10/2023

اجتماع قسم من أجل تحديد لجان العمل في التسنين، واصحاح مهام اللجان (30/10/2023). وتكون اللجان على النحو التالي:

1

#	اللجنة	المهام	الأعضاء
1	لجنة إعداد وتصميم ومراجعة المؤهل	<p>1- تحديد آليات طرح المؤهل أو استحداث البرامج في جامعة مؤتة.</p> <p>2- جمع الوثائق ذات العلاقة باستحداث البرنامج.</p> <p>3- جمع مجموعة من السير الذاتية لخريجي البرنامج الذين حققوا نجاحاً في الميدان.</p> <p>4- العمل على المعيار الأول: الحاجات والمبررات لطرح المؤهل كما في طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات).</p> <p>5- العمل على المعيار الثاني: تصميم المؤهل كما في طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات).</p> <p>6- توفير وتقييم التغذية الراجعة من أصحاب العلاقة بالمؤهل.</p> <p>7- مراجعة وصياغة مخرجات التعلم للمؤهل.</p> <p>8- مراجعة محتوى المساقات ومدى مواعمتها مع المؤهل، وضيئط مخرجات تعلم المساقات مع مخرجات المؤهل بشكل عام.</p> <p>9- تحديد طرق التعلم والتقييم المتبعة في المؤهل وتوثيقها ورقياً.</p>	<p>اد. احمد الطراونة/قسم علم النفس <u>رئيساً (شاهد)</u></p> <p>اد. فؤاد طلافه/قسم علم النفس <u>عضوواً (شاهد)</u></p> <p>-اسراء الصعوب/خريجة قسم علم النفس <u>عضوواً (شاهد)</u></p> <p>احلام الطراونة سوق العمل<u>(شاهد)</u></p>
2	لجنة تسكين المؤهل	<p>1- جمع وتنظيم وثائق لجنة إعداد وتصميم أو مراجعة المؤهل.</p> <p>2- إكمال بقية المعلومات المتعلقة ببقية المعايير وأدلةها.</p> <p>3- تنظيم الشواهد، والتأكد من وصولها لأصحاب القرار.</p> <p>4- العمل على النموذج (5) ملخص تسكين المقررات.</p> <p>5- مراجعة وصياغة آليات وأدوات تقييم المؤهل ومخرجات التعلم، وأاليات التحقق منها والتدقيق عليها.</p> <p>6- توفير التغذية الراجعة من الطلبة على التقييمات للبرامج، والمواد.</p> <p>7- التتحقق من نسب واصفات الإطار.</p> <p>8- وضع آليات وإجراءات ومتطلبات قبول الطلبة، وكيفية تقديمهم في المؤهل، والاعتراف بالتعلم المسبق والتخرج منه.</p>	<p>اد. احمد الطراونة <u>اد. وجдан الكركي</u> <u>اد. نبيل النجار</u></p>

<u>اد. صبرى الطراونة</u> <u>اد. احمد المطارنة</u>	<p>-1 عمل النماذج (2، 3، 4)، المتعلق بوصف المقرر، ووصف البرنامج، وتحديد مستوى المقرر الدراسي في مستويات الإطار الوطني. وجمع أدلةها.</p> <p>-2 كتابة المعيار الخامس، وجمع أدلته.</p> <p>-3 الاطلاع على المقارنات المرجعية الخاصة بالمؤهل.</p> <p>-4 تحديد مستوى تسكين المؤهل، وال ساعات في الإطار، وكيفية المراجعة السنوية والدورية له.</p> <p>-5 تقديم مستوى جميع المساقات في الإطار وساعاتها المكافأة.</p>	<p>لجنة تحديد ساعات الإطار الوطني للمؤهل</p> <p><b>ملاحظات أعضاء اللجنة</b></p> <p>يجب أن تضم لجنة تحديد الساعات أعضاء من القسم الأكاديمي، كما يجب إرفاق السيرة الذاتية لجميع الأعضاء.</p>	3
<u>اد. عماد الزغول</u> <u>د. اسماء الصرايره</u>	<p>-1 تأكيد قرارات لجنة التحديد(تأكد من الساعات المكافأة لساعات المساقات، ومستوى المؤهل و مساقاته، والمواءمة بين مخرجات البرنامج ومخرجات المساقات).</p> <p>-2 مراجعة طلب تسكين المؤهل وأدنته، والتتأكد من توفر كافة وثائق التحديد.</p> <p>-3 تقديم طلب التسكين بجميع أدلته ومتابعته مع مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة في الجامعة.</p>	<p>لجنة التأكيد على مستوى التسكين وعلى ساعات في الإطار.</p> <p><b>ملاحظات أعضاء اللجنة</b></p> <p>يجب أن يكون أعضاء لجنة التأكيد أعضاء هيئة التدريس مختلفين عن أعضاء لجنة التسكين ولجنة تحديد ساعات الإطار.</p>	4

بعد اجتماع الأقسام يعقد اجتماع مجلس كلية لإقرار اللجان ومهامها، وكذلك البت في أمر البرامج القائمة التي تحتاج إلى التسكين.

وثائق التسكين: (ملاحظة يمكنكم الحصول على النماذج من خلال الروابط):

- 1 الإطار الوطني للمؤهلات.
- 2 دليل معايير ومؤشرات تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.
- 3 طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.
- 4 نموذج رقم (1): جدول المستندات والوثائق الداعمة.
- 5 نموذج رقم (2): وصف المقرر.
- 6 نموذج رقم (3): وصف البرنامج.
- 7 نموذج رقم (4): تحديد مستوى مقرر دراسي في مستويات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.
- 8 نموذج رقم (5): ملخص تسكين المقررات.