



مهام لجان تسكين مؤهل بكالوريوس التربية الخاصة

تابع لمحضر اجتماع قسم الإرشاد والتربية الخاصة رقم (2023/3) بتاريخ 30 /10 /2023

1	اجتماع قسم من أجل تحديد لجان العمل في التسكين، وايضاح مهام اللجان (30 /10 /2023). وتكون اللجان على النحو التالي:
---	--

#	اللجنة	المهام	الأعضاء
1	لجنة إعداد وتصميم ومراجعة المؤهل ملاحظات أعضاء اللجنة يجب أن تضم اللجنة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء من سوق العمل والخريجين، كما يجب إرفاق السيرة الذاتية لكل منهم.	1-تحديد آليات طرح المؤهل أو استحداث البرامج في جامعة مؤتة. 2-جمع الوثائق ذات العلاقة باستحداث البرنامج. 3- جمع مجموعة من السير الذاتية لخريجي البرنامج الذين حققوا نجاحا في الميدان. 4- العمل على المعيار الأول: الحاجات والمبررات لطرح المؤهل كما في طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات). 5- العمل على المعيار الثاني: تصميم المؤهل كما في طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات). 6-توفير وتقييم التغذية الراجعة من أصحاب العلاقة بالمؤهل. 7-مراجعة وصياغة مخرجات التعلم للمؤهل. 8-مراجعة محتوى المساقات ومدى مواهمتها مع المؤهل، وضبط مخرجات تعلم المساقات مع مخرجات المؤهل بشكل عام. 9-تحديد طرق التعلم والتقييم المتبعة في المؤهل وتوثيقها ورقيا.	أ.د. أحمد بنى ملحم/ خريج سابق/ عضو هيئة تدريس د. ردينة الطراونة/ خريج سابق/ عضو هيئة تدريس د. إيناس السفاسفة / خريج سابق/ وزارة التربية والتعليم. د. نجاح الحجازين. / خريج سابق/ وزارة التربية والتعليم. صفاء الصرايرة./ خريج سابق/ وزارة التربية والتعليم.
2	لجنة تسكين المؤهل ملاحظات أعضاء اللجنة يجب أن تضم لجنة تسكين المؤهل أعضاء من القسم الأكاديمي، كما يجب إرفاق السيرة الذاتية لجميع الأعضاء.	1- جمع وتنظيم وثائق لجنة إعداد وتصميم أو مراجعة المؤهل. 2- إكمال بقية المعلومات المتعلقة ببقية المعايير وأدلتها. 3- تنظيم الشواهد، والتأكد من وصولها لأصحاب القرار. 4- العمل على النموذج (5) ملخص تسكين المقررات. 5-مراجعة وصياغة آليات وأدوات تقييم المؤهل ومخرجات التعلم، وآليات التحقق منها والتدقيق عليها. 6- توفير التغذية الراجعة من الطلبة على التقييمات للبرامج، والمواد. 7- التحقق من نسب واصفات الإطار.	أ.د. عوني معين شاهين / عضو هيئة تدريس أ.د. أحمد بنى ملحم / عضو هيئة تدريس

	8- وضع آليات وإجراءات ومتطلبات قبول الطلبة، وكيفية تقدمهم في المؤهل، والاعتراف بالتعلم المسبق والتخرج منه.		
3	لجنة تحديد ساعات الإطار الوطني للمؤهل ملاحظات أعضاء اللجنة يجب أن تضم لجنة تحديد الساعات أعضاء من القسم الأكاديمي، كما يجب أرفاق السيرة الذاتية لجميع الأعضاء.	1- عمل النماذج (2، 3، 4)، المتعلق بوصف المقرر، ووصف البرنامج، وتحديد مستوى المقرر الدراسي في مستويات الإطار الوطني. وجمع أدلتهم. 2- كتابة المعيار الخامس، وجمع أدلته. 3- الاطلاع على المقارنات المرجعية الخاصة بالمؤهل. 4- تحديد مستوى تسكين المؤهل، والساعات في الإطار، وكيفية المراجعة السنوية والدورية له. 5- تقديم مستوى جميع المساقات في الإطار وساعاتها المكافئة.	أ.د. جهاد القرعان / عضو هيئة تدريس د. محمد عبد الرحمن / عضو هيئة تدريس د. براءة العلوي / عضو هيئة تدريس / خريج سابق.
4	لجنة التأكيد على مستوى التسكين وعلى ساعات في الإطار. ملاحظات أعضاء اللجنة يجب أن يكون أعضاء لجنة التأكيد أعضاء هيئة التدريس مختلفين عن أعضاء لجنة التسكين ولجنة تحديد ساعات الإطار.	1- تأكيد قرارات لجنة التحديد (تأكد من الساعات المكافئة لساعات المساقات، ومستوى المؤهل و مساقاته، والمواعمة بين مخرجات البرنامج ومخرجات المساقات. 2- مراجعة طلب تسكين المؤهل وأدلته، والتأكد من توفر كافة وثائق التحديد. 3- تقديم طلب التسكين بجميع أدلته ومتابعته مع مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة في الجامعة.	د. ردينة الطراونة / عضو هيئة تدريس / خريج سابق د. لمياء الهواري / عضو هيئة تدريس / رئيس القسم

بعد اجتماع الأقسام يعقد اجتماع مجلس كلية لإقرار اللجان ومهامها، وكذلك البت في أمر البرامج القائمة التي تحتاج إلى التسكين.

وثائق التسكين: (ملاحظة يمكنكم الحصول على النماذج من خلال الروابط):

- 1- [الإطار الوطني للمؤهلات](#)
- 2- [دليل معايير ومؤشرات تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات](#)
- 3- [طلب تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات](#)
- 4- [نموذج رقم \(1\): جدول المستندات والوثائق الداعمة](#)
- 5- [نموذج رقم \(2\): وصف المقرر](#)
- 6- [نموذج رقم \(3\): وصف البرنامج](#)
- 7- [نموذج رقم \(4\): تحديد مستوى مقرر دراسي في مستويات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات](#)
- 8- [نموذج رقم \(5\): ملخص تسكين المقررات](#)