



نموذج رقم (16)

نموذج

انسحاب () ، انقطاع () ، تأجيل () ، تمديد ()

<p>معلومات شخصية</p> <p>الاسم:</p> <p>الرقم الجامعي:</p> <p>البرنامج:</p> <p>التوقيع: التاريخ</p> <p>رأي المسجل ومدير وحدة القبول والتسجيل</p> <p>مسجل منذ الفصل..... العام الجامعي</p> <p>أنهى () ساعة معتمدة</p> <p>المعدل التراكمي ()</p> <p>عدد الساعات المسجلة لهذا الفصل () ساعة</p> <p>الإنذارات خلال فترة الدراسة</p>	
<p>الفصول المطلوبة</p> <p>الفصل: العام الجامعي.....</p> <p>الفصل: العام الجامعي.....</p> <p>المبررات</p> <p>1-</p> <p>2-</p> <p>3-</p>	
<p>التأجيل السابق</p> <p>الفصل: العام الجامعي</p> <p>الفصل: العام الجامعي</p> <p>الانقطاع السابق</p> <p>الفصل: العام الجامعي</p> <p>الفصل: العام الجامعي</p>	
<p>التمديد السابق</p> <p>الفصل: العام الجامعي</p> <p>الفصل: العام الجامعي</p> <p>توقيع مدير وحدة القبول والتسجيل</p> <p>توقيع رئيس لجنة الدراسات العليا في القسم:</p> <p>توقيع رئيس شعبة البرامج:</p> <p>رابعاً: قرار عميد الدراسات العليا</p> <p>موافق</p> <p>غير موافق</p> <p>التوقيع:</p> <p>التاريخ:</p> <p>توقيع وحدة الشؤون المالية والختم الرسمي</p> <p>شعبة الإيرادات العامة:</p>	