



أولاً: مفهوم ملف المادة

يعد ملف المادة وسيلة لتوثيق العمل الفكري لتدريس مساق معين، وهو طريقة شاملة وفعالة لتوثيق وتصميم انجاز مساق مشتملا تعليم الطلبة، ويعرف ملف المادة على أنه تعريف مفصل بالمادة الدراسية، يشمل وصف المادة، وأهدافها، والتوقعات المرجوة منها في التحصيل العلمي للطلبة، ويكون هناك ملف واحد لكل مادة دراسية حتى في حالة تعدد الشعب، أو تعدد الاساتذة الذين يدرسون المادة، ويعد ملف المادة وسيلة هامة للارتقاء بالعملية التعليمية، ووجود ملف المادة أصبح مطلباً أساسياً.

A Course Portfolio is an effective tool for self-reflection and professional growth. The role of reflection has been described repeatedly in studies of teacher effectiveness (Stronge, 2002).

Portfolios at their best are more than collections of teaching artifacts...; they include analysis and reflection; they put forward an argument, make a case, summarize and explain an inquiry into teaching and learning (Cerbin, 2001).

ثانياً: فوائد ملف المادة

- توثيق وتوضيح اثر التدريس ، فملف المادة يؤكد على ان نوعية التدريس متميزة وقيمة وتقدر .
- التدريس يمكن ان يفهم ويقدم على شكل ثقافة، ويعزز المساءلة من خلال المراجعة الثنائية التي تبرز في الجامعة.
- يعتبر طريقة لتقويم المنهج الدراسي الذي يدرس.
- يعد معياراً من معايير تميز عضو هيئة التدريس.
- يساهم في تطوير منهج المادة بطريقة علمية منظمة.
- مرجعية المادة في حالة تعدد المدرسين.
- المساهمة في رفع مستوى جودة المنهج الدراسي .

- يعتبر عنصرا هاما في تحقق الجودة في الجامعة اذ يعد من الوثائق الهامة والضرورية لضبط الجودة وضمانها.
- يعد وسيلة تواصل بين المدرس والطالب لمعرفة مكونات المادة والمطلوب من الطالب للتحصيل العلمي.

ثالثا: ارشادات لإعداد ملف المادة

- لغة الملف : يكتب الملف باللغة التي تستعمل في التدريس، ويراعى في حال التقدم لجهات عالمية لضمان الجودة ان تكون الملفات باللغة الانجليزية (حسب متطلبات الجهة المانحة للجودة) .
- تنفيذ الملفات : يقوم مكتب الجودة في كل كلية بمتابعة تنفيذ ملف المادة في جميع الاقسام وتوفير أماكن خاصة لحفظ هذه الملفات حسب الاقسام، وتقوم هذه المكاتب بتشكيل لجنة لحصر الملفات التي تم انجازها والملفات غير المنجزة ورفع تقرير الى الجهات المعنية في الجامعة مشتملا على اسماء المواد وارقامها المستوفية وغير المستوفية واسباب عدم الاستيفاء.
- يكون رئيس القسم الأكاديمي مسؤولا عن تجميع ملفات المواد من أعضاء هيئة التدريس في قسمه والتأكد من اكتمالها حسب المواصفات مع أهمية تحديثها بشكل دوري، على ان تحفظ في مكتب الجودة في الكلية .
- يقوم مدرس المادة بتوزيع جزء من ملف المادة (خطة المساق) على الطلبة في بداية الفصل الدراسي ، وتشكل هذه الخطة اتفاقا بين الطالب والمدرس يطلع من خلاله الطالب على أهداف المادة وتوزيع مفرداتها والمتوقع من الطالب خلال الفصل الدراسي وطريقة توزيع العلامات والواجبات، والمراجع ... الخ.
- توضع نسخة الكترونية من خطة المساق على الموقع الالكتروني للجامعة .
- يتم استكمال ملف المادة خلال الفصل الدراسي من قبل مدرس المادة وفي حال كان هناك أكثر من مدرس للمادة يتم تعيين منسق من بينهم يتولى مسؤولية اعداد ملف المادة بالتنسيق مع بقية المدرسين.
- يقوم المسؤولون في الجامعة بمتابعة وتدقيق ملف المادة لدى جميع الكليات، بحيث يطلب عينة عشوائية من ملفات المواد عند نهاية كل فصل دراسي لفحصها.
- ستقوم دائرة الجودة والاعتماد في الجامعة بعقد دورة تدريبية عن كيفية اعداد ملف المادة.

رابعاً: محتويات ملف المادة

1. الخطة الدراسية على ان تشمل البنود الواردة في المرفق.
2. فلسفة التّعلّم وتشمل:

2. Learning Philosophy

- How learning happens?
- What does it mean to learn?
- What is important to learn?
- What conditions best support learning ?
- What can I do as a teacher to support learning ?

2. فلسفة التّعلّم

- كيف يحدث التّعلّم؟
- ماذا يعني التّعلّم؟
- ما المهم ان نتعلمه؟
- ماهي أفضل الظروف لدعم عملية التّعلّم؟
- ماذا استطيع أن أفعل كمدرس لدعم التّعلّم؟

3. Samples of Teacher Activity:

- Quality Not Quantity.
- Variety.
- Innovation.
- Professionalism.
- Examples : Lecture notes, Slides, Transparencies, Exercises, Assignments, relevant current publications , ...etc

3. عينات من نشاطات المدرس وتشمل

- نوعية لا كمية
- متنوعة
- مبتكرة
- احترافية
- امثلة : ملاحظات المحاضرات، شرائح، تمارين، عروض تقديمية، تمارين، ..

4.Samples of Student Activities

- Student presentations
- Student projects
- Problem – based Learning assignments
- tests, essays, Quizzes, exams, reports (all levels.)

4.عينات من الأنشطة الطلابية

- عروض تقديمية.
- مشاريع طلابية
- الواجبات و الوظائف
- حل المشكلات
- مشاريع، اختبارات قصيرة، امتحانات، مقالات،....

5.Reflection

- What worked?
- Why didn't work?
- Why?
- What will you do differently next time ?
- What have you learned?
- What innovative ideas you have for next time you teach this course?
- Has your learning philosophy changed?

5.تأملات شخصية والتغذية الراجعة

- ما الذي تحقق؟
- ما الذي لم يتحقق؟.
- لماذا؟؟
- ما الذي ستقوم به بصورة مختلفة في المرة القادمة؟
- ماذا تعلمت؟
- ما الافكار الابداعية التي ستعلمها مستقبلا في هذه المادة؟
- هل تغيرت فلسفتك التعليمية؟

6. Self – Evaluation

- Be thorough
- Be honest.
- Be positive
- End on a high note

6. التقييم الذاتي

- شاملاً.
- موضوعياً.
- إيجابياً وتفصيلاً.

شكراً Thank You