



وحدة الموارد البشرية

بيان معتمد لغايات صرف علاوة العائلة

لاستعمال وحدة الموارد البشرية :

الاسم :- () الرقم الوظيفي ()

التاريخ :- / / 20

الوظيفة ومكان العمل :-

اسم الزوجة :-	وظيفتها :-	تاريخ تعيينها : / /	
الجهة التي تعمل بها الزوجة حالياً ()	(ترفق وثيقة رسمية تثبت مباشرتها العمل من الجهة التي تعمل بها	(
الجهة التي كانت تعمل بها الزوجة ()	(أسباب تركها للوظيفة)	(
* ترفق وثيقة رسمية من الجهة التي كانت تعمل بها الزوجة تثبت تاريخ انفكاكها من العمل .			
تاريخ تركها العمل في الوظيفة / /			
* لا تدفع علاوة العائلة إلى العامل في الجامعة عن زوجته التي تتقاضى راتباً شهرياً من مصلحة عامة أو خاصة بما في ذلك راتب التقاعد.			
* ملاحظة : تصرف علاوة العائلة عن الزوجة والأبناء الذين لم يكملوا سن الثامنة عشر .			
الاسم	تاريخ الميلاد	اسم المعهد أو الجامعة والمدرسة التي يواصل فيها الأبناء الدراسة	ملاحظات

شهادة إقرار

أنا الموقع أدناه ، أشهد وأقر بأن المعلومات الواردة أعلاه في هذا البيان صحيحة وحقيقية وكاملة ، كما وأتعهد بتزويد وحدة الموارد البشرية بأية معلومات تطراً على عمل الزوجة أو إكمال احد الأولاد دراستهم أو الانقطاع عنها وعند إتمام سن الثامنة عشر .

التاريخ : / / 20

التوقيع :

لاستعمال وحدة الشؤون المالية :

*تعتبر جامعة مؤتة المعلومات الواردة أعلاه في هذا البيان صحيحة ومعتمدة ما لم يرد خلاف ذلك .
*ستقوم جامعة مؤتة بوقف صرف علاوة العائلة ما لم يقر صاحب العلاقة بتعبئة هذا البيان والتوقيع عليه حسب الأصول معززا بالوثائق الثبوتية لجميع المعلومات الواردة فيه .
*مدير وحدة الشؤون المالية لصرف علاوة العائلة عن () .

الخاتم الرسمي للوحدة

د.مدير وحدة الموارد البشرية

مدير دائرة خدمات العاملين

رئيس شعبة الخدمات العامة