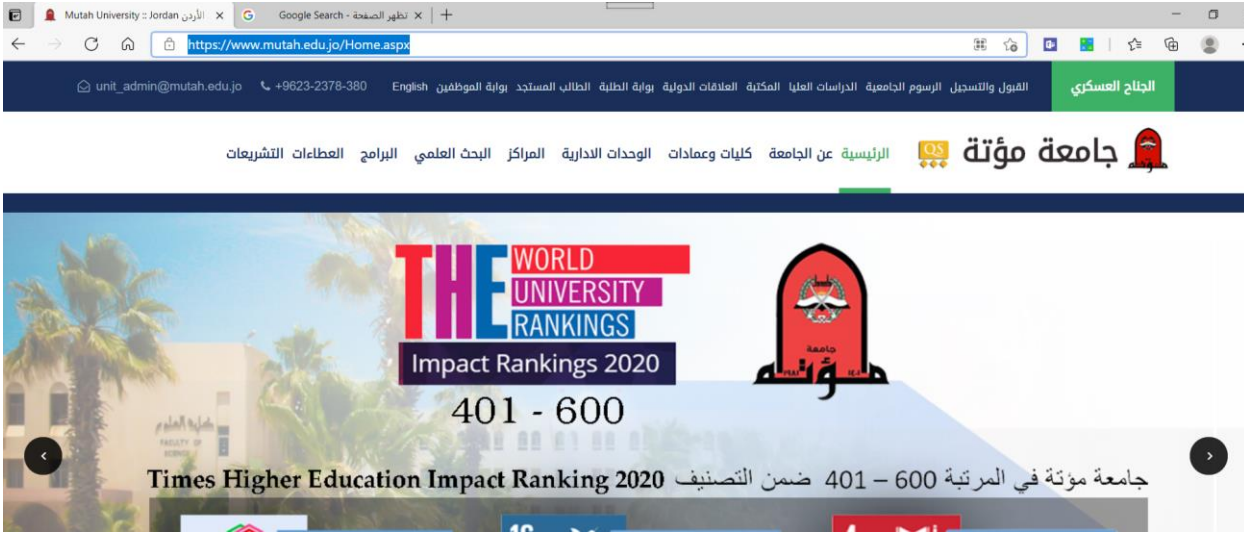


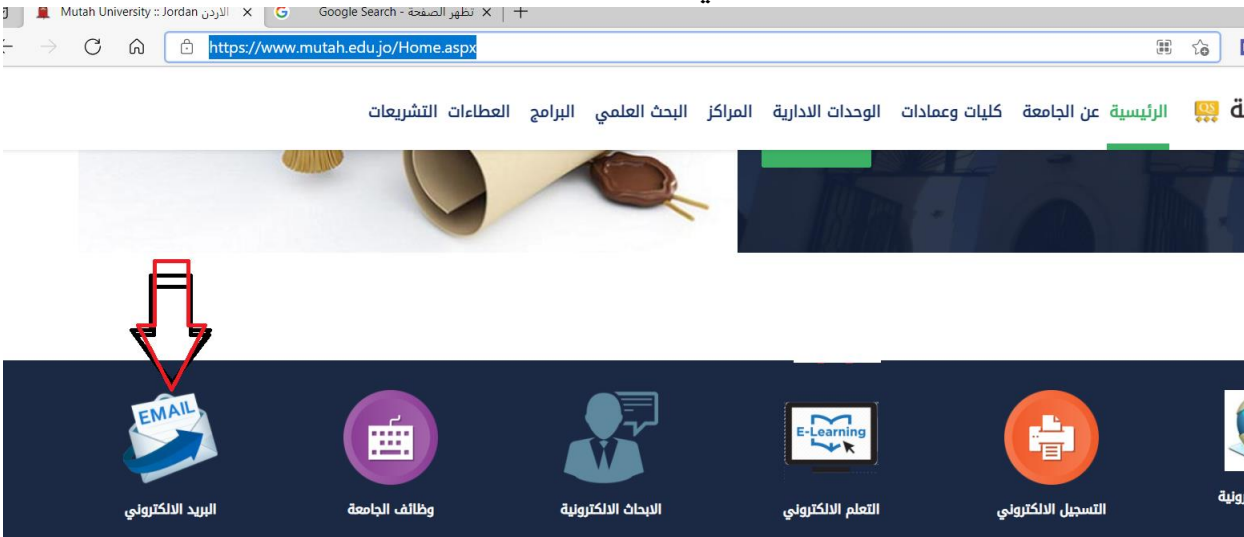
# جامعة مؤتة / مركز التعليم الالكتروني

## دليل استخدام برنامج التميز للطالب في جامعة مؤتة

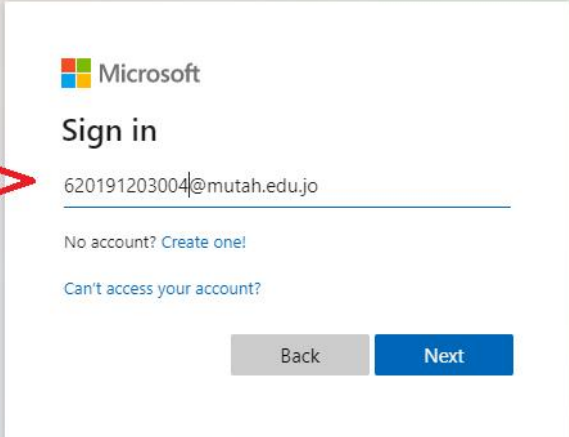
1- الدخول الى موقع الجامعة الرسمي من خلال الرابط التالي  
[Mutah University :: Jordan جامعة مؤتة :: الأردن](https://www.mutah.edu.jo)



2- الدخول الى الرابط البريد الالكتروني



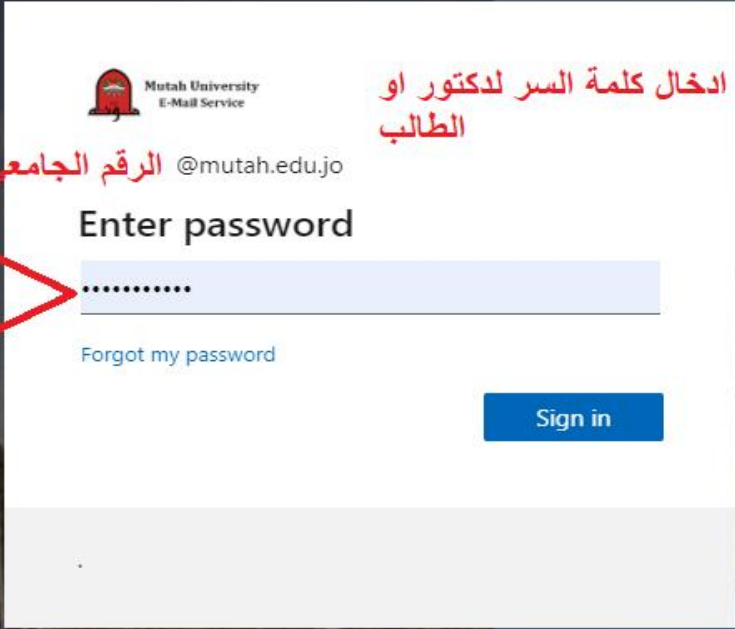
3- ادخال الرقم الجامعي للطالب ثم ( @mutah.edu.jo الرقم الجامعي )



Microsoft  
Sign in  
620191203004@mutah.edu.jo  
No account? Create one!  
Can't access your account?  
Back Next

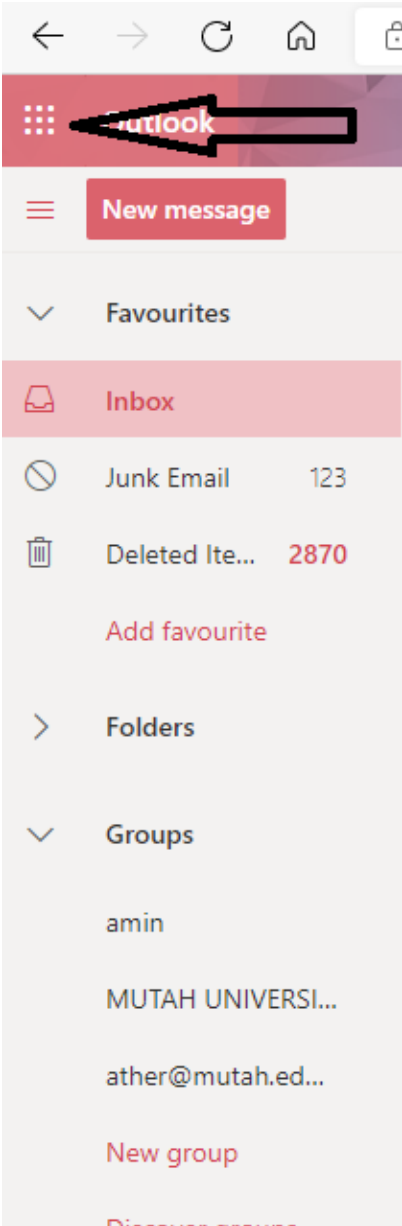
Sign-in options

ادخال الرقم الجامعي كما في الصورة

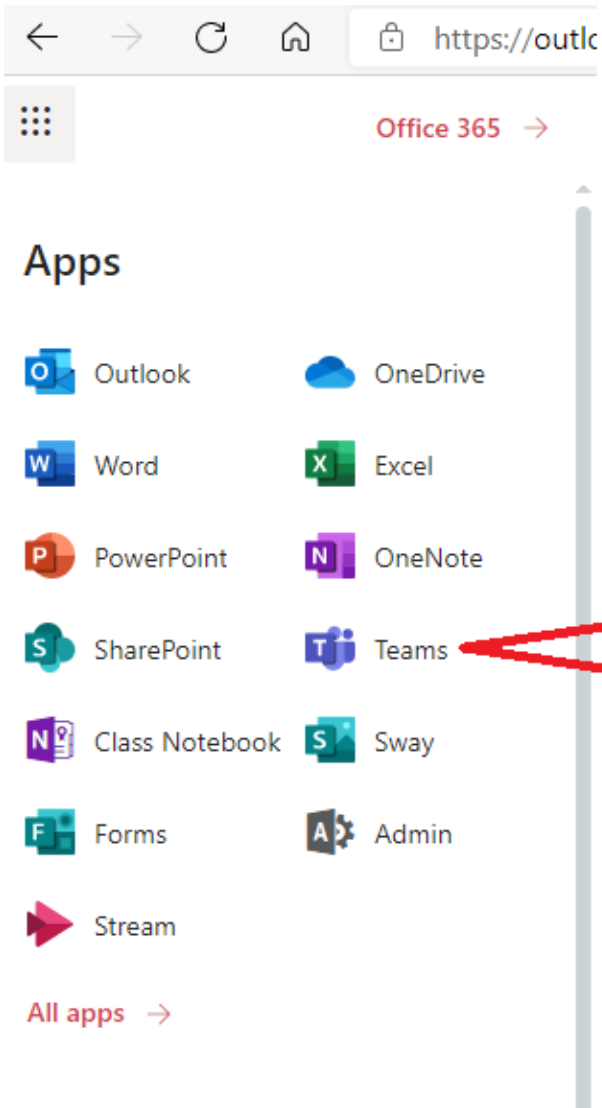


Mutah University  
E-Mail Service  
ادخال كلمة السر لدكتور او الطالب  
الرقم الجامعي @mutah.edu.jo  
Enter password  
.....  
Forgot my password  
Sign in

4- وبعد ذلك الدخول الى مجموعة النقاط لتظهر مجموعة البرامج المتاحة  
واختيار المطلوب (Teams)

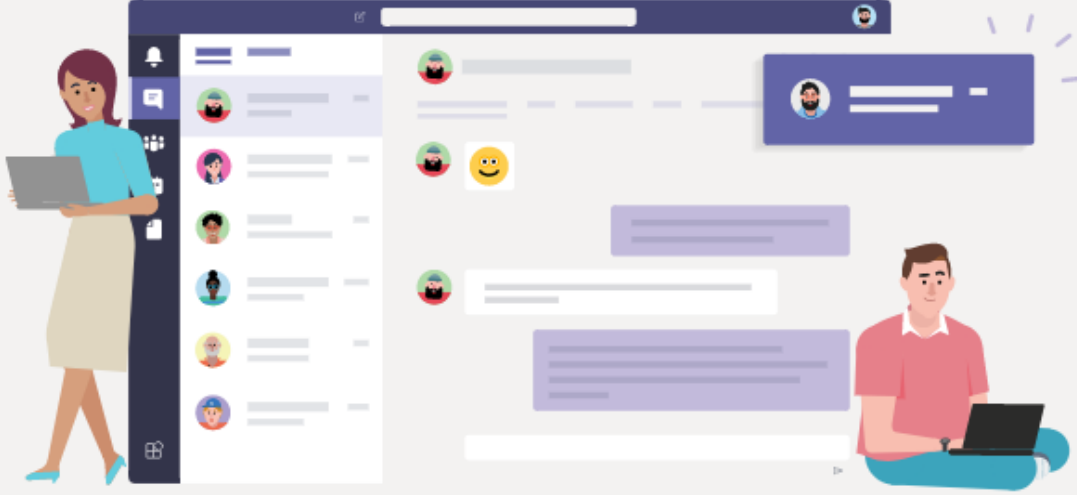


يتم الدخول الى مجموعة النقاط كما في  
الصورة



اختيار هذا الرابط لتنزيل  
والدخول الى  
**Teams**

6- يمكن للطالب تنزيل برنامج التيمز على الجهاز الخاص به من هذا الرابط  
ومن خلال ( Play store ) اذا اراد تنزيله على الهاتف



Download the Teams desktop app  
and stay better connected.

Get the Windows app

Use the web app instead



تنزيل برنامج  
teams

## 7- الصورة التالية توضح للطالب بشكل عام جميع الخصائص المتاحة في البرنامج

The image shows the Microsoft Teams application interface with several callout boxes in Arabic explaining key features:

- إدارة إعدادات ملف البيانات**: يمكنك تغيير إعدادات التطبيقات، أو تغيير صورتك، أو تنزيل تطبيق الأجهزة المحمولة.
- استخدام مربع الأوامر**: يمكنك البحث عن عناصر محددة أو أشخاص معينين، واتخاذ قرارات سريعة، وبدء تشغيل التطبيقات.
- بدء دردشة جديدة**: يمكنك بدء محادثة جماعية صغيرة أو ثنائية خاصة.
- الانضمام إلى فريق أو إنشاء فريق**: يمكنك العثور على الفريق الذي تبحث عنه والانضمام إليه باستخدام الرمز، أو إنشاء فريق من اختيارك.
- إدارة فريقك**: يمكنك إضافة أعضاء أو إزالتهم، أو إنشاء قناة جديدة، أو الحصول على رابط للفريق.
- عرض فريقك**: انقر لفتح فصلك الدراسي أو فريق عملك.
- إضافة تطبيقات**: يمكنك تشغيل التطبيقات لاستعراض التطبيقات التي يمكنك إضافتها إلى Teams أو البحث عنها.
- البحث عن التطبيقات الشخصية**: انقر للبحث عن تطبيقاتك الشخصية وإدارتها.
- عرض الفرق وتنظيمها**: انقر لاستعراض فرقك. يمكنك أيضاً سحب إشارات الفرق لإعادة ترتيبها.
- تصفح Microsoft Teams**: يمكنك استخدام هذه الأزرار للتبديل بين موجز النشاط والدردشة وفرقك والواجبات والتقويم والملفات.

## 8- الشاشة الخاصة بغرفة الدردشة بين المدرس وجميع الطلبة

**فتح الواجبات والدرجات**  
تتيح الواجبات للمُعلِّمين إنشاء الواجبات وتوزيعها. ويمكن للطلاب إكمال واجباتهم وإرسالها بدون مغادرة التطبيق؛ كما يمكن للمُعلِّمين استخدام علامة تنويب "الدرجات" لتقديم ملاحظاتهم على الواجبات وتتبع مستوى تقدم الطلاب. وبإمكان الطلاب أيضاً مشاهدة مستوى تقدمهم.

**إضافة قنوات وإدارة فريقك**  
يمكنك تغيير إعدادات فريقك، وإضافة أعضاء إلى فريق الفصل، وإضافة قنوات.

**إضافة علامات تنويب**  
يمكنك استكشاف وتثبيت التطبيقات والأدوات والمستندات وغيرها بما يُعزِّز تجربة التعلُّم للفصل الدراسي. ونحن نقوم بشكل متواصل بإضافة المزيد من علامات التنويب الخاصة بالعملية التعليمية. عاود التحقق باستمرار لمتابعة كل جديد لدينا.

**مشاركة الملفات**  
يمكنك السماح لأعضاء الفصل بعرض ملف أو العمل عليه معاً.

**بدء مناقشة مع الفصل**  
يمكنك هنا كتابة رسالتك أو إعلاناتك، وتنسيقها. يمكنك أيضاً إضافة ملف أو رمز مشاعر أو صورة أو GIF أو ملصق لإضفاء حيوية لرسالتك!

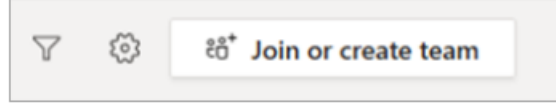
**إضافة المزيد من خيارات المراسلة**  
انقر هنا لإضافة إمكانات مراسلة جديدة مثل الاستطلاعات وألواح المدبغ وغير ذلك، من أجل إثراء تجربة المناقشة في الفصل الدراسي.

**كل فريق له قنوات**  
انقر على إحداهما لاستعراض الملفات والمحادثات ذات الصلة يمكنك أيضاً إنشاء قنوات خاصة للمشاريع الجماعية!  
هناك قناة عامة تأتي مع كل فريق. افتح إعدادات القناة لإضافة قنوات جديدة وإدارة الإشعارات والإعدادات الأخرى.


**تنسيق رسالتك**  
يمكنك إضافة موضوع وتنسيق النص وتحويل الرسالة إلى إعلان، ونشرها على فرق متعددة أو التحكم في الأشخاص الذين يمكنهم الرد، وغير ذلك الكثير.

**هذه الشاشة الخاصة بغرفة الدردشة التي تحدث بين المدرس والطلبة**

9- الانضمام الى الفريق يمكن للمدرس اضافة الطالب مباشرة ويمكن ان يقوم المدرس بأرسال الكود الخاص بالمادة والذي من خلاله يمكن للطالب ان يضيف نفسه



**من اجل الانضمام للفريق**

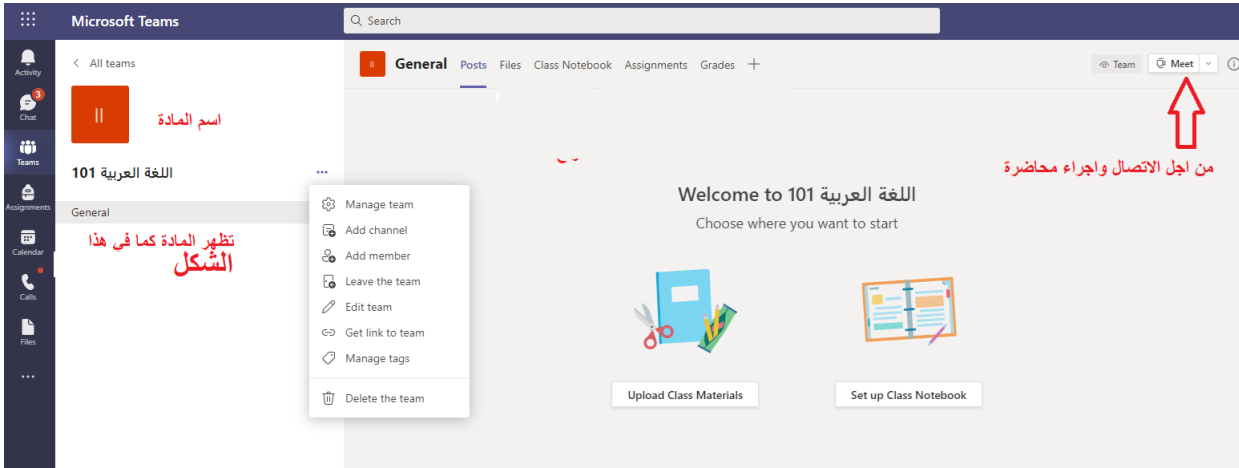


### Join a team with a code

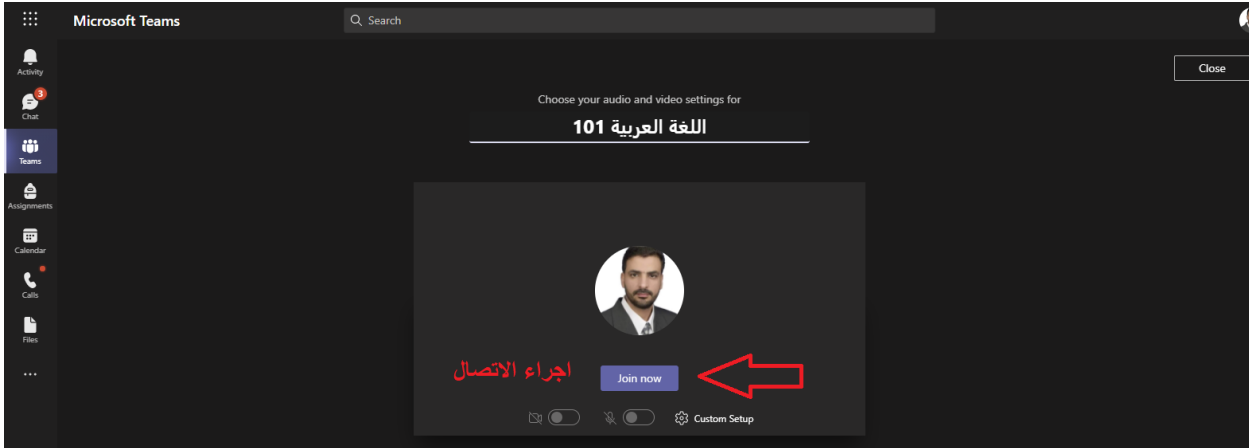
Got a code to join a team? Enter it above.

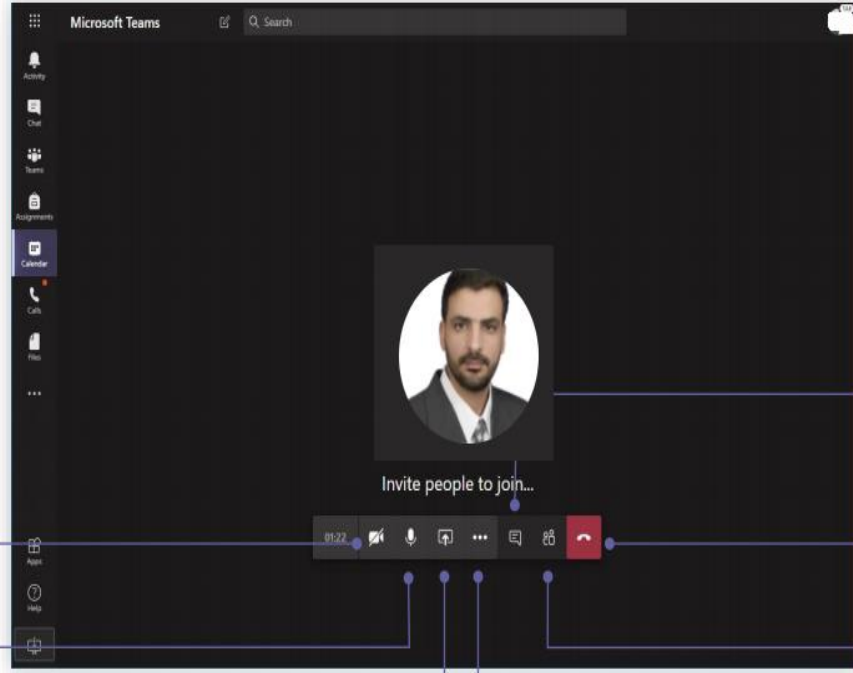


## 10- تظهر المادة التي تم الانضمام اليها بهذا الشكل



## 11- شاشة انضمام الطالب للمحاضرة وذلك بعد اجراء اتصال من قبل المدرس تظهر الشاشة التالية ثم (join now)





**إرسال رسائل الدردشة**  
 يمكنك إرسال رسائل الدردشة، ومشاركة الروابط، وإضافة ملف، وغير ذلك الكثير. وستُتاح لك الموارد التي تقوم بمشاركتها بعد الاجتماع.

**مغادرة الاجتماع**  
 سيستمر الاجتماع حتى بعد مغادرتك له.

**إضافة مشاركين إلى الاجتماع.**

**تشغيل موجز الفيديو وإيقافه**

**كتم صوتك وإلغاء كتمه.**

**مشاركة شاشتك والأصوات من جهاز الكمبيوتر لديك.**

**الوصول إلى عناصر التحكم الإضافية بالمكالمة**  
 يمكنك بدء تسجيل الاجتماع، وتغيير إعدادات جهازك، وغير ذلك الكثير.

12- بعد ذلك يتم الانضمام الى غرفة الاتصال مع المدرس ومشاركه الملفات وغير ذلك