

جامعة مؤتة / مركز التعليم الالكتروني

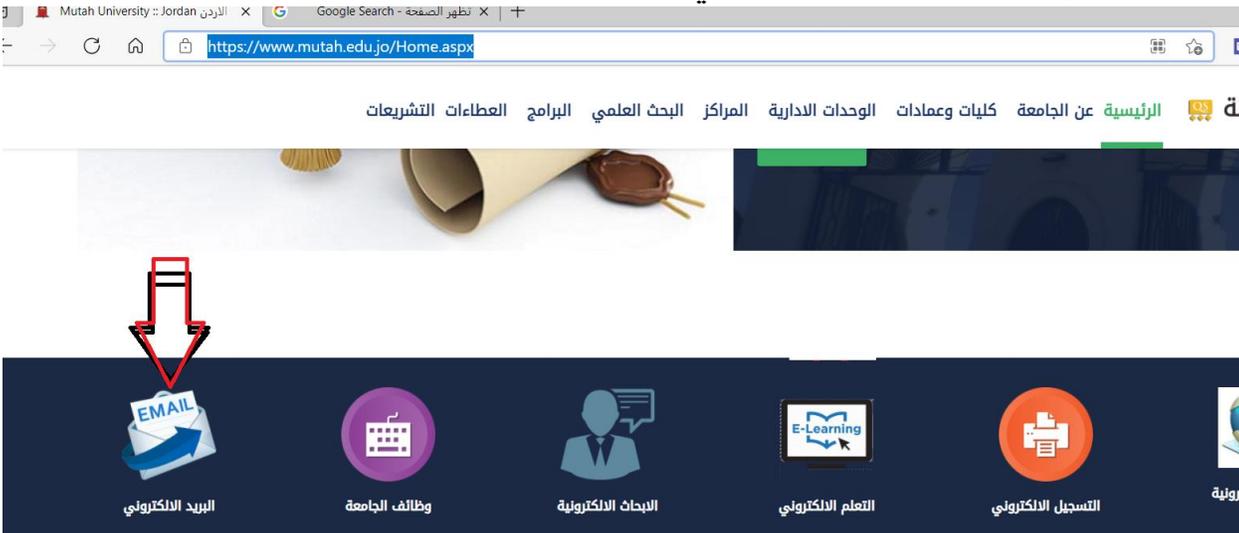
طريقة الدخول الى برنامج ميكروسوف تيمز في جامعه مؤتة

1- الدخول الى موقع الجامعة الرسمي من خلال الرابط التالي

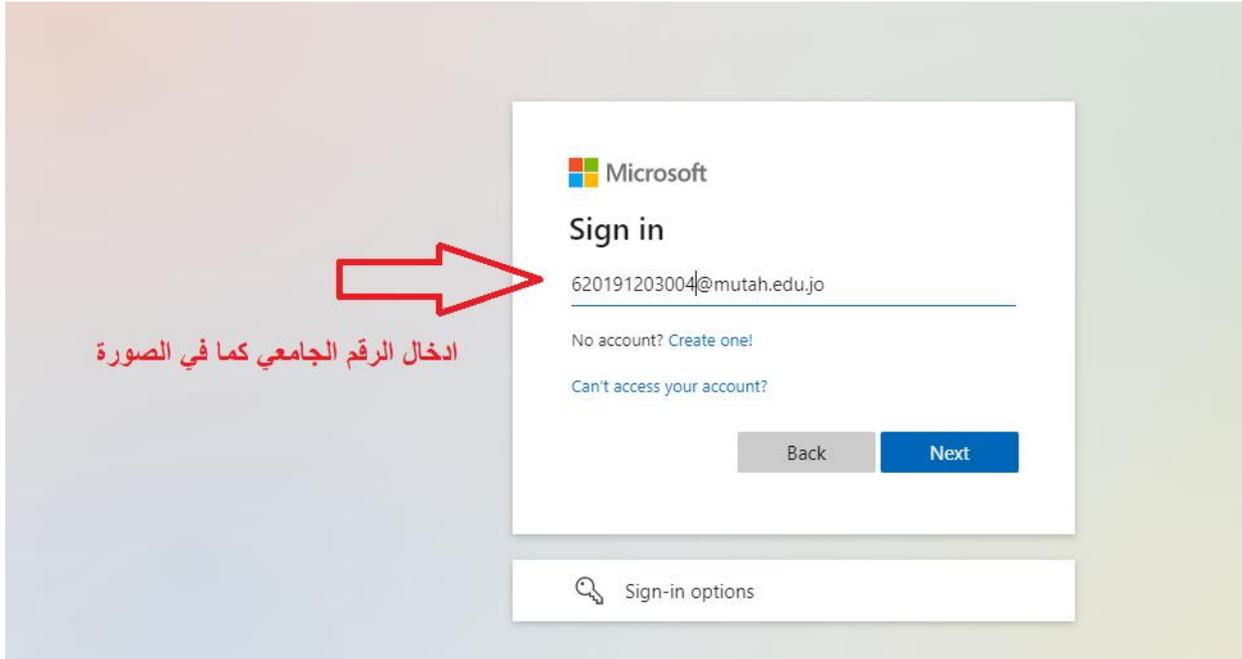
[Mutah University :: Jordan جامعة مؤتة :: الأردن](https://www.mutah.edu.jo)



2- الدخول الى الرابط البريد الالكتروني



3- ادخال الايميل الخاص بعضو الهيئة التدريسية مع @mutah.edu.jo



Microsoft
Sign in

620191203004@mutah.edu.jo

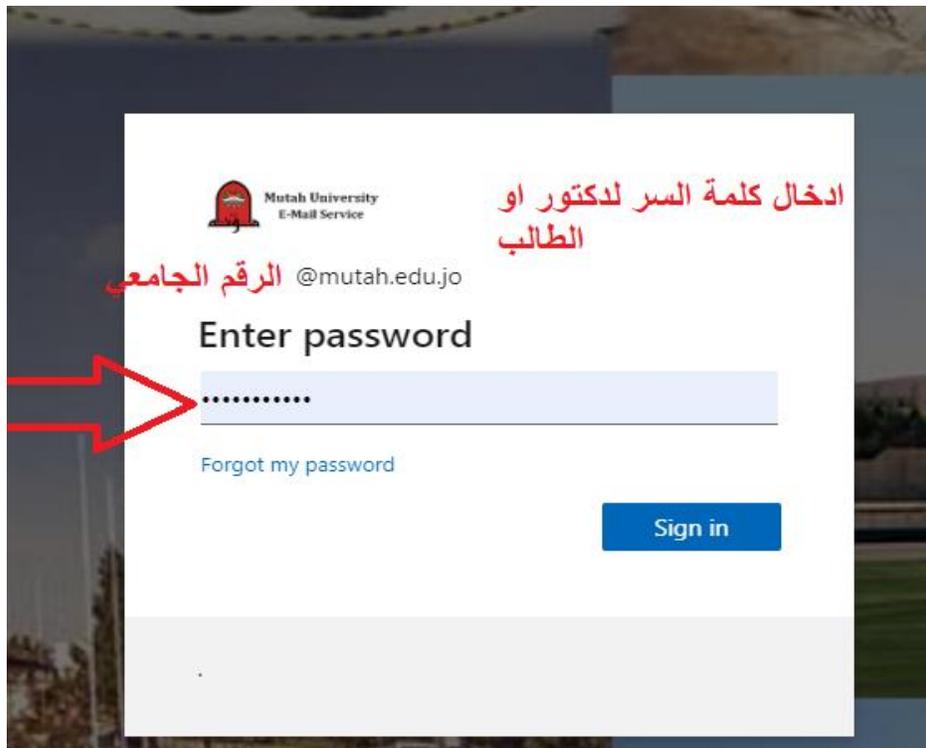
No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

[Back](#) [Next](#)

[Sign-in options](#)

ادخال الرقم الجامعي كما في الصورة



Mutah University
E-Mail Service

ادخال كلمة السر لدكتور او الطالب

الرقم الجامعي @mutah.edu.jo

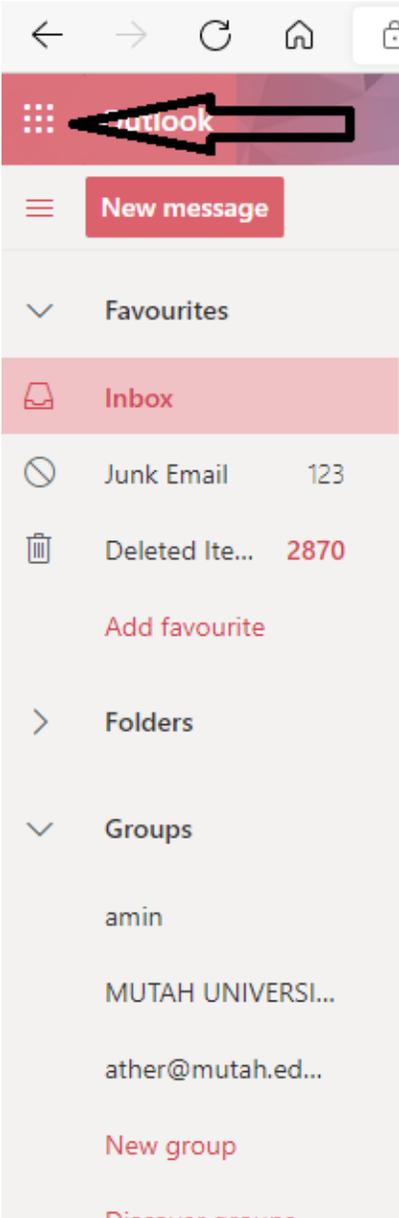
Enter password

.....

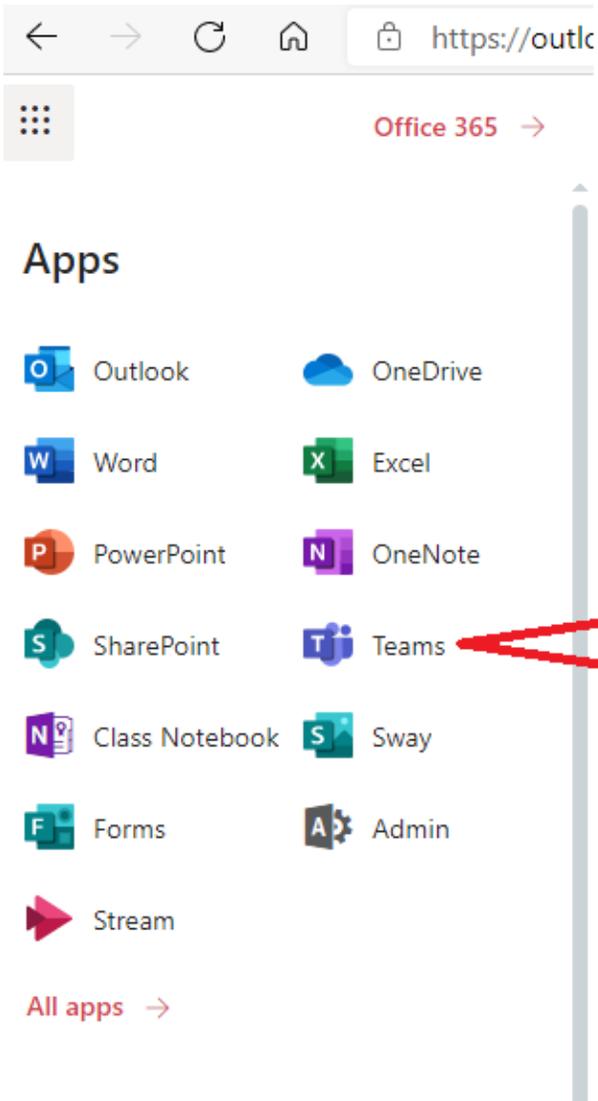
[Forgot my password](#)

[Sign in](#)

4- وبعد ذلك الدخول الى مجموعة النقاط لتظهر مجموعة البرامج المتاحة
واختيار المطلوب (Teams)

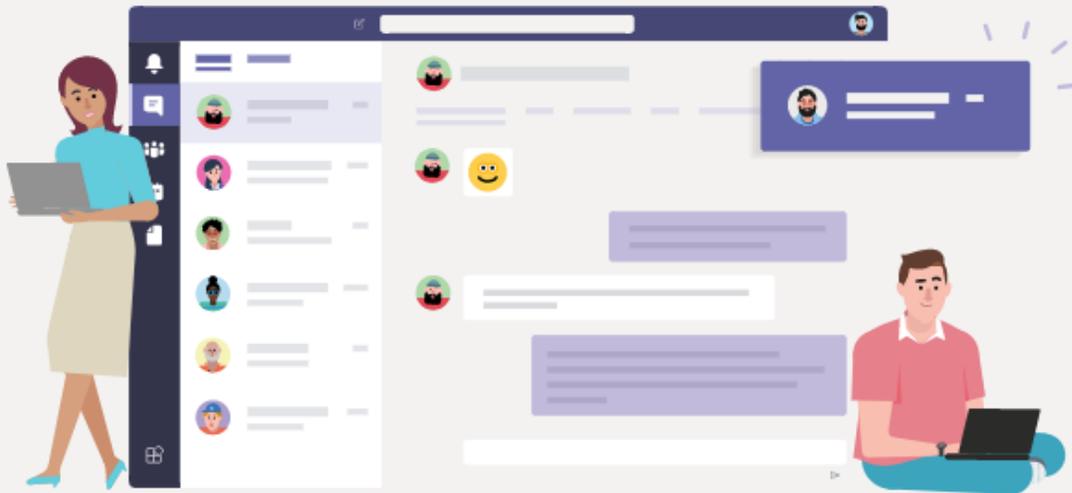


يتم الدخول الى مجموعة النقاط كما في
الصورة



اختيار هذا الرابط لتنزيل
والدخول الى
Teams

6- يمكن تنزيل التطبيق من المتجر الخاص بالهاتف مثلا (play store)



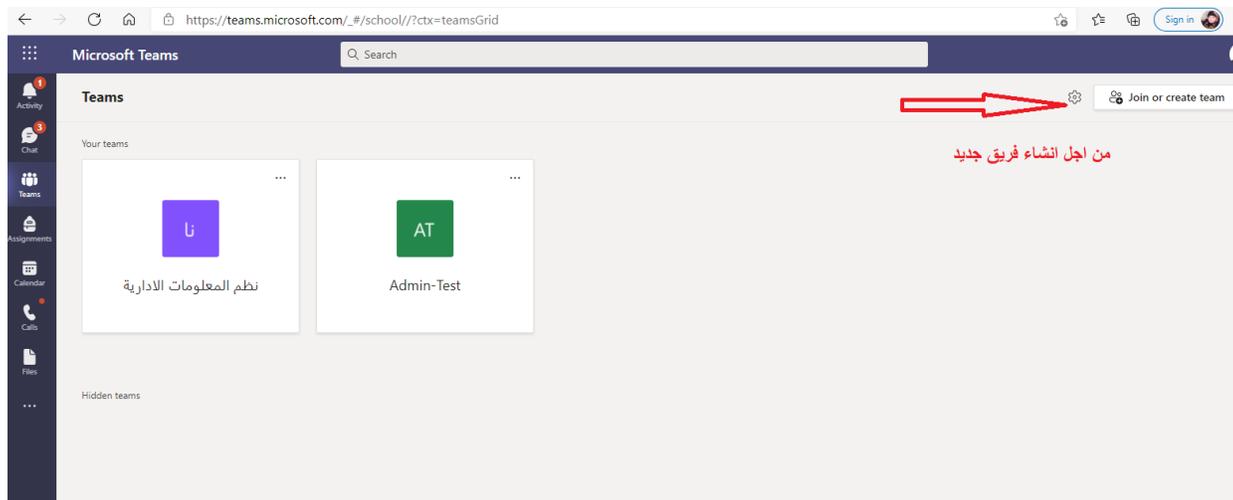
Download the Teams desktop app
and stay better connected.

Get the Windows app

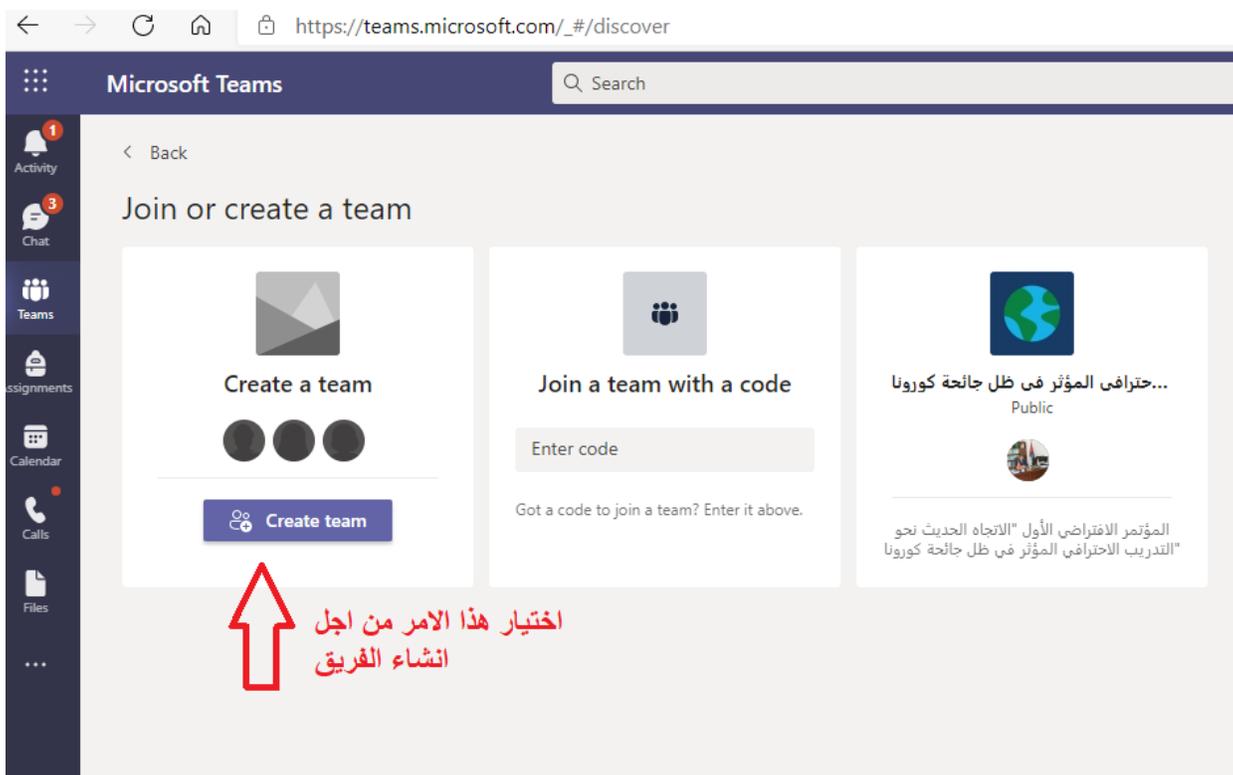
Use the web app instead

تنزيل برنامج
teams

7- في هذه الشاشة توضح الواجهة الرئيسية لبرنامج التيمز والتي تحتوي يتم فيها انشاء الفرق واطافة الطلبة



8- خطوات انشاء فريق واطافة طالب من خلال اختيار (Create team)



9- ثم اختيار نوع الفريق (Class)

Select a team type



Class
Discussions, group projects, assignments



Professional Learning Community (PLC)
Educator working group



Staff
School administration and development



Other
Clubs, study groups, after school activities

Cancel

Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

Name

Description (optional)

Let people know what this team is all about

Create a team using an existing team as a template

Cancel Next

10- في الشاشة الخاصة باضافة الطلبة يتم ادخال الرقم الجامعي للطلاب
وعندما يظهر اسم الطالب نضيف الطالب Add

Add people to "اللغة العربية 101"

Students Teachers

ادخل رقم الطالب 12020301415 Add

Start typing a name to choose a group, distribution list, or person at your school.

تظهر الشاشة الخاصة بأضافة الطالب

ثم اختيار Add

Skip

11- الصورة التالية توضح بشكل عام جميع الخصائص المتاحة في البرنامج

The image shows the Microsoft Teams application interface with several callout boxes explaining key features:

- بدء دردشة جديدة**: يمكنك بدء محادثة جماعية صغيرة أو ثنائية خاصة.
- استخدام مربع الأوامر**: يمكنك البحث عن عناصر محددة أو أشخاص معينين، واتخاذ قرارات سريعة، وبدء تشغيل التطبيقات.
- إدارة إعدادات ملف البيانات**: يمكنك تغيير إعدادات التطبيقات، أو تغيير صورتك، أو تنزيل تطبيق الأجهزة المحمولة.
- الانضمام إلى فريق أو إنشاء فريق**: يمكنك العثور على الفريق الذي تبحث عنه والانضمام إليه باستخدام الرمز، أو إنشاء فريق من اختيارك.
- إدارة فريقك**: يمكنك إضافة أعضاء أو إزالتهم، أو إنشاء قناة جديدة، أو الحصول على رابط للفريق.
- عرض فريقك**: انقر لفتح فصلك الدراسي أو فريق عملك.
- تصفح Microsoft Teams**: يمكنك استخدام هذه الأزرار للتبديل بين موجز النشاط والدردشة وفرقك والواجبات والتقويم والملفات.
- عرض الفرق وتنظيمها**: انقر لاستعراض فرقك. يمكنك أيضاً سحب إطارات الفرق لإعادة ترتيبها.
- البحث عن التطبيقات الشخصية**: انقر للبحث عن تطبيقاتك الشخصية وإدارتها.
- إضافة تطبيقات**: يمكنك تشغيل التطبيقات لاستعراض التطبيقات التي يمكنك إضافتها إلى Teams أو البحث عنها.

الشاشة الخاصة بغرفة الدردشة بين المدرس والطلبة

-12

إضافة قنوات وإدارة فريقك
يمكنك تغيير إعدادات فريقك، وإضافة أعضاء إلى فريق الفصل، وإضافة قنوات.

فتح الواجبات والدرجات
تتيح الواجبات للمعلمين إنشاء الواجبات وتوزيعها. ويمكن للطلاب إكمال واجباتهم وإرسالها بدون مغادرة التطبيق؛ كما يمكن للمعلمين استخدام علامة تبويب "الدرجات" لتقديم ملاحظاتهم على الواجبات وتتبع مستوى تقدم الطلاب. وبإمكان الطلاب أيضاً مشاهدة مستوى تقدمهم.

إضافة علامات تبويب
يمكنك استكشاف وتثبيت التطبيقات والأدوات والمستندات وغيرها بما يُعزِّز تجربة التعلم للفصل الدراسي. ونحن نقوم بشكل متواصل بإضافة المزيد من علامات التثبيت الخاصة بالعملية التعليمية. عاود التحقق باستمرار لت متابعة كل جديد لدينا.

مشاركة الملفات
يمكنك السماح لأعضاء الفصل بعرض ملف أو العمل عليه معاً.

بدء مناقشة مع الفصل
يمكنك هنا كتابة رسالتك أو إعلاناتك، وتنسيقها. يمكنك أيضاً إضافة ملف أو رموز مشاعر أو صورة أو GIF أو ملصق لإضفاء حيوية لرسالتك!

إضافة المزيد من خيارات المراسلة
انقر هنا لإضافة إمكانات مراسلة جديدة مثل الاستطلاعات (الطوبى المديح وغير ذلك، من أجل إثراء تجربة المناقشة في الفصل الدراسي).

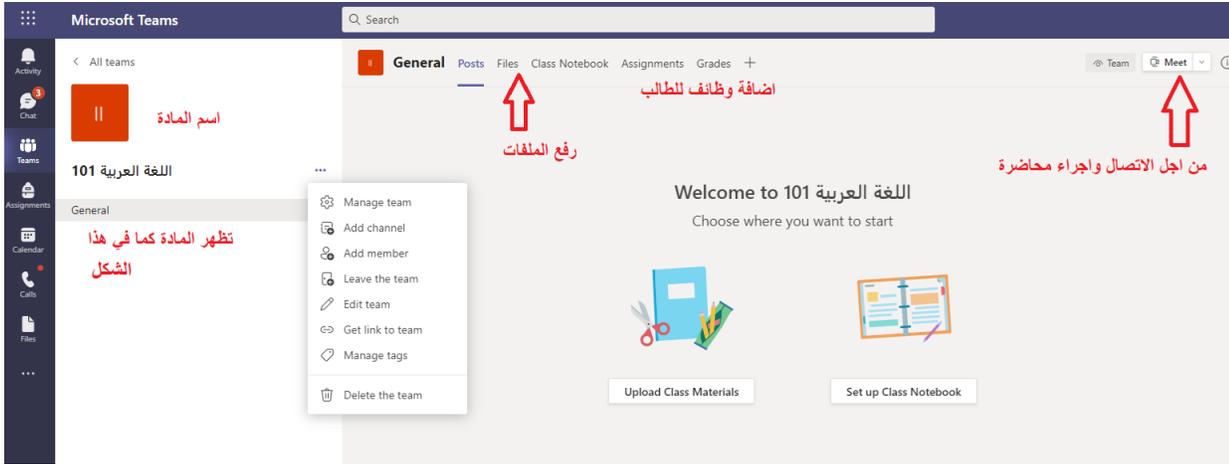
كل فريق له قنوات
انقر على إجهاد لاستعراض الملفات والمعادنات ذات الصلة يمكنك أيضاً إنشاء قنوات خاصة للمشاريع الجماعية!
هناك قناة عامة تأتي مع كل فريق. افتح إعدادات القناة لإضافة قنوات جديدة وإدارة الإشعارات والإعدادات الأخرى.

تنسيق رسالتك
يمكنك إضافة موضوع وتنسيق النص وتحويل الرسالة إلى إعلان، ونشرها على فرق متعددة أو التحكم في الأشخاص الذين يمكنهم الرد، وغير ذلك الكثير.

هذه الشاشة الخاصة بغرفة الدردشة التي تحدث بين المدرس والطلبة

Activate Windows
Go to Settings to act

13- إجراء اتصال بين المدرس والطلبة (محاضرة)



14- شاشة الاتصال (join now)

